

## **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΜΕΤΡΟ ΒΙΟΛΟΓΙΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ**

### **1. ΣΚΟΠΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ**

Ο σκοπός του εγγράφου είναι η εκπαίδευση του υπαλλήλου σχετικά με την ενημέρωση του ενδιαφερόμενου που συμμετάσχει στο πρόγραμμα της της Βιολογικής Γεωργίας, ώστε να συνάδει με την φιλοσοφία και την πολιτική της Growplan.

### **2. ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ**

- Υπεύθυνος Προγράμματος: Μήτσιου Γεωργία
- Γραφείο Σερρών
  - Κύριος υπεύθυνος: Μήτσιου Γεωργία
- Γραφείο Θεσσαλονίκης
  - Κύριος υπεύθυνος: Θωμαΐδου Χρύσα

\*Ο υπεύθυνος προγράμματος αναλαμβάνει οποιαδήποτε αλλαγή στην νομοθεσία υπάρχει, στις διαδικασίες κτλ να ενημερώνει για αυτές τους υπόλοιπους συμμετέχοντες στο έργο, και να επιβλέπει την

### **3. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ**

Για την υπογραφή του συμφωνητικού έχουμε 2 επιλογές.

Η πρώτη είναι να κάνουμε Ζετές συμφωνητικό που λήγει στις 31-12-2025.

Η δεύτερη στους πιο επίφοβους να πληρώσουν είναι να κάνουμε διετές συμφωνητικό που λήγει για το 2<sup>ο</sup> έτος στις 31-12-2024 και μετά ετήσιο για το 3<sup>ο</sup> έτος στις 31-12-2025.

Απαραίτητο είναι στο Appwise να έχουμε συμπληρωμένα μέσα στην «Επαφή» του πελάτη, στις «Πληροφορίες Επαφής» τα πεδία «Διεύθυνση» όπου συμπληρώνουμε

- το χωριό και τον Νομό , π.χ. βλέπε Φιλιππίδης Θωμάς, Γάζωρος Σερρών,
- το email του, αν δεν έχει συμπληρώνουμε το email που του δώσαμε εμείς στην βιολογική,
- και μέσα στην εργασία που του έχουμε ανοίξει, ανοίγουμε στο «Πρόγραμμα» (το δεύτερο πεδίο όχι το πρώτο το γενικό), «Αναπτυξιακός (Αγρότες)» και πατάμε στην «Ημερομηνία Υποβολής» την Ημερομηνία που θα υπογραφεί το συμφωνητικό.

Μετά επιλέγουμε στα «πρότυπα», πατώντας το « 🔍 »

στην «Επιλογή Κατηγορίας» επιλέγουμε στην λίστα το «Ιδιωτικά συμφωνητικά» και μετά κλικάρουμε στο «ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΒΙΟΛΟΓΙΚΗΣ 2022» και πατάμε «Προσθήκη»

Έτσι εμφανίζεται κάτω από τον «Τίτλο» το αρχείο «ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΒΙΟΛΟΓΙΚΗΣ 2022». Αφού πατήσουμε το « ✂ », εμφανίζεται μία λίστα με ιδιωτικά συμφωνητικά.

Αναλόγως εάν του κάνουμε συμφωνητικό

- στις Σέρρες ή στη Θεσσαλονίκη
- Ζετές ή Ζετές ή Μονοετές

Επιλέγουμε το κατάλληλο συμφωνητικό πατώντας το « ⏴ », όπου και μου το κατεβάζει το συμφωνητικό με «Τίτλο» -> «ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ GROWPLAN ΖΕΤΙΑΣ M12342344» όπου τα νούμερα τυχαία. Εμείς όπου νούμερα βάζουμε με κεφαλαία πρώτα το επίθετο και μετά το όνομα , ώστε να αποθηκεύσουμε το «ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ GROWPLAN ΖΕΤΙΑΣ ΦΙΛΙΠΠΙΔΗΣ ΘΩΜΑΣ».



Επειδή έχει σφραγίδα,

- Ελέγχει τα κίτρινα υπογραμμισμένα σημεία, και μετά τα ασπρίζει
- Συμπληρώνει στην παράγραφο Δ, σημείο 1 το ετήσιο ποσό
- το εκτυπώνει, το υπογράφουμε και το υπογράφει και ο πελάτης, και μας το δίνει.

Αφού σκαναριστεί, το ανεβάζουμε και στο σύστημα και το βάζουμε στον φυσικό φάκελο του καθενός πελάτη μαζί με τα άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Εφόσον έχουμε μονοετές επαναλαμβανόμε με το νέο έτος.

**Διετές και μονοετές συμφωνητικό βάζω μόνο σε όσους επικίνδυνους να μην πληρώσουν έχουν δενδρώδεις, αμπέλια, ζώα και μελίτσια. Τους υπόλοιπους τους ελέγχουμε από την παρέκκλιση**

#### **4. ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Η καταχώρηση της εργασίας στο arprwise γίνεται ως εξής:

Μέσα στην επαφή του πελάτη πηγαίνουμε στην καρτέλα εργασίες.

Εκει ανοίγουμε την εργασία «Βιολογική Κτηνοτροφία» ή την εργασία «Βιολογική Γεωργία». Αφού πατήσουμε το «✓», συμπληρώνουμε:

Υπηρεσία -> ΑΓΡΟΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΑ

Πρόγραμμα -> ΒΙΟΛΟΓΙΚΗ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑ 2022 ή ΒΙΟΛΟΓΙΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ 2022 (Εφόσον κάποιος έχει μόνο κτηνοτροφία ή μελίτσια επιλέγουμε ΒΙΟΛΟΓΙΚΗ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑ 2022, αλλιώς εφόσον έχει **και Γεωργία** επιλέγουμε ΒΙΟΛΟΓΙΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ 2022)

Τίτλος ->

- ΒΙΟΛΟΓΙΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ 2022 1<sup>ο</sup> ΕΤΟΣ (ΟΣΔΕ 2022)

Ανάθεση σε χρήστη -> ΜΗΤΣΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ ή ΘΩΜΑΪΔΟΥ ΧΡΥΣΑ

Ημερομηνία εκκίνησης -> Την ημερομηνία ένταξης (π.χ. 12-6-2022)

Ημερομηνία ολοκλήρωσης -> Την ημερομηνία ολοκλήρωσης του πρώτου έτους από την ημερομηνία ένταξης (π.χ. 12-6-2023) (+1 έτος από την ημερομηνία υποβολής του συμφωνητικού)

Κατάσταση -> Σε διαδικασία εργασιών

Πρόγραμμα -> «Αναπτυξιακός (Αγρότες)»

Ημερομηνία Υποβολής -> την Ημερομηνία που θα υπογραφεί το συμφωνητικό. (π.χ. 12-7-2022)

- ΒΙΟΛΟΓΙΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ 2022 2<sup>ο</sup> ΕΤΟΣ (ΟΣΔΕ 2023)

Ανάθεση σε χρήστη -> ΜΗΤΣΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ ή ΘΩΜΑΪΔΟΥ ΧΡΥΣΑ

Ημερομηνία εκκίνησης -> Την ημερομηνία ένταξης + 1 ΕΤΟΣ (π.χ. 12-6-2023)

Ημερομηνία ολοκλήρωσης -> Την ημερομηνία ολοκλήρωσης του 2ου έτους από την ημερομηνία ένταξης (π.χ. 12-6-2024) (+2 έτη από την ημερομηνία υποβολής του συμφωνητικού)

Κατάσταση -> Σε διαδικασία εργασιών

- ΒΙΟΛΟΓΙΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ 2022 3<sup>ο</sup> ΕΤΟΣ (ΟΣΔΕ 2024)

Ανάθεση σε χρήστη -> ΜΗΤΣΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ ή ΘΩΜΑΪΔΟΥ ΧΡΥΣΑ

Ημερομηνία εκκίνησης -> Την ημερομηνία ένταξης + 2 ΕΤΗ (π.χ. 12-6-2024)

Ημερομηνία ολοκλήρωσης -> Την ημερομηνία ολοκλήρωσης του 3ου έτους από την ημερομηνία ένταξης (π.χ. 12-6-2025) (+3 έτη από την ημερομηνία υποβολής του συμφωνητικού)

Κατάσταση -> Σε διαδικασία εργασιών

#### **5. ΦΑΣΕΙΣ**

Με το που ανοίγουμε την εργασία σε κάποιον πελάτη, αναλόγως αν αναλαμβάνει το γραφείο των Σερρών ή της Θεσσαλονίκης, και **έχει είτε αροτραίες είτε αρωματικά είτε κηπευτικά** ανοίγουμε σαν φάσεις την κάτωθι διαδικασία:

ΒΙΟΛΟΓΙΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ 2022 2<sup>ο</sup> ΕΤΟΣ(ΑΡΟΤΡΑΙΕΣ-ΚΗΠΕΥΤΙΚΑ-ΑΡΩΜΑΤΙΚΑ) ΣΕΡΡΕΣ ή

ΒΙΟΛΟΓΙΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ 2022 2<sup>ο</sup> ΕΤΟΣ (ΑΡΟΤΡΑΙΕΣ-ΚΗΠΕΥΤΙΚΑ-ΑΡΩΜΑΤΙΚΑ) ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

1. ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΑΡΕΚΚΛΙΣΗ 2022
2. ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ-ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ 2023



### 3. ΕΑΡΙΝΗ ΠΑΡΕΚΚΛΙΣΗ 2023

ΒΙΟΛΟΓΙΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ 2022 3<sup>ο</sup> ΕΤΟΣ(ΑΡΟΤΡΑΙΕΣ-ΚΗΠΕΥΤΙΚΑ-ΑΡΩΜΑΤΙΚΑ) ΣΕΡΡΕΣ ή  
ΒΙΟΛΟΓΙΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ 2022 3<sup>ο</sup> ΕΤΟΣ (ΑΡΟΤΡΑΙΕΣ-ΚΗΠΕΥΤΙΚΑ-ΑΡΩΜΑΤΙΚΑ) ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

1. ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΑΡΕΚΚΛΙΣΗ 2023
2. ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ-ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ 2024
3. ΕΑΡΙΝΗ ΠΑΡΕΚΚΛΙΣΗ 2024

### 6. **ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

Μέσα στην επαφή του πελάτη, στις «πληροφορίες επαφής», πηγαίνουμε στα «Προγράμματα» και πατάμε το «+».

Στα προγράμματα συμπληρώνουμε «ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ» και στο «Έργο» ξεκινώντας να συμπληρώνουμε την λέξη ΒΙΟ... θα μας εμφανίσει το πρόγραμμα που μας ενδιαφέρει. Το αναθέτουμε σε αυτόν που είναι υπεύθυνος για το πρόγραμμα, στην προκειμένη περίπτωση ο καθένας αναθέτει στον εαυτό του, γιατί περνάει τα δικά του, και βάζουμε «Καταληκτική ημερομηνία», την ημερομηνία λήξης του συμφωνητικού.

Εάν το συμφωνητικό είναι διετές, ή μονοετές και δεν καλύπτει όλη την περίοδο, κάνουμε την ίδια διαδικασία και για το επόμενο συμφωνητικό από τώρα, βάζοντας ημερομηνία, για να μην το ξεχάσουμε την επόμενη, αφού το έχουμε εκτυπώσει από πριν και το έχουμε στο φάκελο του ανυπόγραφο.

Επί παραδείγματι.

Για τον χ πελάτη του κάνω συμφωνητικό από 12-7-2022, έως 31-12-2024 και όχι 12-7-2024. Θα βάλω 2 ημερομηνίες ανάθεσης:

12-7-2024 και 12-7-2025

Ελέγχω ότι είμαι ok με τις ημερομηνίες ανάθεσης.

Επίσης καταχωρώ στις αναθέσεις την «Καταχώρηση Παραστατικών» 3 φορές με ημερομηνία

- 26-3-2023
- 26-3-2024
- 26-3-2025

Εκτός αν το διάστημα 1-2 έως 26-3 για το ανέβασμα του τιμολογίου της πιστοποιήτριας αλλάξει.

### 7. **ΠΛΗΡΩΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

**Υπεύθυνος για την πληρωμή του κάθε έτους είναι ο υπεύθυνος του κάθε γραφείου που είναι χρεωμένη η εργασία.**

Ο υπεύθυνος θα πρέπει να εισπράξει το ποσό πριν από τις 30 Ιουνίου του κάθε έτους οπότε

- στέλνει μήνυμα στις 15 Μαΐου κάθε έτους, ώστε να εισπράξει την αμοιβή του γραφείου και
- σε όσους δεν εμφανιστούν έως την 1η Ιουνίου επικοινωνεί τηλεφωνικά

Εφόσον δεν έχουν την δυνατότητα να πληρώσουν τότε κάνουμε **πάγια εντολή την οποία θα πρέπει να την κάνουν γνήσιο υπογραφής και να μας την προσκομίσουν.** Την πάγια εντολή την δίνουμε στην Τζαμπάζη για να προχωρήσει στην καταχώρηση της.

Εφόσον δεν πληρωθούμε και δεν έχουμε και πάγια εντολή τότε εάν δεν μας πληρώσει με την πληρωμή της 1<sup>ης</sup> δόσης τον Δεκέμβριο, ζητάμε την αμοιβή ώστε να του βγάλουμε παρέκκλιση.

Εφόσον πάλι δεν μας πληρώσει, τότε δεν του βγάζουμε παρέκκλιση (αφού ενημερώσουμε τον Ορνιθά) επικοινωνώντας με την Πιστοποιήτρια Εταιρεία του ζητάμε να μην του δώσει βεβαίωση για το νέο έτος πιέζοντας τον να μας πληρώσει.

Εφόσον ο πελάτης επιλέξει να κάνει πάγια εντολή τότε συμπληρώνουμε το ποσό που έχουμε προβλέψει στο συμφωνητικό στην παράγραφο Δ.3 και το οποίο για ποσά έως 400 ευρώ προ ΦΠΑ, είναι προσαυξημένο κατά 7%, για ποσά από 400 έως 800 ευρώ προ ΦΠΑ είναι προσαυξημένο κατά 6% και για ποσά από 800 ευρώ προ ΦΠΑ και άνω είναι προσαυξημένο κατά 5%.



Τον ενημερώνουμε για αυτό και ότι το έχει υπογράψει στο συμφωνητικό, **και δεν του αναφέρουμε τις κλίμακες 5%,6% και 7%.**

Επιπλέον του λέμε **αν έχει αντιρρήσεις** ότι αυτό μας δημιουργεί πρόβλημα στη ρευστότητα και αυτός είναι ο λόγος που υπάρχει η επιβάρυνση.

## **8. ΠΑΓΙΕΣ**

Απαραίτητο είναι στο Appwise να έχουμε συμπληρωμένα μέσα στην «Επαφή» του πελάτη, στις «Πληροφορίες Επαφής» τα πεδία

- το Ονοματεπώνυμο
- το Πατρώνυμο
- Αριθμός Α.Δ.Τ.
- Αρχή Έκδοσης
- Α.Φ.Μ.
- Δ.Ο.Υ.
- Τηλέφωνο
- το χωριό και τον Νομό , π.χ. βλέπε Φιλιππίδης Θωμάς, Γάζωρος Σερρών, *(χρειάζεται για την Εθνική)*
- το email του, αν δεν έχει συμπληρώνουμε το email που του δώσαμε εμείς στην βιολογική, *(χρειάζεται για την Εθνική)*

Μετά επιλέγουμε στα «πρότυπα», πατώντας το « 🔍 » στην «Επιλογή Κατηγορίας» επιλέγουμε στην λίστα το «Πάγια» και μετά κλικάρουμε αναλόγως την Τράπεζα την κατάλληλη πάγια και πατάμε «Προσθήκη»

Έτσι εμφανίζεται κάτω από τον «Τίτλο» το αρχείο «ΠΑΓΙΑ ΕΝΤΟΛΗ .....». Αφού πατήσουμε το « ✎ », εμφανίζεται το αρχείο και πατώντας το « ⏴ », όπου και μου το κατεβάζει την πάγια. Ελέγχουμε οπωσδήποτε όλα τα στοιχεία του σύμφωνα με την τελευταία ταυτότητα που έχει (μπορεί να την έχει αλλάξει) και μετά

1. τα κίτρινα υπογραμμισμένα σημεία, τα ασπρίζουμε,
2. συμπληρώνουμε το ετήσιο ποσό
3. το εκτυπώνουμε και **το υπογράφει ο πελάτης με γνήσιο της υπογραφής**, και μας το δίνει.

Σε όλους τους πελάτες τους κάνουμε πάγια στην Πειραιώς και τους λέμε ότι έχουμε δυνατότητα μόνο εδώ να την κάνουμε, οπότε αν το επιθυμεί θα πρέπει να κάνει λογαριασμό Πειραιώς για να μπουν τα χρήματα εκεί, και το έχουμε σημειώσει στο συμφωνητικό.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις **μακροχρόνιων και καλοπληρωτών πελατών** το κάνουμε και στις άλλες 2 τράπεζες (Εθνική και Eurobank).

Ενημερώνουμε πάντα τον πελάτη ότι

- στην Πειραιώς θα τραβήξει το σύστημα τα χρήματα με το που μπει η επιδότηση των βιολογικών
- στην Εθνική θα τραβήξει το σύστημα τα χρήματα με το που μπει η επιδότηση των βιολογικών
- στην Eurobank θα τραβήξει το σύστημα τα χρήματα **με το που μπουν τα δικαιώματα του Οκτωβρίου ή του Δεκεμβρίου.**

Αφού σκαναριστεί, το δίνουμε στην Τζαμπάζη για να συνεχίσει τις διαδικασίες.

