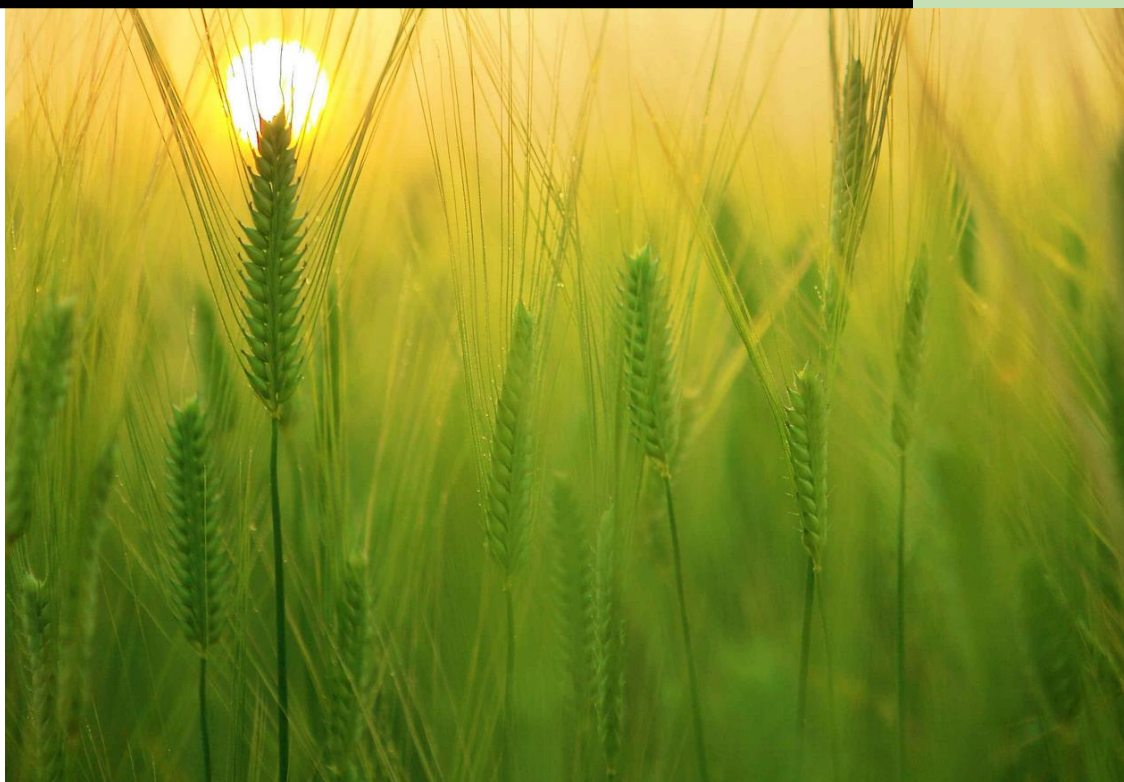




Εγχειρίδιο χρήσης εφαρμογής online (Οδηγίες προς τον Αιτούντα)



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1	ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ	3-3
2	ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	3-5
3	ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ	3-6
3.1	ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΣΤΗΝ ΟΘΟΝΗ.....	3-7
3.2	ΟΘΟΝΕΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ (ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΙΛΤΡΩΝ, ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ)	3-8
3.3	ΝΕΑ ΕΓΓΡΑΦΗ –ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ.....	3-8
3.4	ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	3-9
3.5	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ ΜΗΝΥΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΤΟ ΧΡΗΣΤΗ.....	3-10
3.6	ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ –ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ-ΙΣΤΟΡΙΚΟΤΗΤΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	3-10
3.7	ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΦΙΛΤΡΩΝ	3-11
3.8	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	3-12
4	ΜΕΝΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	4-13
4.1	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ	4-13
4.2	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΈΝΤΑΞΗΣ	4-14
4.2.1	<i>Γενικά Στοιχεία Αιτούντα</i>	4-15
4.2.2	<i>Στοιχεία Έδρας Εκμετάλλευσης</i>	4-16
4.2.3	<i>Βιολογικές Κατηγορίες Ζωικού</i>	4-16
4.2.4	<i>Βαθμολογία-Ευρήματα</i>	4-19
4.3	ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ	4-21
4.4	ΑΤΟΜΙΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΤΙΚΟΥ	4-25
4.5	ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ	4-26
4.6	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	4-27
4.7	ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΕ ΣΥΜΒΟΥΛΟ	4-31
4.7.1	<i>Δικαιολογητικά</i>	4-38
4.7.2	<i>Οριστικοποίηση Σύμβασης</i>	4-40
4.8	ΤΕΧΝΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ	4-41
4.9	ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ –ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	4-42
4.9.1	<i>Αίτημα Τροποποίησης Τεχνικού Δελτίου</i>	4-42
4.9.2	<i>Αίτημα Μεταβίβασης Τεχνικού Δελτίου</i>	4-53
4.9.3	<i>Αίτημα Αποδοχής</i>	4-61
4.9.4	<i>Αξιολόγηση Ανωτέρας Βίας</i>	4-64
4.9.5	<i>Αίτημα Αποδέκτη Ολικής Μεταβίβασης</i>	4-66
4.9.6	<i>Αίτημα Τροποποίησης IBAN</i>	4-70
4.9.7	<i>Απένταξη</i>	4-72

1 Είσοδος στην εφαρμογή

Για να συνδεθείτε στην εφαρμογή Βιολογικά Μέτρου 11 προϋποθέτει να έχετε κάνει εγγραφή και έχει γίνει και ταυτοποίηση από ΟΠΕΚΕΠΕ.

Εφόσον ο λογαριασμός σας έχει ενεργοποιηθεί, για την είσοδο στην εφαρμογή μεταβαίνετε στην ηλεκτρονική διεύθυνση https://registration.dikaiomata.gr/user_registration/ και επιλέγετε στην Χρήση Εφαρμογής την εφαρμογή «**ΜΕΤΡΟ11 του ΠΑΑ 2014-2020 (Βιολογικά)**» και πατάτε το εικονικό πλήκτρο

Χρήση εφαρμογής >



Εγγραφή και πρόσβαση στις Online εφαρμογές του ΟΠΕΚΕΠΕ
Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών

✎ Εγγραφή χρήστη

Για εγγραφή online χρήστη στο Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. ΑΙΤΗΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

2. ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

✉ Αλλαγή email

1. Αίτημα μεταβολής email

2. Ολοκλήρωση μεταβολής email

Ξεχάσατε τον κωδικό σας?

Αλλαγή κωδικού

📍 Χρήση εφαρμογής

Επιλέξτε εφαρμογή: Μέτρο 11 του ΠΑΑ 2014-2020 (Βιολογικά)

Μέτρο 11 του ΠΑΑ 2014-2020 (Βιολογικά)

Χρήση εφαρμογής >

📖 Εγχειρίδιο χρήσης

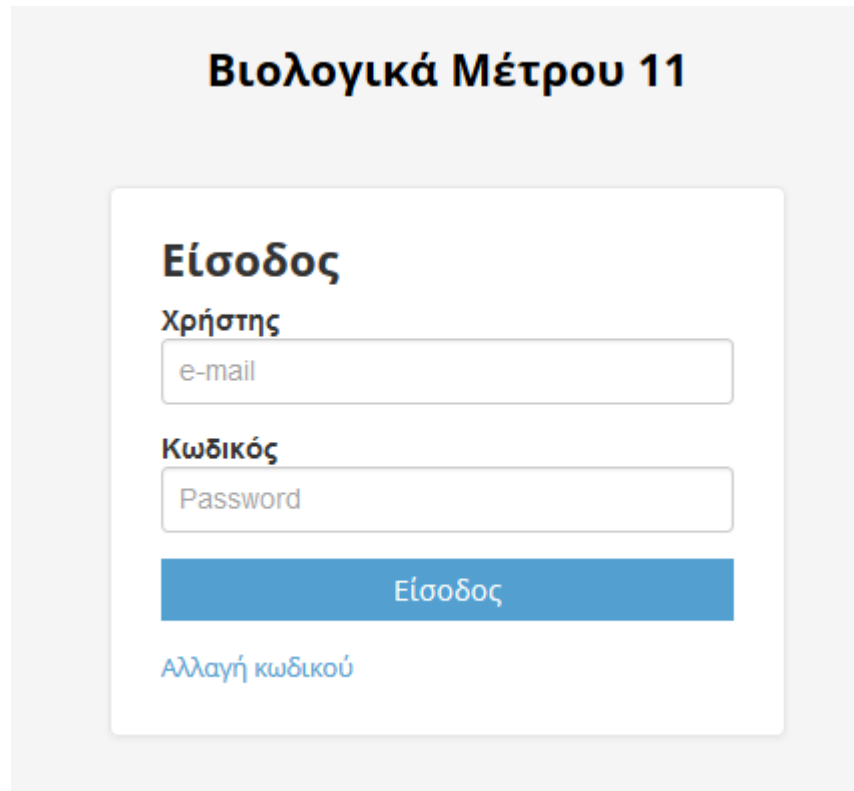
⚠ Σημαντικό

🌐 Για την σωστή λειτουργία των εφαρμογών, είναι απαραίτητη η χρήση μοντέρνου πλοηγού διαδικτύου. Συνιστούμε την χρήση του **Firefox**, που εγκαθίσταται εντελώς δωρεάν [από εδώ](#).

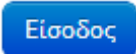
Χρήση εφαρμογής >

Κάνοντας κλικ στην ένδειξη  αυτομάτως οδηγείστε στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Μέτρου 11 Βιολογικά (<https://p2.dikaiomata.gr/Organics16>).

Σε αυτή την οθόνη καταχωρείτε τα στοιχεία πρόσβασης όπως αυτά δηλώθηκαν κατά την εγγραφή στο online σύστημα, εισάγοντας το e-mail στο πεδίο **Χρήστης** και τον κωδικό πρόσβασης στο πεδίο **Κωδικός**,



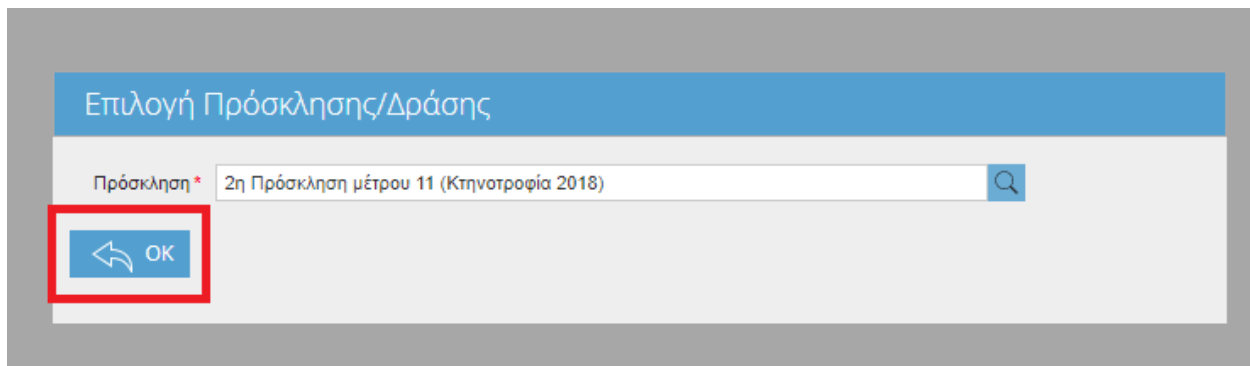
The image shows a login form titled "Βιολογικά Μέτρου 11". The form is titled "Είσοδος" (Login). It contains two input fields: "Χρήστης" (Username) with the placeholder "e-mail" and "Κωδικός" (Password) with the placeholder "Password". Below the fields is a blue button labeled "Είσοδος" (Login). At the bottom of the form, there is a link labeled "Αλλαγή κωδικού" (Change password).

Μόλις καταχωρήσετε τα απαιτούμενα στοιχεία κάνετε κλικ στην επιλογή , ώστε να εισαχθείτε στο αρχικό μενού της εφαρμογής.

2 Επιλογή Πρόσκλησης

Με την είσοδό σας στην εφαρμογή θα πρέπει να επιλέξετε την πρόσκληση στην οποία θα υποβάλλετε την Αίτηση Ένταξης.

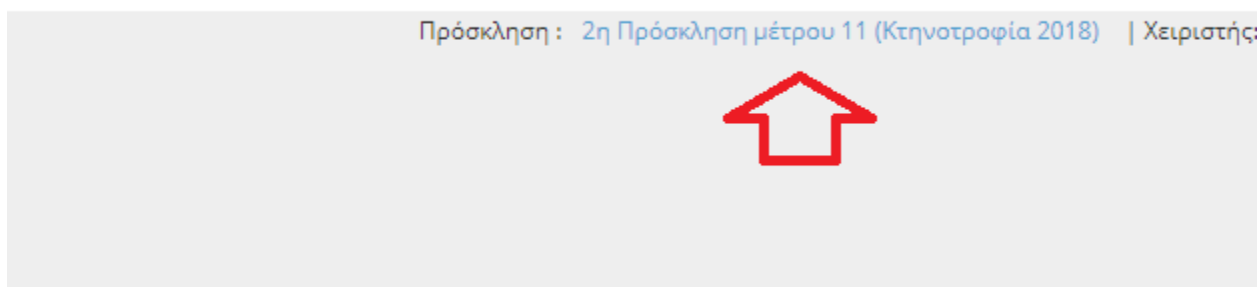
Θα επιλέξετε από τη λίστα τη 2^η πρόσκληση και τέλος το κουμπί OK.



Στο πάνω μέρος της οθόνης σας εμφανίζεται η πρόσκληση στην οποία δουλεύετε.

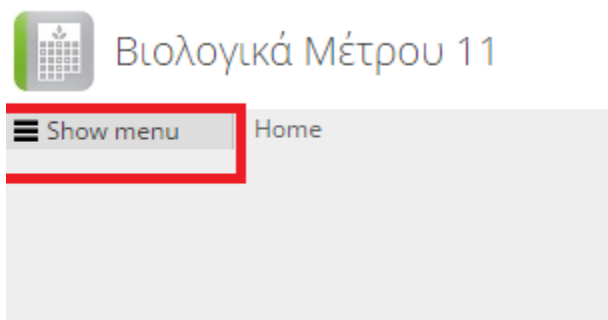
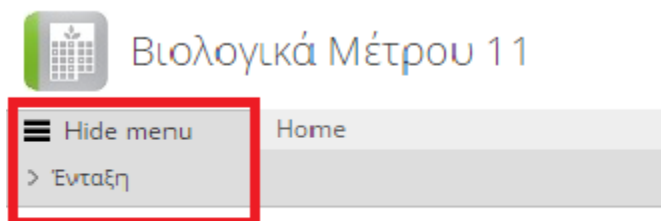


Σε περίπτωση που θέλετε να αλλάξετε πρόσκληση ώστε να δείτε καταχωρήσεις που έχετε στην 1^η πρόσκληση, πατώντας με το ποντίκι πάνω στην πρόσκληση, σας ανοίγει ξανά το εικονίδιο «Επιλογή Πρόσκλησης/Δράσης» και επιλέγετε την αντίστοιχη πρόσκληση που θέλετε (π.χ. την 1^η πρόσκληση).



3 Γενικές Οδηγίες Χρήσης

Η εφαρμογή είναι «ιντερνετική», άρα είναι διαθέσιμη σε όλους τους εξουσιοδοτημένους χρήστες με το άνοιγμα μιας σελίδας μέσω ενός browser . Στο αριστερό μέρος της οθόνης εμφανίζεται το μενού της εφαρμογής. Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει να «κρύψει» το μενού, αν επιλέξει το **Hide menu**, που βρίσκεται πάνω και αριστερά στην οθόνη ή να το «εμφανίσει» αν επιλέξει το **Show menu**.



Όταν ο χρήστης επιλέγει μια συγκεκριμένη οθόνη , τότε στο κεντρικό μέρος της οθόνης εμφανίζεται είτε η αρχική σελίδα αναζήτησης είτε η κεντρική οθόνη. Παράλληλα εμφανίζεται και ο τίτλος της οθόνης.



Βιολογικά Μέτρου 11

Hide menu Home **Αιτήσεις**

Ένταξη

Αιτήσεις

Ατομικά Αποτελέσματα Διασταυρωτικού

Πίνακες Κατάταξης

Ενστάσεις

3.1 Εμφάνιση εγγραφών στην οθόνη

Σε κάθε οθόνη εμφανίζεται κάτω αριστερά(π.χ. εγγραφές :7) ο αριθμός των διαθέσιμων εγγραφών. Παράλληλα ο χρήστης μπορεί να επιλέξει τον αριθμό των γραμμών που θα εμφανίζονται στην οθόνη (5,10,15) αλλά και να κάνει χρήση των σχετικών πλήκτρων πλοήγησης στις εγγραφές με τα βελάκια που βρίσκονται στο κάτω μέρος δεξιά.

Κριτήρια Αναζήτησης

A.Φ.Μ. Είδος Εγγραφής Αριθμός Πρωτοκόλλου Ημ/νία Πρωτοκόλλου

Έτος ΕΑΕ Τύπος Προσώπου Όνομα Επώνυμο

Επωνυμία Εκμετάλλευσης Συμμετέχει σε Κατάσταση Αναθεωρήθηκε μετά από Ένσταση

Αναζήτηση Καθαρισμός Νέα εγγραφή Επιστροφή

A.Φ.Μ.	Είδος Εγγραφής	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Ημ/νία Πρωτοκόλλου	Έτος ΕΑΕ	Τύπος Προσώπου	Επώνυμο	Όνομα	Επωνυμία Εκμετάλλευσης
██████████	Αναθεωρημένη	11	01-12-2016	2016	Φυσικό Πρόσωπο	██████████	██████████	
██████████	Αναθεωρημένη	8	30-11-2016	2016	Φυσικό Πρόσωπο	██████████	██████████	
██████████	Αναθεωρημένη	9	30-11-2016	2016	Φυσικό Πρόσωπο	██████████	██████████	
██████████	Αναθεωρημένη	10	30-11-2016	2016	Φυσικό Πρόσωπο	██████████	██████████	
██████████	Αναθεωρημένη	18	02-12-2016	2016	Φυσικό Πρόσωπο	██████████	██████████	
██████████	Αναθεωρημένη	19	05-12-2016	2016	Φυσικό Πρόσωπο	██████████	██████████	
██████████	Οριστική	19	05-12-2016	2016	Φυσικό Πρόσωπο	██████████	██████████	


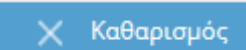
Εγγραφές: 7



Γραμμές: 10 5 10 15

3.2 Οθόνες αναζήτησης (αναζήτηση, καθαρισμός φίλτρων, εμφάνιση εγγραφών)

Σε κάθε οθόνη αναζήτησης υπάρχουν τα **κριτήρια της αναζήτησης**, και οι διαθέσιμες εγγραφές.

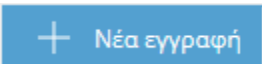
The screenshot shows the 'Κριτήρια Αναζήτησης' (Search Criteria) form. The 'Είδος Εγγραφής' (Document Type) dropdown is highlighted with a red box and set to 'Οριστική'. Below the form is a table of search results with the following columns: Α.Φ.Μ., Είδος Εγγραφής, Αριθμός Πρωτοκόλλου, Ημ/νία Πρωτοκόλλου, Έτος ΕΑΕ, Τύπος Προσώπου, Επώνυμο, Όνομα, and Επωνυμία Εκμετάλλευσης. The first row shows a document with Α.Φ.Μ. [redacted], Είδος Εγγραφής 'Οριστική', Αριθμός Πρωτοκόλλου '19 05-12-2016', Έτος ΕΑΕ '2016', Τύπος Προσώπου 'Φυσικό Πρόσωπο', and Επώνυμο [redacted].

Επιλέγοντας για παράδειγμα (Είδος Εγγραφής: Οριστική) και πατώντας το πλήκτρο  εμφανίζονται στο κάτω μέρος της οθόνης τα στοιχεία που πληρούν τα κριτήρια της αναζήτησης. Σε περίπτωση που δεν επιθυμείτε να προχωρήσετε στην αναζήτηση πατήστε  ώστε να καθαρίσει η οθόνη.

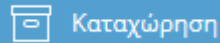
Αριστερά από κάθε εγγραφή υπάρχουν 2 σύμβολα. Το σύμβολο της εμφάνισης – επεξεργασίας  και το σύμβολο της διαγραφής .

This screenshot shows the search results table with the first row highlighted. A red 'X' icon is placed over the edit icon in the first column of the first row, indicating that the document has been deleted.

3.3 Νέα Εγγραφή –Καταχώρηση

Σε κάποιες οθόνες δίνεται η δυνατότητα δημιουργίας νέας εγγραφής με χρήση του πλήκτρου **Νέα εγγραφή**  . Στη συνέχεια με την πληκτρολόγηση των υποχρεωτικών πεδίων και

την επιλογή του πλήκτρου **καταχώρηση**




, αποθηκεύονται τα δεδομένα σε πρόχειρη μορφή(όταν απαιτείται οριστικοποίηση)

3.4 Διαγραφή Εγγραφής


Η διαγραφή μια εγγραφής μπορεί να γίνει με δύο τρόπους, είτε πατώντας το κουμπί



που βρίσκεται πάνω δεξιά στην οθόνη(όταν ο χρήστης είναι με σε συγκεκριμένη εγγραφή) , είτε με το σύμβολο της διαγραφής  που βρίσκεται στην οθόνη αναζήτησης.

The screenshot shows the 'Αίτηση Ένταξης' form with the following fields:

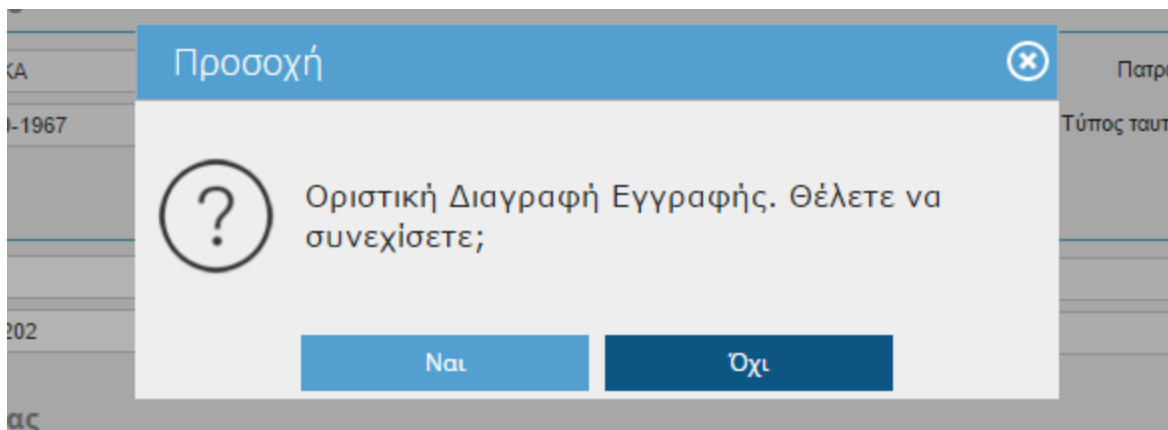
Α.Φ.Μ.	Είδος Εγγραφής	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Ημ/νία Πρωτοκόλλου	Έτος ΕΑΕ	Τύπος Προσώπου
[Redacted]	Πρόχειρη			2016	Φυσικό Πρόσωπο
Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Επωνυμία Εκμετάλλευσης		
[Redacted]	[Redacted]	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ			

	Α.Φ.Μ.	Είδος Εγγραφής	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Ημ/νία Πρωτοκόλλου	Έτος ΕΑΕ	Τύπος Προσώπου	Επώνυμο	Όνομα	Επωνυμία Εκμετάλλευσης
	[Redacted]	Πρόχειρη			2016	Φυσικό Πρόσωπο	[Redacted]	[Redacted]	

Η διαγραφή μιας εγγραφής είναι δυνατή μόνο όταν :

- Η εγγραφή δεν χρησιμοποιείται σε κάποιο συνδεδεμένο κύκλωμα(ενότητα)
- Η εγγραφή είναι πρόχειρη

Σε περίπτωση επιλογής του σχετικού πλήκτρου, η εφαρμογή εμφανίζει ένα μήνυμα επιβεβαίωσης της διαδικασίας



3.5 Ενημερωτικά μηνύματα προς το χρήστη

Σε κάθε οθόνη, υπάρχουν εξειδικευμένοι έλεγχοι . Κάποιοι είναι **απαγορευτικοί** , εμφανίζονται με κόκκινη ένδειξη και δεν αφήνουν το χρήστη να προχωρήσει.

Το άθροισμα των επιλέξιμων βοσκοτόπων δεν θα πρέπει να ξεπερνά την συνολική επιλέξιμη έκταση βοσκοτόπων που αναλογεί στον παραγωγό.

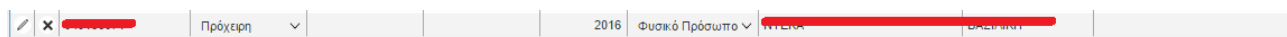
Κάποιοι άλλοι είναι **ενημερωτικοί** και εμφανίζονται στο πάνω μέρος της οθόνης είτε με κίτρινη ένδειξη(**warning**) είτε με πράσινη ένδειξη.

Σε περίπτωση που το μήνυμα έχει πράσινη ένδειξη, τότε η διαδικασία ολοκληρώθηκε με επιτυχία.

Η πρόχειρη εγγραφή δημιουργήθηκε με επιτυχία.

3.6 Οριστικοποίηση –τροποποίηση-ιστορικότητα εγγραφών

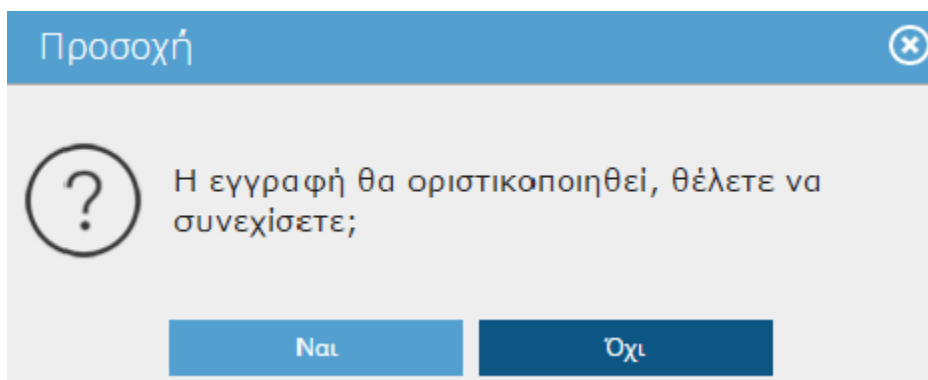
Μια εγγραφή (π.χ. μιας αίτησης ένταξης) όταν καταχωρείται τότε υπάρχει στο σύστημα σε πρόχειρη εγγραφή.



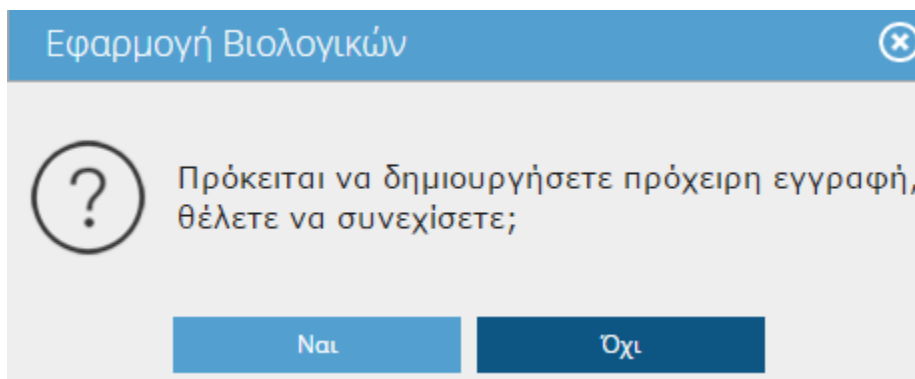
Με την **οριστικοποίηση** της εγγραφής αυτής , με τη χρήση του αντίστοιχου πλήκτρου **Οριστικοποίηση** , η εγγραφή «παγώνει» και δεν επιδέχεται τροποποίηση. Η **αναθεώρηση** αφορά την δημιουργία ενός πλήρους πρόχειρου αντίγραφου της τελευταίας οριστικοποιημένης εγγραφής . Με τον τρόπο αυτό, υπάρχει μια πλήρη ιστορικότητα δεδομένων που βασίζεται στο versioning των εγγραφών.

Σε περίπτωση επιλογής των σχετικών πλήκτρων(αναθεώρησης και οριστικοποίησης), η εφαρμογή εμφανίζει ένα μήνυμα επιβεβαίωσης/ολοκλήρωσης της διαδικασίας

Π.χ. οριστικοποίηση αίτησης



Π.χ. αναθεώρησης αίτησης



3.7 Εμφάνιση φίλτρων

Σε όλες οθόνες εμφανίζεται το πλήκτρο **Εμφάνιση φίλτρων** , ο χρήστης μπορεί να αξιοποιήσει τα φίλτρα για να «περιορίσει» τα δεδομένα που εμφανίζονται.

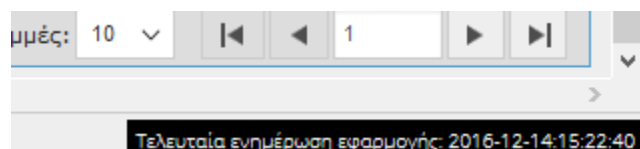
Ατομικά Αποτελέσματα Διασταυρωτικού									
Επίπεδο Κατάταξης	Διασταυρωτικός	Δράση	Θέση Κατάταξης	Βαθμολογία	ΑΦΜ	Επίθετο	Όνομα	Αποτέλεσμα	Αιτούμενο Ποσό Ενίσχυσης
1η Κατάταξη	16_01τστ ξανα	11.1.2	4	0,00				Εγκριμένος	126,60

Τα διαθέσιμα φίλτρα/πεδία αναζήτησης εμφανίζονται σε ένα κίτρινο πλαίσιο

Ατομικά Αποτελέσματα Διασταυρωτικού			
Θέση Κατάταξης	ΑΦΜ	Επίθετο	Αποτέλεσμα
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Επιλέξτε
<input type="button" value="Αναζήτηση"/>	<input type="button" value="Καθαρισμός"/>		

3.8 Ενημέρωση εφαρμογής

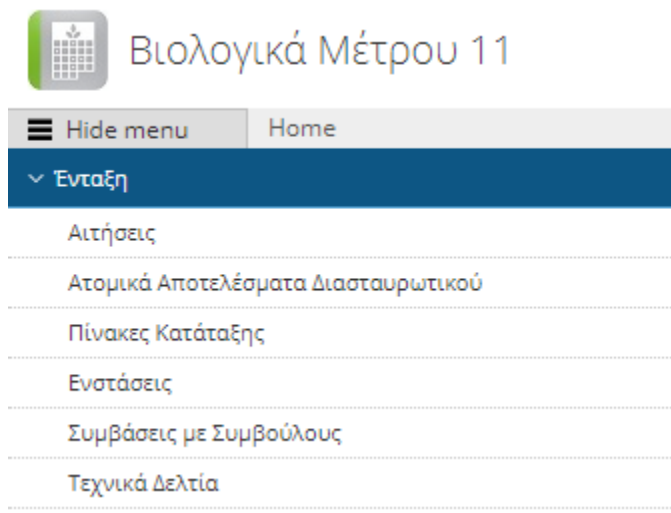
Κάτω δεξιά εμφανίζεται η ημερομηνία και η ώρα που ενημερώθηκε τελευταία φορά η εφαρμογή



Τελευταία ενημέρωση εφαρμογής: 2016-12-14:15:22:40

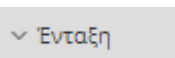
4 Μενού Εφαρμογής

Με το που επιλέξετε πρόσκληση αυτομάτως οδηγείστε στην αρχική οθόνη των διαθέσιμων μενού του Μέτρου 11, όπου βλέπετε την παρακάτω εικόνα.



4.1 Δημιουργία Αίτησης Στήριξης

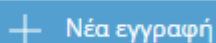
Για να δημιουργήσετε νέα αίτηση , επιλέγετε από το μενού



την οθόνη

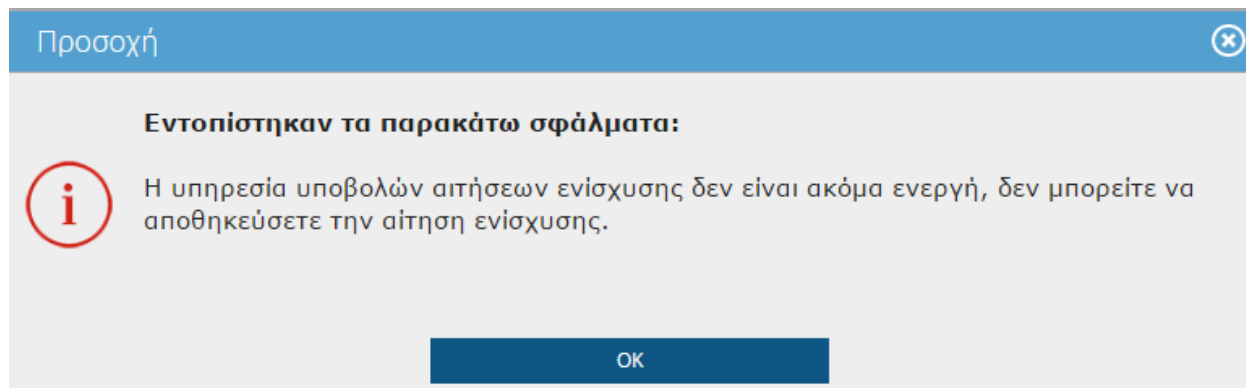
Αιτήσεις

και το πλήκτρο



The screenshot shows the 'Κριτήρια Αναζήτησης' (Search Criteria) form. It contains several input fields and dropdown menus for searching applications. The fields are: Α.Φ.Μ., Είδος Εγγραφής (Επιλέξτε), Αριθμός Πρωτοκόλλου, Ημ/νία Πρωτοκόλλου, Έτος ΕΑΕ, Τύπος Προσώπου, Όνομα, Επώνυμο, Επωνυμία Εκμετάλλευσης, Συμτέχει σε Κατάσταση (Επιλέξτε), and Αναθεωρήθηκε μετά από Ένσταση (Επιλέξτε). There is also an 'Αναθεώρηση' button. Below the form is a search bar with 'Αναζήτηση', 'Καθαρισμός', '+ Νέα εγγραφή', and 'Επιστροφή' buttons. At the bottom, there is a table header with columns: Α.Φ.Μ., Είδος Εγγραφής, Αριθμός Πρωτοκόλλου, Ημ/νία Πρωτοκόλλου, Έτος ΕΑΕ, Τύπος Προσώπου, Επώνυμο, Όνομα, and Επωνυμία Εκμετάλλευσης. The status 'Εγγραφές: 0' and 'Γραμμές: 10' are also visible.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Όσο το σύστημα υποβολής αιτήσεων είναι κλειστό δεν μπορείτε να αποθηκεύσετε την αίτησή σας. Σε περίπτωση που προσπαθήσετε να υποβάλετε αίτηση θα σας εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα.



4.2 Επεξεργασία Αίτησης Ένταξης

Η Αίτηση Ένταξης έχει δημιουργηθεί με είδος εγγραφής ΠΡΟΧΕΙΡΗ και είναι διαθέσιμη προς επεξεργασία. Τα στοιχεία που περιέχονται στην αίτηση, είναι αυτά που έχουν προκύψει από την τελευταία ΟΡΙΣΤΙΚΗ Αίτηση Ενιαίας Ενίσχυσης (ΕΑΕ) 2017.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Έχετε τη δυνατότητα επεξεργασίας μόνο σε αίτηση που έχει ως είδος εγγραφής την ένδειξη ΠΡΟΧΕΙΡΗ. Όσο η ένδειξη είναι πρόχειρη, μπορείτε να κάνετε αλλαγές στην αίτηση ακόμη και να την διαγράψετε και να τη δημιουργήσετε από την αρχή.

Αίτηση Ένταξης Ζωικού

Οριστικοποίηση Εκτύπωση + Νέα εγγραφή Διαγραφή Καταχώρηση Επιστροφή

Προσοχή! Δεν έχετε επιλέξει Δράση για ένταξη.

Α.Φ.Μ. [redacted] Είδος Εγγραφής **Πρόχειρη** Αριθμός Πρωτοκόλλου [redacted] Ημερία Πρωτοκόλλου [redacted] Έτος ΕΑΕ 2017 Τύπος Προσώπου Φυσικό Πρόσωπο

Επώνυμο [redacted] Όνομα [redacted] Όνομα Πατρός [redacted] Επωνυμία Εκμετάλλευσης [redacted] Έτη εφαρμογής βιολογικής κτηνοτροφίας [redacted]

Γεν. Στοιχεία Αιτούντα

Στοιχεία Έδρας Εκμετάλλευσης Βιολογικές Κατηγορίες Ζωικού Βοηθολογία - Ευρήματα

Α.Φ.Μ. [redacted] Τύπος Προσώπου Φυσικό Πρόσωπο Κωδ. ΔΟΥ [redacted]

ΔΟΥ [redacted]

Στοιχεία Φυσικού Προσώπου

Επώνυμο [redacted] Όνομα [redacted] Πατρώνυμο [redacted] Φύλο Άντρας

Ημερία Γέννησης [redacted] Α.Δ.Τ. [redacted] Τύπος ταυτότητας [redacted]

Μόνιμη Κατοικία

Κωδ. Περιφ. Ενότητας [redacted] Περιφ. Ενότητα [redacted]

Κωδ. Δημ.-Τοπ. Κοινότητας [redacted] Δημοτική-Τοπική Κοινότητα [redacted]

Αναλυτικά Στοιχεία Κατοικίας

Οδός [redacted] Αριθμός [redacted] Σταθερό τηλ. [redacted] Κινητό [redacted] Τ.Κ. [redacted]

Άλλα Στοιχεία

Κωδ. Ασφ. Φορέα [redacted] Ασφαλιστικός Φορέας [redacted] Αρ. Ασφάλισης [redacted]

ΑΜΚΑ [redacted] Έναρξη Ασφάλισης στον τελευταίο Φορέα [redacted] Email [redacted]

Θα παρατηρήσετε ότι τα πεδία «Αριθμός Πρωτοκόλλου» και «Ημερομηνία Πρωτοκόλλου» δεν έχουν τιμές. Τα πεδία θα ενημερωθούν αυτόματα μετά την οριστικοποίηση της αίτησης στήριξης. Επίσης στο πάνω μέρος της οθόνης θα σας εμφανιστεί το ενημερωτικό μήνυμα

Προσοχή! Δεν έχετε επιλέξει Δράση για ένταξη.

. Το μήνυμα θα σταματήσει να εμφανίζεται όταν επιλέξετε Δράση στις Βιολογικές Κατηγορίες Ζωικού και αποθηκεύσετε.

Οι υπόλοιπες καρτέλες της Αίτησης θα αναφερθούν αναλυτικά παρακάτω.

4.2.1 Γενικά Στοιχεία Αιτούντα

Στην καρτέλα των γενικών στοιχείων, εμφανίζονται τα στοιχεία του αιτούντα όπως έχουν καταχωρηθεί στην ΕΑΕ. Κανένα πεδίο δεν επιδέχεται επεξεργασία παρά μόνο προβολή.

Γεν. Στοιχεία Αιτούντα	Στοιχεία Έδρας Εκμετάλλευσης	Βιολογικές Κατηγορίες Ζωικού	Βαθμολογία - Ευρήματα
A.Φ.Μ. [redacted]	Τύπος Προσώπου: Φυσικό Πρόσωπο	Κωδ. ΔΟΥ [redacted]	
ΔΟΥ [redacted]			
Στοιχεία Φυσικού Προσώπου			
Επώνυμο [redacted]	Όνομα [redacted]	Πατρώνυμο [redacted]	Φύλο [redacted]
Ημέλια Γέννησης [redacted]	Α.Δ.Τ. [redacted]	Τύπος ταυτότητας [redacted]	
Μόνιμη Κατοικία			
Κωδ. Περιφ. Ενότητας [redacted]	Περιφ. Ενότητα [redacted]		
Κωδ. Δημ.-Τοπ. Κοινότητας [redacted]	Δημοτική-Τοπική Κοινότητα [redacted]		
Αναλυτικά Στοιχεία Κατοικίας			
Οδός [redacted]	Αριθμός [redacted]	Σταθερό τηλ. [redacted]	Κινητό [redacted]
			T.K. [redacted]
Άλλα Στοιχεία			
Κωδ. Ασφ. Φορέα [redacted]	Ασφαλιστικός Φορέας [redacted]	Αρ. Ασφάλισης [redacted]	
ΑΜΚΑ [redacted]	Έναρξη Ασφάλισης στον τελευταίο Φορέα [redacted]	Email [redacted]	

4.2.2 Στοιχεία Έδρας Εκμετάλλευσης

Στην καρτέλα των στοιχείων της Έδρας Εκμετάλλευσης εμφανίζονται τα στοιχεία της Έδρας Εκμετάλλευσης, όπως έχουν καταχωρηθεί στην ΕΑΕ του 2017. Κανένα πεδίο δεν επιδέχεται επεξεργασία παρά μόνο προβολή.

Γεν. Στοιχεία Αιτούντα	Στοιχεία Έδρας Εκμετάλλευσης	Βιολογικές Κατηγορίες Ζωικού	Βαθμολογία - Ευρήματα
Έδρα Εκμετάλλευσης			
Περιφέρεια [redacted]	[redacted]		
Περιφ. Ενότητα [redacted]	[redacted]		
Δημοτική-Τοπική Κοινότητα [redacted]	[redacted]		
Αναλυτικά Στοιχεία Τοποθεσίας Εκμετάλλευσης			
Τοποθεσία [redacted]		Οδός [redacted]	
Σταθερό τηλ. [redacted]		T.K. [redacted]	

4.2.3 Βιολογικές Κατηγορίες Ζωικού

Στην συγκεκριμένη καρτέλα εμφανίζονται οι κατηγορίες ζωικού όπως έχουν καταχωρηθεί στην ΕΑΕ του 2017.


Γεν. Στοιχεία Αιτούντα Στοιχεία Έδρας Εκμετάλλευσης Βιολογικές Κατηγορίες Ζωικού Βαθμολογία - Ευρήματα

Συνολική Επιλέξιμη Έκταση Βοσκοτόπων που αναλογεί στον παραγωγό 31,57

+ Νέα εγγραφή Κατηγορίες Ζωικού

Κατεύθυνση Εκτροφής για Ένταξη	Αριθμός συνολικών ΜΜΖ που δηλώθηκαν στην ΕΑΕ αναφοράς	Επιλέξιμη έκταση βοσκοτόπου για ένταξη στη συγκεκριμένη παραγωγική κατεύθυνση	Δράση	Περιγραφή δράσης
Βοοειδή με κρεατοπαραγωγική/μικτή κατεύθ	81,60		Επιλέξτε Επιλέξτε 11.1.2 11.2.2	

Εγγραφές: 1 Γραμμές: 10

Στις Βιολογικές Κατηγορίες Ζωικού οι στήλες που θα πρέπει να συμπληρώσετε(και που έχετε τη δυνατότητα να τροποποιήσετε) είναι η «Επιλέξιμη Έκταση βοσκοτόπου για ένταξη στην συγκεκριμένη παραγωγική κατεύθυνση» και η «Δράση» . Θα πρέπει δηλαδή να ορίσετε την επιλέξιμη έκταση βοσκοτόπου και τη δράση που θέλετε να εντάξετε, είτε στην 11.1.2 (Ενισχύσεις για τη μετατροπή σε βιολογικές πρακτικές και μεθόδους παραγωγής στην κτηνοτροφία), είτε στην 11.2.2 (Ενισχύσεις για τη διατήρηση σε βιολογικές πρακτικές και μεθόδους παραγωγής στην κτηνοτροφία). Θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στην κατανομή του βοσκοτόπου ανά κατεύθυνση εκτροφής, η οποία θα προσδιορίσει το μέγιστο ποσό ενίσχυσης ένταξης, ώστε να μπορεί να επιτευχθεί η βέλτιστη πυκνότητα βόσκηση στο στάδιο εφαρμογής του προγράμματος. Όταν συμπληρώσετε τα πεδία θα πρέπει στη συνέχεια να πατήσετε το εικονικό πλήκτρο  ώστε να αποθηκευτούν οι αλλαγές σας.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα βοοειδή(γαλακτοπαραγωγικής & ζωικής κατεύθυνσης) θα πρέπει να είναι στην ίδια δράση.

Γεν. Στοιχεία Αιτούντα Στοιχεία Έδρας Εκμετάλλευσης Βιολογικές Κατηγορίες Ζωικού Βαθμολογία - Ευρήματα

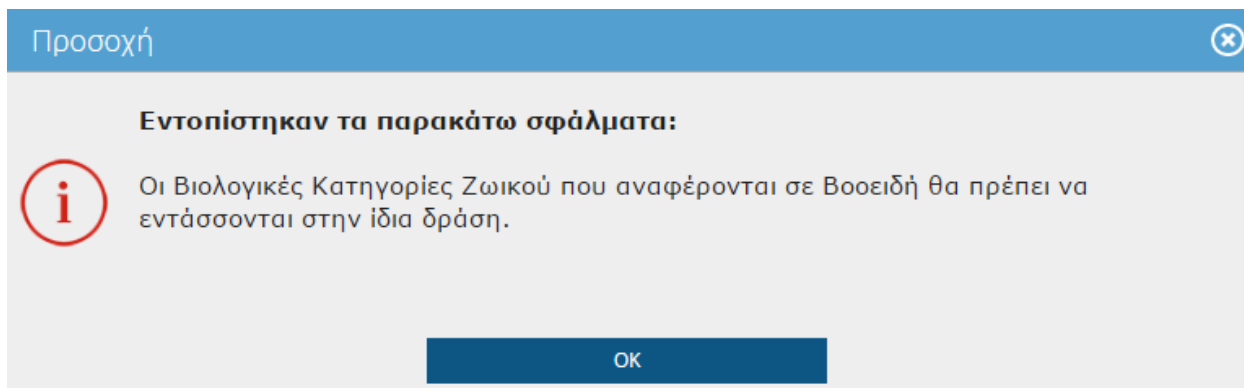
Συνολική Επιλέξιμη Έκταση Βοσκοτόπων που αναλογεί στον παραγωγό 85,50

+ Νέα εγγραφή Κατηγορίες Ζωικού

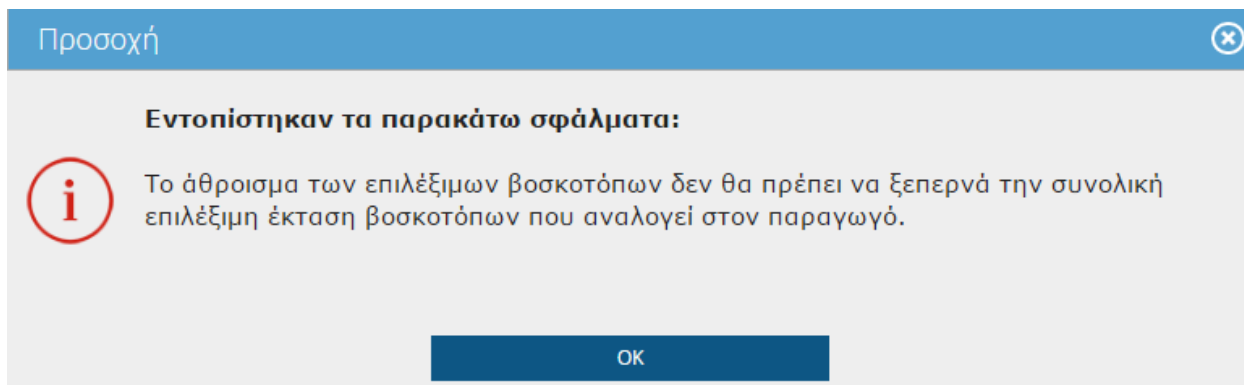
Κατεύθυνση Εκτροφής για Ένταξη	Αριθμός συνολικών ΜΜΖ που δηλώθηκαν στην ΕΑΕ αναφοράς	Επιλέξιμη έκταση βοσκοτόπου για ένταξη στη συγκεκριμένη παραγωγική κατεύθυνση	Δράση
Ανοσπώθισα	45,90	2,00	11.2.2
Βοοειδή με κρεατοπαραγωγική/μικτή κατεύθυνση	255,60	2,00	11.2.2
Βοοειδή με γαλακτοπαραγωγική κατεύθυνση	1,00	1,00	11.2.2

Εγγραφές: 3 Γραμμές: 10

Σε περίπτωση που προσπαθήσετε να αποθηκεύσετε βοοειδή σε διαφορετική δράση τότε θα σας εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα.



Επίσης σε περίπτωση που προσπαθήσετε να αποθηκεύσετε επιλέξιμη έκταση βοσκοτόπου που να ξεπερνά την συνολική έκταση βοσκοτόπου τότε θα σας εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Επιλέγοντας τη Δράση 11.2.2 θα πρέπει υποχρεωτικά να συμπληρώσετε το πεδίο «Έτη εφαρμογής βιολογικής Κτηνοτροφίας» με τιμή ίση ή μεγαλύτερη του μηδενός διαφορετικά δεν θα μπορέσετε να οριστικοποιήσετε.

Σε περίπτωση που δεν το συμπληρώσετε θα παρατηρήσετε ότι στο πάνω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το μήνυμα «**Δεν έχετε συμπληρώσει τα Έτη εφαρμογής βιολογικής κτηνοτροφίας.**» και δεν μπορείτε να οριστικοποιήσετε.

Αίτηση Ένταξης Ζωικού

Οριστικοποίηση Εκτύπωση + Νέα εγγραφή X Διαγραφή Καταχώρηση Επιστροφή

Δεν έχετε συμπληρώσει τα Έτη εφαρμογής βιολογικής κτηνοτροφίας.

Α.Φ.Μ. [] Είδος Εγγραφής Πράσινη Αριθμός Πρωτοκόλλου [] Ημ/νία Πρωτοκόλλου [] Έτος ΕΑΕ 2017 Τύπος Προσώπου Φυσικό Πρόσωπο

Επώνυμο [] Όνομα [] Όνομα Πατρός [] Επωνυμία Εκμετάλλευσης [] Έτη εφαρμογής βιολογικής κτηνοτροφίας []

Γεν. Στοιχεία Αιτούντα Στοιχεία Έδρας Εκμετάλλευσης Βιολογικές Κατηγορίες Ζωικού Βαθμολογία - Ευρήματα

Συνολική Επιλέξιμη Έκταση Βοσκοτόπων που αναλογεί στον παραγωγό 8,96

+ Νέα εγγραφή Κατηγορίες Ζωικού

Κατεύθυνση Εκτροφής για Ένταξη	Αριθμός συνολικών ΜΜΖ που δηλώθηκαν στην ΕΑΕ αναφοράς	Επιλέξιμη έκταση βοσκοτόπου για ένταξη στη συγκεκριμένη παραγωγική κατεύθυνση	Δράση	Περιγραφή δράσης
Αιγοπρόβατα	19,50	7,00	11.2.2	Ενισχύσεις για τη διατήρηση σε βιολογικές πρακτικές και με

Εγγραφές: 1 Γραμμές: 10

Σε περίπτωση βρεθεί κάποιο Εύρημα τότε στο πάνω μέρος της οθόνης θα σας εμφανιστεί το μήνυμα

Πηγαίνατε στην καρτέλα Βαθμολογία-Ευρήματα.

Η καρτέλα της Βαθμολογίας-Ευρημάτων θα αναλυθεί στη συνέχεια.

4.2.4 Βαθμολογία-Ευρήματα

Στην συγκεκριμένη καρτέλα εμφανίζονται τα μόρια, οι βαθμολογίες και τα ευρήματα που έχουν προκύψει από τις καταχωρήσεις στις Βιολογικές Κατηγορίες Ζωικού.

Γεν. Στοιχεία Αιτούντα Στοιχεία Έδρας Εκμετάλλευσης Βιολογικές Κατηγορίες Ζωικού Βαθμολογία - Ευρήματα

+ Νέα εγγραφή Δράσεις

Κωδικός Δράσης	Περιγραφή Δράσης	Συνολική Βαθμολογία
11.1.2	Ενισχύσεις για τη μετατροπή σε βιολογικές πρακτικές και μεθόδους παραγωγής στην κτηνοτροφία	43,20
11.2.2	Ενισχύσεις για τη διατήρηση σε βιολογικές πρακτικές και μεθόδους παραγωγής στην κτηνοτροφία	0,00

Εγγραφές: 2 Γραμμές

Βαθμολογία Ευρήματα

+ Νέα εγγραφή Βαθμολογία

Κωδικός	Βαρύτητα	Μόρια	Βαθμολογία	Επεξήγηση υπολογισμού μοριοδότησης
ΒΙΟ-ΖΩΟΤΡΟΦΕΣ	40	0,00	0,00	Συνολική έκταση με ζωοτροφές από ΗΒΔ 0 (ημερομηνία δεδομένων 08/03/2018).
ΗΛΙΚΙΑ	60	72,00	43,20	Την ημερομηνία υποβολής αίτησης 08/03/2018 ο παραγωγός είναι 43 ετών (ημερομηνία δεδομένων 0

Εγγραφές: 2 Γραμμές

❖ Βαθμολογία

Ανάλογα τη δράση που έχετε επιλέξει στο πάνω μέρος, σας εμφανίζονται τα κριτήρια επιλογής εκμετάλλευσης, η βαρύτητα των κριτηρίων, τα μόρια που προκύπτουν, η βαθμολογία καθώς και η επεξήγηση υπολογισμού των μορίων.

Στη Δράση 11.1.2 τα κριτήρια είναι:

- ΒΙΟ-ΖΩΟΤΡΟΦΕΣ
- ΗΛΙΚΙΑ

Στη Δράση 11.2.2 τα κριτήρια είναι:

- ΒΙΟ-ΖΩΟΤΡΟΦΕΣ
- ΜΑΕΕ
- ΒΙΟΚΑΛΛΙΕΡΓΗΤΗΣ

Η βαθμολογία προκύπτει πολλαπλασιάζοντας τα μόρια με το ποσοστό της βαρύτητας.

❖ Ευρήματα

Τα ευρήματα εμφανίζονται ανάλογα με τη δράση που έχετε επιλέξει στο πάνω μέρος.

Κωδικός Ευρήματος	Περιγραφή Ευρήματος	Επίπεδο	A/A EAE	Επεξήγηση
10013	Ζωικό κεφάλαιο εκτός σταδίου διατήρησης	Ζωικό Κεφάλαιο		Κατά τον έλεγχο στις 08/03/2018 τα ανσπράβια του παραγωγού δεν υπάρχουν στο αρχείο πιστοποιημένων ζώων με ημερομηνία

Εγγραφές: 1 Γραμμές: 10

4.3 Οριστικοποίηση και Αναθεώρηση της Αίτησης Στήριξης

Για να οριστικοποιήσετε την αίτησή σας θα πρέπει να πατήσετε το εικονικό πλήκτρο της

Οριστικοποίηση

Προσοχή

Η εγγραφή θα οριστικοποιηθεί.

Ο/Η Απών/Αιτούσα δηλώνω υπεύθυνα σε γνώση του Ν. 1599/86 τα κάτωθι:

i. Την ακρίβεια των στοιχείων της παρούσας αίτησης στήριξης συμπεριλαμβανομένων των εκτάσεων και των θέσεων των αγροτεμαχίων, των καλλιεργειών κλπ.

ii. Έχω ενημερωθεί πως ο Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) συλλέγει, διατηρεί σε αρχείο και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα που συγκεντρώνει από τις Αιτήσεις Στήριξης. Σκοπός της συλλογής, διατήρησης και επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων είναι η διασφάλισή τους με λοιπά αρχεία του δημοσίου και ευρύτερου δημοσίου τομέα προκειμένου να προσδιοριστούν τα αναλυτικά στοιχεία της ένταξης στο μέτρο και των πληρωμών. Αποδέκτες συγκεκριμένων δεδομένων, τα οποία δικαιούται ή υποχρεούται να διαβιβάζει ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. βάσει νόμου ή δικαστικής απόφασης αποτελούν δημόσιες υπηρεσίες, δικαστικές αρχές, δημόσιοι λειτουργοί ή τρίτοι. Αποδέκτες όλων των δεδομένων αποτελούν η Διοίκηση και οι υπηρεσίες του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους.

Επιπλέον, σύμφωνα με το Κεφάλαιο IV, άρθρα 111-112, του ΚΑΝ (ΕΕ) 1306/2013 τα αναλυτικά στοιχεία των πληρωμών σας θα δημοσιοποιηθούν στο διαδίκτυο.

Τα δημοσιοποιημένα στοιχεία ενδέχεται να χρησιμοποιηθούν σε ελέγχους από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα. Για την άσκηση του δικαιώματος πρόσβασης ή αντίρρησης αναφορικά με την επεξεργασία των δεδομένων και τη δημοσίωσή τους μπορείτε να απευθύνεστε στο Γραφείο Ενημέρωσης του Πολίτη του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στο τηλέφωνο 210-8802000.

Συμφωνείτε και θέλετε να συνεχίσετε;

Ναι Όχι

Επιλέγοντας **ΝΑΙ** στο πάνω μέρος της οθόνης θα σας εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα.

Η οριστικοποίηση ολοκληρώθηκε με επιτυχία.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η **οριστικοποιημένη** αίτηση είναι αυτή που λαμβάνεται υπόψη για την ένταξη στην εφαρμογή του Μέτρου 11(Βιολογικά) . Η **μη οριστικοποίηση** της αίτησης **ισοδυναμεί με μη υποβολή!**

Η οριστικοποίηση της αίτησης θα πρέπει να γίνει **εντός των χρονικών ορίων της πρόσκλησης**. Σε περίπτωση που προσπαθήσετε να οριστικοποιήσετε την αίτηση ενώ έχει παρέλθει η ημερομηνία λήξης τότε στο πάνω μέρος της οθόνης θα σας εμφανιστεί:

Έχει παρέλθει η ημερομηνία λήξης υποβολής αιτήσεων ένταξης (2017), δεν μπορείτε να οριστικοποιήσετε την αίτηση Ενίσχυσης.

Μετά την οριστικοποίηση της αίτησης θα παρατηρήσετε ότι συμπληρώνονται αυτόματα τα πεδία Αριθμός πρωτοκόλλου καθώς και η ημερομηνία πρωτοκόλλου.

Αίτηση Ένταξης

Οριστικοποίηση Εκτύπωση + Νέα εγγραφή X Διαγραφή Καταχώρηση

Η οριστικοποίηση ολοκληρώθηκε με επιτυχία.

A.Φ.Μ.	Είδος Εγγραφής	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Ημ/νια Πρωτοκόλλου	Έτος ΕΑΕ	Τύπος Προσώπου
	Οριστική	109	23-01-2017	2016	Φυσικό Πρόσωπο
Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Επωνυμία Εκμετάλλευσης		


Επίσης ενεργοποιείται το εικονικό πλήκτρο της Εκτύπωσης ώστε να τυπώσετε την Αίτηση ένταξης .

Αίτηση Ένταξης Οριστικοποίηση Εκτύπωση + Νέα εγγραφή Διαγραφή Καταχώρηση Επιστροφή

Η οριστικοποίηση ολοκληρώθηκε με επιτυχία.

A.Φ.Μ.	Είδος Εγγραφής	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Ημ/νία Πρωτοκόλλου	Έτος ΕΑΕ	Τύπος Προσώπου
[Redacted]	Οριστική	109	23-01-2017	2016	Φυσικό Πρόσωπο
Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Επωνυμία Εκμετάλλευσης		
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]			

Γεν. Στοιχεία Αιτώντα Στοιχεία Έδρας Εκμετάλλευσης Αγροτεμάχια Αίτησης Βιολογικές Κατηγορίες Ζωικού Δικαιολογητικά Ευρήματα

Πατώντας το εικονικό πλήκτρο  εμφανίζεται η εκτύπωση της παρακάτω μορφής:

ΑΙΤΗΣΗ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

Μέτρο 11 Βιολογική Γεωργία

Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης (Π.Α.Α.) 2014-2020

Δράση 11.1.2 Ενισχύσεις για τη μετατροπή σε βιολογικές πρακτικές και μεθόδους παραγωγής στην κτηνοτροφία

Διαβάθμιση: Εμπιστευτικό

ΠΡΟΣ					
Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Διεύθυνση Συστημάτων Ποιότητας Βιολογικής Παραγωγής και Γεωγραφικών Ενδείξεων					
Περιφερειακή Υπηρεσία ΟΠΕΚΕΠΕ					
Ηλεκτρονικός Αριθμός Πρωτοκόλλου	109/11.1.2	Ημερομηνία Ηλεκτρονικού Αριθμού Πρωτοκόλλου	23/01/2017		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ					
Τύπος Προσώπου	Φυσικό Πρόσωπο				
ΑΦΜ	██████████	ΔΟΥ	██████████		
Επώνυμο	██████████	Όνομα	██████████	Πατρώνυμο	██████████
Τύπος Ταυτότητας	██████████	Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας	██████████		
Επωνυμία	██████████				
Περιφερειακή Ενότητα Κατοικίας	██████████				
Δημοτική-Τοπική Κοινότητα	██████████	T.K. Κατοικίας	██████████	Email	██████████
Οδός Κατοικίας	██████████		Αριθμός Οδού Κατοικίας	██████████	Τηλέφωνο Κατοικίας
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΜΕΤΑΛΕΥΣΗΣ					
Περιφέρεια Έδρας	██████████	Περιφερειακή Ενότητα Έδρας	██████████		
Οικισμός – Δήμος – Κοινότητα Έδρας	██████████				
Τοποθεσία Έδρας	██████████		T.K. Έδρας	██████████	
Οδός Έδρας	██████████		Αριθμός Οδού Έδρας	██████████	Τηλέφωνο Έδρας

Ο/Η Αιτών/Αιτούσα δηλώνω υπεύθυνα σε γνώση του Ν. 1599/86

i. την ακρίβεια των στοιχείων της παρούσας αίτησης στήριξης συμπεριλαμβανομένων των εκτάσεων και των θέσεων των αγροτεμαχίων, των καλλιεργειών.

Σας ενημερώνουμε ότι, ο Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων συλλέγει, διατηρεί σε αρχείο και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα που συγκεντρώνει από τις Αιτήσεις Στήριξης. Σκοπός της συλλογής, διατήρησης και επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων είναι η διασταύρωσή τους με λοιπά αρχεία του δημοσίου και ευρύτερου δημοσίου τομέα προκειμένου να προσδιοριστούν τα αναλυτικά στοιχεία της ένταξης στο μέτρο και των πληρωμών. Αποδέκτες συγκεκριμένων δεδομένων, τα οποία δικαιούται ή υποχρεούται να διαβιβάζει ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. βάσει νόμου ή δικαστικής απόφασης αποτελούν δημόσιες υπηρεσίες, δικαστικές αρχές, δημόσιοι λειτουργοί ή τρίτοι. Αποδέκτες όλων των δεδομένων αποτελούν η Διοίκηση και οι υπηρεσίες του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους. Επιπλέον, σύμφωνα με το Κεφάλαιο IV, άρθρα 111-112, του ΚΑΝ (ΕΕ) 1306/2013 τα αναλυτικά στοιχεία των πληρωμών σας θα δημοσιοποιηθούν στο διαδίκτυο.

Τα δημοσιοποιημένα στοιχεία ενδέχεται να χρησιμοποιηθούν σε ελέγχους από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα. Για την άσκηση του δικαιώματος πρόσβασης ή αντίρρησης αναφορικά με την επεξεργασία των δεδομένων και τη δημοσιοποίησή τους μπορείτε να απευθύνεστε στο Γραφείο Ενημέρωσης του Πολίτη του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στο τηλέφωνο 210-8802000.

Ο/Η Αιτών/Αιτούσα

ΠΡΟΣΟΧΗ: Μετά την οριστικοποίηση της αίτησης θα λάβετε ενημερωτικό email (στο email που έχετε δηλώσει κατά τη διάρκεια της εγγραφής σας στην εφαρμογή του Μέτρου 11), όπου θα έχει την παρακάτω μορφή.

From: do-not-reply@opekepe.gr [mailto:do-not-reply@opekepe.gr]

Sent: Monday, January 23, 2017 11:21 AM

Subject: Υποβολή αίτησης στήριξης Μέτρου Βιολογικής Γεωργίας

Μόλις υποβάλλατε ηλεκτρονική αίτηση στήριξης για το Μέτρο 11 της Βιολογικής Γεωργίας του ΠΑΑ 2014-2020, αρ. προκήρυξης 1, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος.

Σε περίπτωση που έχετε κάνει κάποιο λάθος στην αίτηση σας τότε θα πρέπει να κάνετε Αναθεώρηση, ώστε να δημιουργήσετε ένα πρόχειρο αντίγραφο της οριστικής αίτησης. Η αναθεώρηση μπορεί να γίνει εντός της προθεσμίας της πρόσκλησης.

A.Φ.Μ.	Είδος Εγγραφής	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Ημ/νία Πρωτοκόλλου	Έτος ΕΑΕ	Τύπος Προσώπου	Επίωνυμο	Όνομα	Επωνυμία Εκμετάλλευσης
[Redacted]	Οριστική	92	19-01-2017	2016	Φυσικό Πρόσωπο	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Πατώντας το εικονικό πλήκτρο **Αναθεώρηση** θα σας εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα.

Εφαρμογή Βιολογικών

Πρόκειται να δημιουργήσετε πρόχειρη εγγραφή, θέλετε να συνεχίσετε;

Ναι Όχι

Επιλέγοντας **ΝΑΙ** τότε στο πάνω μέρος της οθόνης θα σας εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα.

Η πρόχειρη εγγραφή δημιουργήθηκε με επιτυχία.

Θα παρατηρήσετε ότι έχουν δημιουργηθεί δύο αιτήσεις μία οριστική και μία πρόχειρη.

A.Φ.Μ.	Είδος Εγγραφής	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Ημ/νία Πρωτοκόλλου	Έτος ΕΑΕ	Τύπος Προσώπου	Επώνυμο	Όνομα	Επωνυμία Εκμετάλλευσης
██████████	Οριστική	92	19-01-2017	2016	Φυσικό Πρόσωπο	██████████	██████████	
██████████	Πρόχειρη			2016	Φυσικό Πρόσωπο	██████████	██████████	

Εγγραφές: 2 Γραμμές: 10

Για να επεξεργαστείτε την πρόχειρη αίτηση θα πρέπει να κάνετε κλικ στο .

Στη συνέχεια η διαδικασία είναι η ίδια όπως περιγράφεται πιο πάνω. Όταν θα τελειώσετε με τις αλλαγές σας θα πρέπει να ξανά-οριστικοποιήσετε την εγγραφή σας.

Θα παρατηρήσετε ότι η πρώτη αίτηση που ήταν οριστική έχει γίνει «**Αναθεωρημένη**» και η δεύτερη που ήταν πρόχειρη «**Οριστική**». Επίσης ότι έχει τροποποιηθεί ο αριθμός πρωτοκόλλου καθώς και η ημερομηνία πρωτοκόλλου.

A.Φ.Μ.	Είδος Εγγραφής	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Ημ/νία Πρωτοκόλλου	Έτος ΕΑΕ	Τύπος Προσώπου	Επώνυμο	Όνομα	Επωνυμία Εκμετάλλευσης
██████████	Αναθεωρημένη	92	19-01-2017	2016	Φυσικό Πρόσωπο	██████████	██████████	
██████████	Οριστική	92	19-01-2017	2016	Φυσικό Πρόσωπο	██████████	██████████	

Εγγραφές: 2 Γραμμές: 10

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η **οριστικοποιημένη** αίτηση είναι αυτή που λαμβάνεται υπόψη για την ένταξη στην εφαρμογή του Μέτρου 11(Βιολογικά) . Η **μη οριστικοποίηση** της αίτησης ισοδυναμεί με μη υποβολή!

Επίσης μετά την νέα οριστικοποίηση θα σας έρθει ξανά ενημερωτικό e-mail.

4.4 Ατομικά Αποτελέσματα Διασταυρωτικού

Στην συγκεκριμένη οθόνη εμφανίζονται τα αποτελέσματα του διασταυρωτικού ανά δράση, που έχουν προκύψει από την 1^η και 2^η οριστική κατάταξη του Πίνακα Κατάταξης. Η οθόνη είναι μόνο για προβολή και δεν έχετε τη δυνατότητα να την τροποποιήσετε. Η οθόνη θα ενημερωθεί με δεδομένα όταν παραλάβετε το ενημερωτικό e-mail με τα αποτελέσματα κατάταξης.

Ατομικά Αποτελέσματα Διασταυρωτικού										
Επίπεδο Κατάταξης	Διασταυρωτικός	Δράση	Θέση Κατάταξης	Βαθμολογία	ΑΦΜ	Επίθετο	Όνομα	Αποτέλεσμα	Αιτούμενο Ποσό Ενίσχυσης	
1η Κατάταξη	1ος	11.1.2	1	60,00				Εγκριμένος	1.940,71	
2η Κατάταξη	2ος Μετά Ενστάσεων	11.1.2	1	60,00				Εγκριμένος	1.940,71	

Ευρήματα					
Κωδικός Ευρήματος	Περιγραφή Ευρήματος	Επίπεδο	A/A ΕΑΕ	Επεξήγηση	

Στο πάνω μέρος της φόρμας εμφανίζονται τα στοιχεία του παραγωγού, το αποτέλεσμα του διασταυρωτικού και το αιτούμενο ποσό ενίσχυσης και στο κάτω μέρος τα ευρήματα που έχουν προκύψει καθώς και η βαθμολογία.

4.5 Πίνακες Κατάταξης

Στη συγκεκριμένη οθόνη εμφανίζονται οι πίνακες κατάταξης. Η οθόνη σας παρέχει πληροφόρηση σχετικά με το αποτέλεσμα του διασταυρωτικού ελέγχου που έχει τρέξει για την αίτηση στήριξης που έχετε υποβάλλει, για τη βαθμολογία καθώς και για το μέγιστο ποσό ενίσχυσης που μπορείτε να λάβετε. Η οθόνη είναι μόνο για προβολή χωρίς δυνατότητα τροποποίησης.

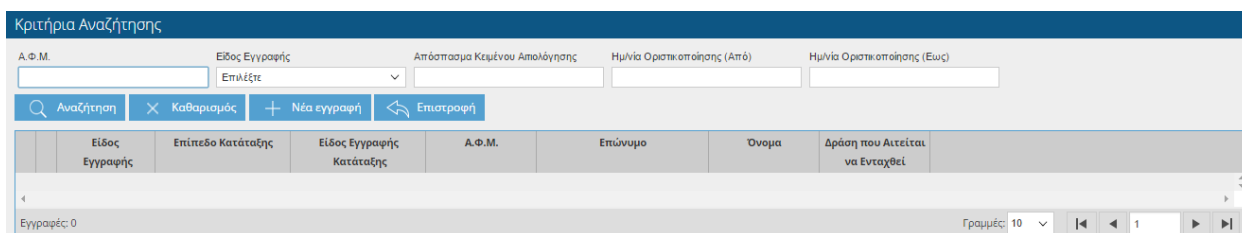
Πίνακες Κατάταξης										
Επίπεδο Κατάταξης	Διασταυρωτικός	Δράση	Περιφέρεια	Ετήσιος Προϋπολογισμός	Είδος Εγγραφής					
2η Κατάταξη	2ος Μετά Ενστάσεων	11.1.2	Αττική	8.841,00	Οριστική					
Ημερία Οριστικοποίησης	Πλήθος Λαβών Αποστολής Στο ΟΠΣΑΑ	Αποστολή στο ΟΠΣΑΑ								
04-06-2018	0	ΝΑΙ								

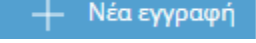
Θέση Κατάταξης	Βαθμολογία	Επίθετο	Όνομα	Αποτέλεσμα Κατάταξης	Αποτέλεσμα Διασταυρωτικού	Ετήσιο Ποσό Ενίσχυσης	Τρέχον Συνολικό Ποσό Ενίσχυσης	Κωδικός ΟΠΣΑΑ		
1	60,00			Εγκριμένος	Κανένα εύρημα	1.940,71	1.940,71			
2	60,00			Εγκριμένος	Κανένα εύρημα	4.387,70	6.328,41			
3	55,20			Εγκριμένος	Κανένα εύρημα	2.512,31	8.840,72			

Σημείωση: Το πεδίο 'Ετήσιο Ποσό Ενίσχυσης' είναι το μέγιστο συνολικό ποσό που μπορείτε να λάβετε. Το πεδίο 'Τρέχον Συνολικό Ποσό Ενίσχυσης' αφορά το σύνολο των υπό ένταξη δικαιούχων.

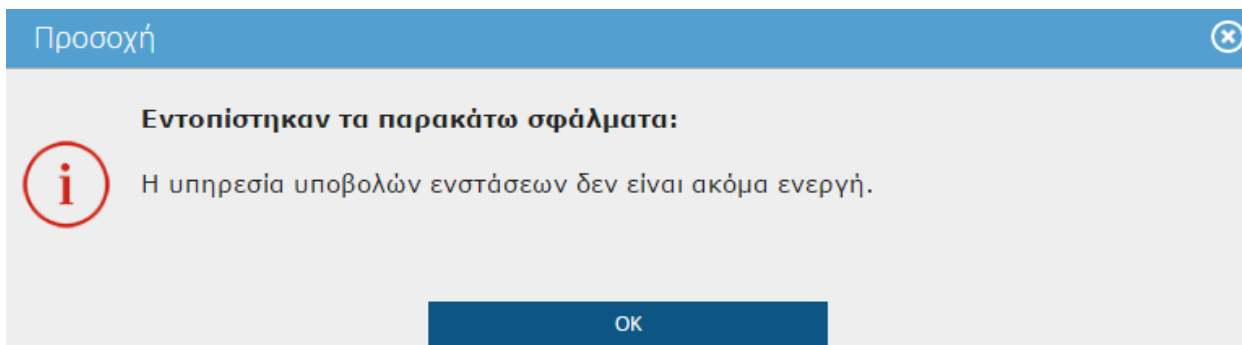
4.6 Ενστάσεις

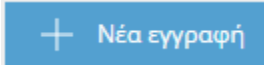
Στην συγκεκριμένη οθόνη μπορείτε να κάνετε ένσταση. Για να κάνετε ένσταση θα πρέπει να έχει ανοίξει το σύστημα των ενστάσεων.

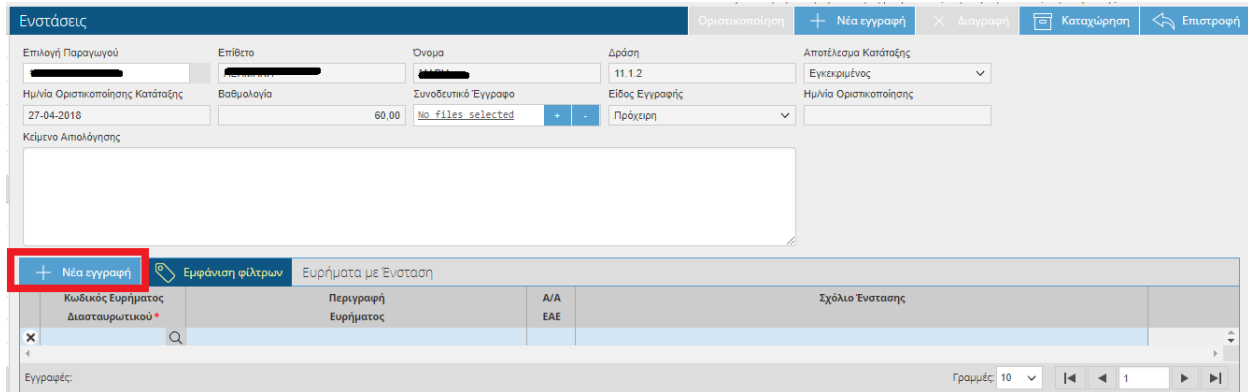


Πατώντας το κουμπί  εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη. Ανοίγετε τη λίστα που υπάρχει στο πεδίο «Επιλογή Παραγωγού».

ΠΡΟΣΟΧΗ: Όσο το σύστημα υποβολής ενστάσεων είναι κλειστό δεν μπορείτε να αποθηκεύσετε την αίτησή σας. Σε περίπτωση που προσπαθήσετε να υποβάλετε ένσταση θα σας εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα.



Αφού γεμίσει το πάνω μέρος της οθόνης, επιλέγετε στη συνέχεια το εικονικό πλήκτρο  για να προσθέσετε τα ευρήματα.



Ειστάσεις

Οριστικοποίηση + Νέα εγγραφή Διαγραφή Καταχώρηση Επιστροφή

Επιλογή Παραγωγού Επίθετο Όνομα Δράση Αποτέλεσμα Κατάθεσης

Ημ/νία Οριστικοποίησης Κατάθεσης Βαθμολογία Συνοδευτικό Έγγραφο Είδος Εγγραφής Ημ/νία Οριστικοποίησης


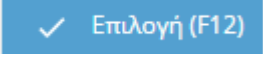

27-04-2018 60,00 no_files_selected + - Πρόχρητη

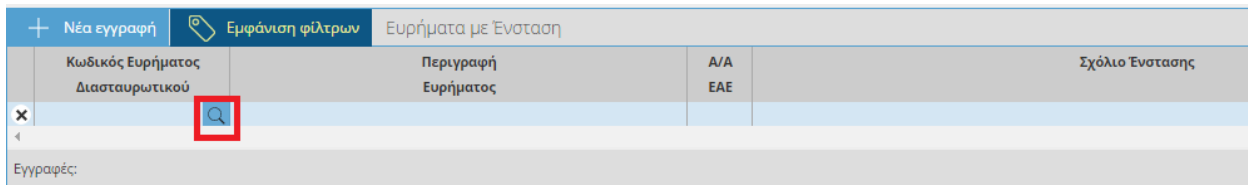
Κείμενο Απολόγησης

+ Νέα εγγραφή Εμφάνιση φίλτρων Ευρήματα με Ένσταση

Κωδικός Ευρήματος Διασταυρωτικού*	Περιγραφή Ευρήματος	A/A EAE	Σχόλιο Ένστασης

Εγγραφές: Γραμμές: 10

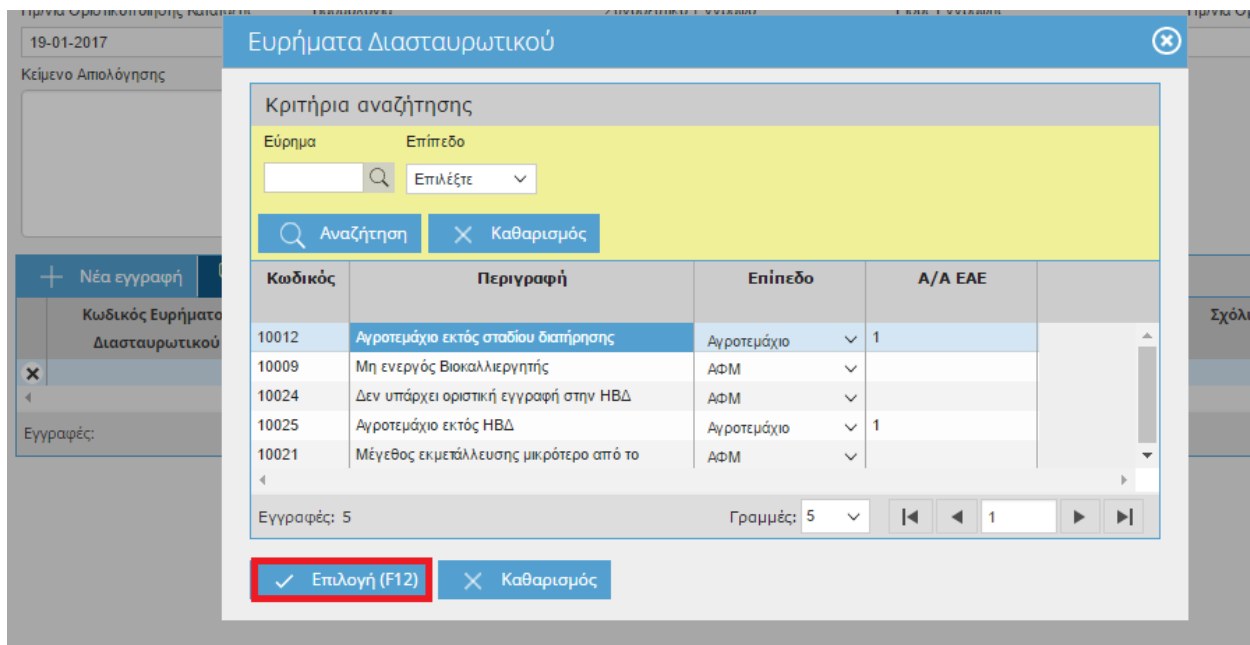
Ανοίγετε το φακό  στο πεδίο 'Κωδικός Ευρήματος Διασταυρωτικού', ανοίγει η λίστα με τα ευρήματα, επιλέγετε το εύρημα που θέλετε και πατάτε , (γράφετε αν υπάρχει κάποιο σχόλιο) και πατάτε .



+ Νέα εγγραφή Εμφάνιση φίλτρων Ευρήματα με Ένσταση

Κωδικός Ευρήματος Διασταυρωτικού	Περιγραφή Ευρήματος	A/A EAE	Σχόλιο Ένστασης

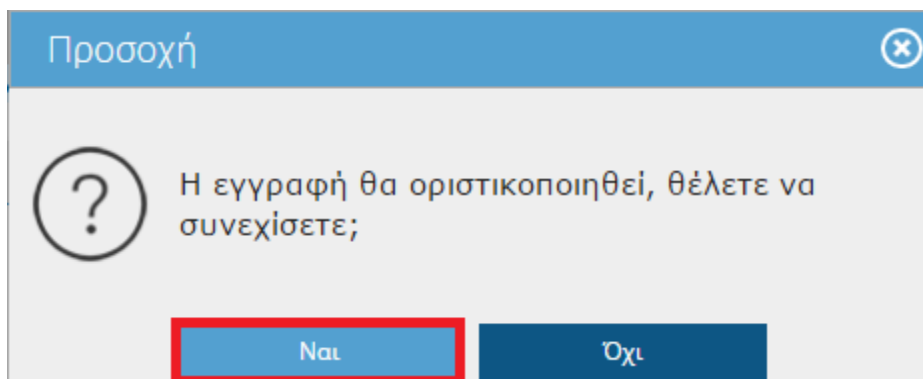
Εγγραφές:



Τέλος θα πρέπει να οριστικοποιήσετε την εγγραφή σας. Πατώντας το εικονικό πλήκτρο

Οριστικοποίηση

θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα, όπου επιλέγετε **ΝΑΙ**.



Στο πάνω μέρος της οθόνης θα σας εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα

Η οριστικοποίηση ολοκληρώθηκε με επιτυχία.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η **οριστικοποιημένη** ένσταση είναι αυτή που λαμβάνεται υπόψη. Η **μη οριστικοποίηση** της ένστασης ισοδυναμεί με μη υποβολή!

Η οριστικοποίηση της ένστασης θα πρέπει να γίνει **εντός των χρονικών ορίων που έχουν οριστεί στην πρόσκληση**. Σε περίπτωση που προσπαθήσετε να οριστικοποιήσετε την ένσταση ενώ έχει παρέλθει η ημερομηνία λήξης ενστάσεων τότε στο πάνω μέρος της οθόνης θα σας **εμφανιστεί:**

Έχει παρέλθει η ημερομηνία λήξης υποβολής αιτήσεων ένταξης (2017), δεν μπορείτε να οριστικοποιήσετε την αίτηση Ενίσχυσης.

4.7 Συμβάσεις με Σύμβουλο

Στην συγκεκριμένη οθόνη μπορείτε να δηλώσετε τις συμβάσεις με τους Συμβούλους.

Κριτήρια Αναζήτησης

ΑΦΜ Παραγωγού	Επώνυμο Παραγωγού	Όνομα Παραγωγού	Είδος Σύμβασης
Είδος Εγγραφής	Κατάσταση Επαλήθευσης	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης
Επιλέξτε	Επιλέξτε		
Ημερομηνία Σύνταξης Σύμβασης taxisnet	Αριθμός Δήλωσης Taxisnet	Τύπος Προσώπου Γεωπόνου	ΑΦΜ Αντισυμβαλλόμενου Γεωπόνου
		Επιλέξτε	
ΠΔ/ΤΜ ΟΠΕΚΕΠΕ	Μονάδα ΟΠΕΚΕΠΕ	Νομός Εκμετάλλευσης	
Επιλέξτε	Επιλέξτε	Επιλέξτε	

Αναζήτηση Καθαρισμός Νέα εγγραφή Επιστροφή

ΑΦΜ Παραγωγού	Επώνυμο Παραγωγού	Όνομα Παραγωγού	Είδος Σύμβασης	Είδος Εγγραφής	Κατάσταση Επαλήθευσης	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης Σύμβασης Taxisnet	Αριθμός δήλωσης Taxisnet
Εγγραφές: 0								

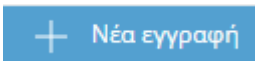
Γραμμές: 10

Η οθόνη σας δίνει τη δυνατότητα να αναζητήσετε εγγραφές, θέτοντας κριτήρια αναζήτησης και

επιλέγοντας το πλήκτρο



Πατώντας το κουμπί



εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Σύμβαση με Σύμβουλο

Οριστικοποίηση + Νέα εγγραφή X Διαγραφή Καταχώρηση Επιστροφή

Παραγωγός: [Κείμενο]

Επώνυμο Παραγωγού: [Κείμενο]

Όνομα Παραγωγού: [Κείμενο]

Είδος Σύμβασης: [Κατάσταση]

Είδος Εγγραφής: [Κατάσταση]

Κατάσταση Επιλήθευσης: [Κατάσταση]

Επιλέξτε: [Κατάσταση]

Πρόχειρη: [Κατάσταση]

Μη Επιβεβαιωμένη: [Κατάσταση]

Ημ/νία Οριστικοποίησης: [Κείμενο]

Θα εμφανίζονται αυτόματα τα στοιχεία του (Παραγωγός, Επώνυμο Παραγωγού, Όνομα Παραγωγού), το είδος της εγγραφής(Οριστική, Πρόχειρη) και η Κατάσταση Επιλήθευσης. Οι τιμές που θα έχει το πεδίο Κατάσταση Επιλήθευσης θα είναι (μη επιβεβαιωμένη, προς έλεγχο, Επιβεβαιωμένη, Απορριπτόμενη). Αρχικά οι εγγραφές θα έχουν κατάσταση 'Μη επιβεβαιωμένη', όταν τα στοιχεία της σύμβασης θα αποστέλλονται για επιβεβαίωση στην ΓΓΠΣ θα παίρνει τιμή 'Προς Έλεγχο' και ανάλογα με τα αποτελέσματα της επεξεργασίας 'Επιβεβαιωμένη' ή 'Απορριπτόμενη'.

Αν ο παραγωγός έχει συμβάσεις με συμβούλους περισσότερες από μία τότε υποχρεωτικά θα πρέπει να καταχωρηθούν όλες στο σύστημα.

Σύμβαση με Σύμβουλο

Οριστικοποίηση + Νέα εγγραφή X Διαγραφή Καταχώρηση Επιστροφή

Παραγωγός: [Κείμενο]

Επώνυμο Παραγωγού: [Κείμενο]

Όνομα Παραγωγού: [Κείμενο]

Είδος Σύμβασης: [Κατάσταση]

Είδος Εγγραφής: [Κατάσταση]

Κατάσταση Επιλήθευσης: [Κατάσταση]

Επιλέξτε: [Κατάσταση]

Πρόχειρη: [Κατάσταση]

Μη Επιβεβαιωμένη: [Κατάσταση]

Επιλέξτε
 Σύμβαση με γεωτόνο σύμβουλο
 Δήλωση επαγγελματικής καταλληλότητας

Στη συνέχεια ο χρήστης επιλέγει το είδος της σύμβασης.

Σύμβαση με Σύμβουλο

Παραγωγός

Είδος Σύμβασης

Επιλέξτε

Επιλέξτε

Σύμβαση με γεωπόνο σύμβουλο

Δήλωση επαγγελματικής καταλληλότητας

Έγγραφο

ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ->ΔΗΛΩΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ

Όταν ο παραγωγός είναι Γεωπόνος (Φυσικό Πρόσωπο) τότε επιλέγοντας Είδος Σύμβασης «Δήλωση επαγγελματικής καταλληλότητας» θα εμφανίζονται τα παρακάτω πεδία:

Δήλωση Επαγγελματικής Καταλληλότητας Παραγωγού Φυσικού προσώπου

Αριθμός Μητρώου ΓεωΤΕΕ

Εκπαίδευση

Επιλέξτε

- Αριθμός Μητρώου ΓεωΤΕΕ. (Το πεδίο δεν είναι υποχρεωτικό)
- Εκπαίδευση . (Το πεδίο είναι υποχρεωτικό)

Ο χρήστης αποθηκεύει την εγγραφή του και αυτόματα εμφανίζονται τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να επισυνάψει.

Επίσης στο πάνω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το παρακάτω προειδοποιητικό μήνυμα:

Πρέπει να επισυνάψετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά

Δήλωση Επαγγελματικής Καταλληλότητας Παραγωγού Φυσικού προσώπου

Αριθμός Μητρώου ΓεωΤΕΕ Εκπαίδευση ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ

+ Νέα εγγραφή Δικαιολογητικά Σύμβασης με Σύμβουλο

Δικαιολογητικό	Εγγραφο	Απαίτηση Δικαιολογητικού
✕ Τίτλος σπουδών	no files selected	Υποχρεωτικό

Εγγραφές: 1 Γραμμές: 10

Ο παραγωγός επισυνάπτει τα δικαιολογητικά και τέλος οριστικοποιεί την εγγραφή του.

Σε περίπτωση που προσπαθήσει να οριστικοποιήσει τη σύμβαση χωρίς να επισυνάψει τα δικαιολογητικά το μήνυμα θα γίνεται απαγορευτικό και δεν θα του επιτρέπει να οριστικοποιεί.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η οριστικοποιημένη σύμβαση είναι αυτή που λαμβάνεται υπόψη. Η μη οριστικοποίηση της σύμβασης ισοδυναμεί με μη υποβολή!

ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ->ΔΗΛΩΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ

Όταν ο παραγωγός είναι Γεωπόνος (Νομικό Πρόσωπο) τότε επιλέγοντας Είδος Σύμβασης «Δήλωση επαγγελματικής καταλληλότητας» θα εμφανίζονται τα παρακάτω πεδία:

- ΑΦΜ Γεωπόνου
- Όνομα Γεωπόνου Υπαλλήλου
- Επώνυμο Γεωπόνου Υπαλλήλου
- Εκπαίδευση

Τα πεδία είναι υποχρεωτικά.

Ο χρήστης αποθηκεύει την εγγραφή του και αυτόματα εμφανίζονται τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να επισυνάψει.

Επίσης στο πάνω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το παρακάτω προειδοποιητικό μήνυμα:

Πρέπει να επισυνάψετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά

Δήλωση Επαγγελματικής Καταλληλότητας Παραγωγού Νομικού προσώπου

Α.Φ.Μ. Γεωπόνου [redacted] Όνομα Γεωπόνου Υπαλλήλου: τετρα

Επώνυμο Γεωπόνου Υπαλλήλου: τετρα Εκπαίδευση: ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ

+ Νέα εγγραφή Δικαιολογητικά Σύμβασης με Σύμβουλο

Δικαιολογητικό	Εγγραφο	Απαίτηση Δικαιολογητικού
Ε3	No files selected	1η Ομάδα Επιλογών
Σύμβαση με εργοδότη	No files selected	1η Ομάδα Επιλογών
Καταστατικό	No files selected	1η Ομάδα Επιλογών
Τίτλος σπουδών	No files selected	Υποχρεωτικό

Εγγραφές: 4 Γραμμές: 10

Ο παραγωγός επισυνάπτει τα δικαιολογητικά και τέλος οριστικοποιεί την εγγραφή του.

Σε περίπτωση που προσπαθήσει να οριστικοποιήσει τη σύμβαση χωρίς να επισυνάψει τα δικαιολογητικά το μήνυμα θα γίνεται απαγορευτικό και δεν θα του επιτρέπει να οριστικοποιεί.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η οριστικοποιημένη σύμβαση είναι αυτή που λαμβάνεται υπόψη. Η μη οριστικοποίηση της σύμβασης ισοδυναμεί με μη υποβολή!

ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕ ΓΕΩΠΟΝΟ ΣΥΜΒΟΥΛΟ-ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

Όταν ο παραγωγός **δεν** είναι γεωπόνος τότε θα επιλέγει Είδος Σύμβασης « Σύμβαση με γεωπόνο σύμβουλο».

Αυτόματα θα ενεργοποιείται το πεδίο Τύπος Προσώπου όπου θα επιλέγει αν η σύμβαση γίνεται με Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο.

Είδος Σύμβασης: Σύμβαση με γεωπόνο σύμβουλο

Είδος Εγγραφής: Πράχρη

Κατάσταση Επαλήθευσης: Μη Επβεβαωμένη

Ημ/νία Οριστικοποίησης

Σύμβαση με Γεωπόνο Σύμβουλο

Τύπος Προσώπου: Επιλέξτε

- Επιλέξτε
- Φυσικό Πρόσωπο
- Νομικό Πρόσωπο

Όταν θα επιλέγει Φυσικό πρόσωπο θα εμφανίζονται τα παρακάτω πεδία:

- ΑΦΜ Αντισυμβαλλόμενου Γεωπόνου

- Αριθμός Μητρώου ΓεωΤΕΕ
- Ημ/νία Έναρξης
- Ημ/νία Λήξης
- Αριθμός Δήλωσης Taxisnet
- Ημερομηνία Παραλαβής Taxisnet
- Ημ/νία Σύνταξης Σύμβασης Taxisnet
- ΚΑΔ
- Επώνυμο Γεωπόνου
- Όνομα Γεωπόνου

Όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά εκτός από τον Αριθμό Μητρώου ΓεωΤΕΕ.

Ο χρήστης αποθηκεύει την εγγραφή του και αυτόματα εμφανίζονται τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να επισυνάψει.

Επίσης στο πάνω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το παρακάτω προειδοποιητικό μήνυμα:

Πρέπει να επισυνάψετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά

Σύμβαση με Γεωπόνο Σύμβουλο

Τύπος Προσώπου: Φυσικό Πρόσωπο

Στοιχεία Σύμβασης

ΑΦΜ Αποσυμβλλόμενου Συμβούλου	[Redacted]	Αριθμός Μητρώου ΓεωΤΕΕ	[Redacted]
Ημ/νία Έναρξης	05-06-2016	Ημ/νία Λήξης	05-06-2017
Αριθμός Δήλωσης Taxisnet	321	Ημερομηνία παραλαβής Taxisnet	05-06-2017
Ημ/νία Σύνταξης Σύμβασης Taxisnet	05-05-2017	Κ.Α.Δ.	70.22.15.06
Επώνυμο Γεωπόνου	ΕΠΙΔΗΜΥΜΟ	Όνομα Γεωπόνου	ΟΝΟΜΑ

+ Νέα εγγραφή Δικαιολογητικά Σύμβασης με Σύμβουλο

Δικαιολογητικό	Εγγραφο	Απαιτηση Δικαιολογητικού
✘ Σύμβαση με σύμβουλο	No files selected	Υποχρεωτικό
✘ Έναρξη επημετέρματος	No files selected	Υποχρεωτικό

Εγγραφές: 2 Γραμμές: 10

Ο παραγωγός επισυνάπτει τα δικαιολογητικά και τέλος οριστικοποιεί την εγγραφή του.

Σε περίπτωση που προσπαθήσει να οριστικοποιήσει τη σύμβαση χωρίς να επισυνάψει τα δικαιολογητικά το μήνυμα θα γίνεται απαγορευτικό και δεν θα του επιτρέπει να οριστικοποιεί.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η οριστικοποιημένη σύμβαση είναι αυτή που λαμβάνεται υπόψη. Η μη οριστικοποίηση της σύμβασης ισοδυναμεί με μη υποβολή!

ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕ ΓΕΩΠΟΝΟ ΣΥΜΒΟΥΛΟ-ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

Όταν θα επιλέγει 'Τύπος Προσώπου' Νομικό πρόσωπο θα εμφανίζονται τα παρακάτω πεδία:

- ΑΦΜ Αντισυμβαλλόμενου Γεωπόνου
- Αριθμός Μητρώου ΓεωΤΕΕ
- Ημ/νία Έναρξης
- Ημ/νία Λήξης
- Αριθμός Δήλωσης Taxisnet
- Ημ/νία Σύνταξης Σύμβασης Taxinet
- ΚΑΔ
- Επωνυμία Επιχείρησης
- ΑΦΜ Γεωπόνου Υπαλλήλου Επιχείρησης
- Επώνυμο Γεωπόνου Υπαλλήλου Επιχείρησης
- Όνομα Γεωπόνου Υπαλλήλου Επιχείρησης

Όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά εκτός από το Αριθμό Μητρώου ΓεωΤΕΕ.

Ο χρήστης αποθηκεύει την εγγραφή του και αυτόματα εμφανίζονται τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να επισυνάψει.

Επίσης στο πάνω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το παρακάτω προειδοποιητικό μήνυμα:

Πρέπει να επισυνάψετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά

Σύμβαση με Γεωπόνου Σύμβουλο

Τύπος Προσώπου: Νομικό Πρόσωπο

Στοιχεία Σύμβασης

ΑΦΜ Αποσυμβαλλόμενου Συμβούλου	[REDACTED]	Αριθμός Μητρώου ΓεωΤΕΕ	[REDACTED]
Ημ/νία Έναρξης	05-06-2016	Ημ/νία Λήξης	05-06-2017
Αριθμός Δήλωσης Ταξισnet	631	Ημερομηνία παραλαβής Ταξισnet	05-05-2017
Ημ/νία Σύνταξης Σύμβασης Ταξισnet	05-05-2017	Κ.Α.Δ.	70.22.15.06
Επωνυμία Επιχείρησης	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	Α.Φ.Μ. Γεωπόνου Υπαλλήλου Επιχείρησης	[REDACTED]
Επώνυμο Γεωπόνου Υπαλλήλου Επιχείρησης	ΕΠΩΝΥΜΟ	Όνομα Γεωπόνου Υπαλλήλου Επιχείρησης	ΟΝΟΜΑ

+ Νέα εγγραφή Δικαιολογητικά Σύμβασης με Σύμβουλο

Δικαιολογητικό	Εγγραφο	Απαίτηση Δικαιολογητικού
<input checked="" type="checkbox"/> Έναρξη επιτηδεύματος	No files selected	Υποχρεωτικό
<input checked="" type="checkbox"/> Τίτλος σπουδών	No files selected	1η Ομάδα Επιλογών
<input checked="" type="checkbox"/> Ε3	No files selected	1η Ομάδα Επιλογών
<input checked="" type="checkbox"/> Σύμβαση με εργοδότη	No files selected	1η Ομάδα Επιλογών
<input checked="" type="checkbox"/> Καταστατικό	No files selected	1η Ομάδα Επιλογών
<input checked="" type="checkbox"/> Σύμβαση με σύμβουλο	No files selected	Υποχρεωτικό

Εγγραφές: 6 Γραμμές: 10

Ο παραγωγός επισυνάπτει τα δικαιολογητικά και τέλος οριστικοποιεί την εγγραφή του.

Σε περίπτωση που προσπαθήσει να οριστικοποιήσει τη σύμβαση χωρίς να επισυνάψει τα δικαιολογητικά το μήνυμα θα γίνεται απαγορευτικό και δεν θα του επιτρέπει να οριστικοποιεί.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η οριστικοποιημένη σύμβαση είναι αυτή που λαμβάνεται υπόψη. Η μη οριστικοποίηση της σύμβασης ισοδυναμεί με μη υποβολή!

4.7.1 Δικαιολογητικά

Όταν ο χρήστης πατήσει το εικονικό πλήκτρο «Καταχώρηση» ανάλογα με το 'Είδος Σύμβασης' και τον 'Τύπο Προσώπου' θα εμφανιστούν και τα αντίστοιχα δικαιολογητικά. Ο χρήστης θα πρέπει να επισυνάψει **υποχρεωτικά** τα δικαιολογητικά που στο πεδίο «Απαίτηση Δικαιολογητικού» έχει την τιμή 'Υποχρεωτικό' και ένα τουλάχιστον από τα υπόλοιπα δικαιολογητικά που στο πεδίο «Απαίτηση Δικαιολογητικού» έχει την τιμή '1^η Ομάδα Επιλογών'. Σε περίπτωση που δεν επιθυμεί να επισυνάψει κάποιο δικαιολογητικό (που ανήκει στην 1^η Ομάδα Επιλογών) τότε θα πρέπει να τα διαγράψει πατώντας το κουμπί και να αποθηκεύσει.

Η παρακάτω εικόνα αφορά τα δικαιολογητικά που εμφανίζονται όταν το 'Είδος σύμβασης' είναι Σύμβαση με γεωπόνου σύμβουλο και ο 'Τύπος Προσώπου' είναι Νομικό Πρόσωπο. Όπως αναφέραμε και πιο πάνω τα δικαιολογητικά ανά περίπτωση ενδέχεται να διαφέρουν.

+ Νέα εγγραφή		Δικαιολογητικά Σύμβασης με Σύμβουλο	
Δικαιολογητικό	Εγγραφο	Απαίτηση Δικαιολογητικού	
<input checked="" type="checkbox"/> Έναρξη επιτηδεύματος	No files selected	+ -	Υποχρεωτικό
<input checked="" type="checkbox"/> Τίτλος σπουδών	No files selected	+ -	1η Ομάδα Επιλογών
<input checked="" type="checkbox"/> Ε3	No files selected	+ -	1η Ομάδα Επιλογών
<input checked="" type="checkbox"/> Σύμβαση με εργοδότη	No files selected	+ -	1η Ομάδα Επιλογών
<input checked="" type="checkbox"/> Καταστατικό	No files selected	+ -	1η Ομάδα Επιλογών
<input checked="" type="checkbox"/> Σύμβαση με σύμβουλο	No files selected	+ -	Υποχρεωτικό

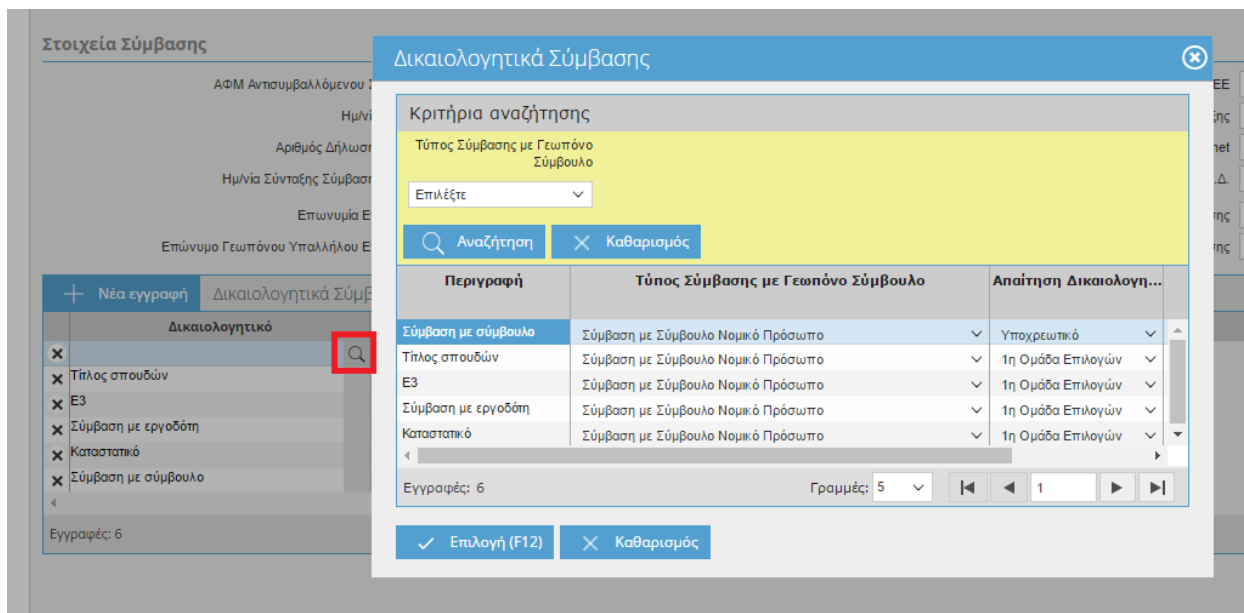
Εγγραφές: 6 Γραμμές: 10

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε περίπτωση που ο χρήστης διαγράψει δικαιολογητικό που είναι υποχρεωτικό (στο πεδίο «Απαίτηση Δικαιολογητικού» έχει την τιμή 'Υποχρεωτικό') τότε κατά την αποθήκευση στο πάνω μέρος της οθόνης θα εμφανιστεί το παρακάτω προειδοποιητικό μήνυμα. Το μήνυμα γίνεται απαγορευτικό σε περίπτωση που προσπαθήσει να οριστικοποιήσει.

Θα πρέπει να καταχωρήσετε τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για αυτό το τύπο Σύμβασης

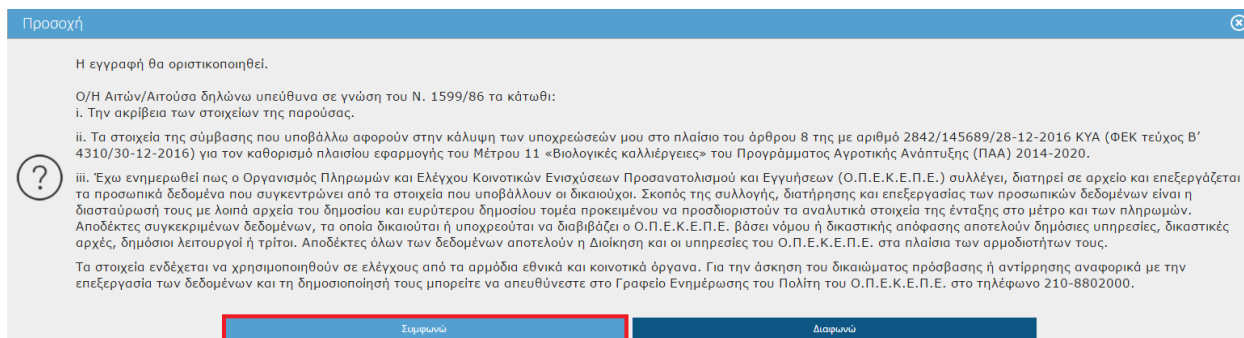
Σε περίπτωση που ο χρήστης θέλει να το ξαναπροσθέσει τότε θα πρέπει να πατήσει το κουμπί

+ Νέα εγγραφή και να το επιλέξει από λίστα και να αποθηκεύσει.



4.7.2 Οριστικοποίηση Σύμβασης

Όταν ολοκληρώσετε τη σύμβασή σας θα πρέπει να την οριστικοποιήσετε. Πατώντας το εικονικό πλήκτρο **Οριστικοποίηση** θα σας εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα.



Επιλέγοντας **Συμφωνώ** στο πάνω μέρος της οθόνης θα σας εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα.

Η οριστικοποίηση ολοκληρώθηκε με επιτυχία.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η οριστικοποιημένη σύμβαση είναι αυτή που λαμβάνεται υπόψη στην εφαρμογή του Μέτρου 11(Βιολογικά) . Η μη οριστικοποίηση της σύμβασης ισοδυναμεί με μη υποβολή!

Μετά την οριστικοποίηση της σύμβασης θα παρατηρήσετε ότι συμπληρώνεται αυτόματα το πεδίο ημερομηνία οριστικοποίησης.

Σύμβαση με Σύμβουλο

Οριστικοποίηση + Νέα εγγραφή × Διαγραφή Καταχώριση Επιστροφή

Η οριστικοποίηση ολοκληρώθηκε με επιτυχία.

Παραγωγός: [Redacted] Επίωνμο Παραγωγού: [Redacted] Όνομα Παραγωγού: [Redacted]

Είδος Σύμβασης: Δήλωση επαγγελματικής καταλληλότητας Είδος Εγγραφής: Οριστική Κατάσταση Επιληθεύσης: Μη Επιβεβαιωμένη

Ημέρα Οριστικοποίησης: 05-06-2017

4.8 Τεχνικά Δελτία

Η συγκεκριμένη οθόνη σας ενημερώνει ξεχωριστά για κάθε έτος σχετικά με τα αγροτεμάχια και τις καλλιέργειες που έχετε επιλέξει να εντάξετε όταν υποβάλατε την αίτηση στήριξης.

Κριτήρια Αναζήτησης

ΑΦΜ Παραγωγού: [Redacted] Επίωνμο Παραγωγού: [Redacted] Όνομα Παραγωγού: [Redacted] Επωνυμία Παραγωγού: [Redacted]

Δράση: [Redacted] Έτος Τεχνικού Δελτίου: [Redacted] Είδος Εγγραφής: [Redacted] Κατάσταση Τεχνικού Δελτίου: [Redacted]


Αναζήτηση × Καθαρισμός + Νέα εγγραφή Επιστροφή

ΑΦΜ Παραγω...	Επίωνμο Παραγωγού	Όνομα Παραγωγού	Επωνυμία Παραγωγού	Δράση	Έτος Τεχνικού Δελ...	Έτος ΕΑΕ που ελέγχεται	Είδος Εγγραφής	Κατάσταση Τεχνικού Δελτίου
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	11.1.1	1	2017	Οριστική	Ενεργό
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	11.1.1	2	2018	Αναθωρημένη	Ενεργό
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	11.1.1	3	2019	Αναθωρημένη	Ενεργό
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	11.2.1	1	2017	Αναθωρημένη	Ενεργό

Η οθόνη σας δίνει τη δυνατότητα να αναζητήσετε εγγραφές, θέτοντας κριτήρια αναζήτησης

και επιλέγοντας το πλήκτρο



Κάνοντας κλικ στο σύμβολο  εισάγεστε στην αρχική οθόνη των Τεχνικών Δελτίων σε ήδη καταχωρημένη εγγραφή (χωρίς δυνατότητα τροποποίησης) που περιέχει τα παρακάτω πεδία:

Τεχνικό Δελτίο						+ Νέα εγγραφή	× Διαγραφή	Καταχώριση	Επιστροφή
ΑΦΜ Παραγωγού	Επώνυμο Παραγωγού	Όνομα Παραγωγού	Επωνυμία Παραγωγού	Δράση	Περιγραφή Δράσης				
Έτος Τεχνικού Δελτίου	Έτος ΕΑΕ που ελέγχεται	Κατάσταση Τεχνικού Δελτίου	Είδος Εγγραφής	Μέγιστο ετήσιο ποσό ενίσχυσης	Ενισχύσεις για τη μετατροπή σε βιολογικές πρακτικές και μεθόδους παρα				
1	2018	Ενεργό	Οριστική	1.940,71	Ημ/νία Έναρξης Ετήσιας Δέσμευσης	Ημ/νία Λήξης Ετήσιας Δέσμευσης			
Κωδικός ΟΠΣΑΑ	Ημ/νία Ένταξης	Αρ. Απόφασης Ένταξης							
	01-06-2018	1669/77853							

+ Νέα εγγραφή Κατηγορίες Ζωικού			
Κατεύθυνση Εκτροφής για Ένταξη	Αριθμός συνολικών ΜΜΖ που δηλώθηκαν στην ΕΑΕ αναφοράς	Επιλέξιμη έκταση βοσκοτόπου Τεχνικού Δ...	Επιλέξιμη έκταση βοσκοτόπου Τεχνικού Δ...
Αγοπρόβατα	17,25	7,13	

Εγγραφές: 1 Γραμμές: 10

4.9 Μεταβιβάσεις –Τροποποιήσεις

Στο συγκεκριμένο υποσύστημα μπορείτε να κάνετε τροποποιήσεις του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου καθώς και τις μεταβιβάσεις των εκμεταλλεύσεων ή τμημάτων αυτών. Επίσης στο συγκεκριμένο υποσύστημα παρέχεται η δυνατότητα τροποποίησης του IBAN.

▼ Μεταβιβάσεις - Τροποποιήσεις

- Αίτημα τροποποίησης Τεχνικού Δελτίου
- Αίτημα μεταβίβασης
- Αίτημα αποδοχής
- Αξιολόγηση Ανωτέρας βίας
- Αίτημα Αποδέκτη Ολικής Μεταβίβασης
- Αίτημα Τροποποίησης IBAN

4.9.1 Αίτημα Τροποποίησης Τεχνικού Δελτίου

Στην συγκεκριμένη οθόνη έρχονται τα στοιχεία του παραγωγού όπως έχουν καταχωρηθεί στην οθόνη του Τεχνικού Δελτίου και δίνουν τη δυνατότητα στο χρήστη να κάνει τροποποίηση των εκτάσεων βοσκοτόπου.

<ul style="list-style-type: none"> ▼ Μεταβιβάσεις - Τροποποιήσεις <ul style="list-style-type: none"> Αίτημα τροποποίησης Τεχνικού Δελτίου Αίτημα μεταβίβασης Αίτημα αποδοχής Αξιολόγηση Ανωτέρας βίας Αίτημα Αποδέκτη Ολικής Μεταβίβασης Αίτημα Τροποποίησης IBAN
--

Κριτήρια Αναζήτησης

A.Φ.Μ.	Τύπος Προσώπου	Επώνυμο	Όνομα	Επωνυμία Εκμετάλλευσης
<input type="text"/>	Επιλέξτε	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ημερομηνία Τροποποίησης Από	Ημερομηνία Τροποποίησης Μέχρι	Έτος Τροποποίησης Από	Έτος Τροποποίησης Μέχρι	Είδος Εγγραφής
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Επιλέξτε
Κατάσταση εγγραφής Τροποποίησης	Ημερομηνία Τροποποίησης	Αιτιολογία Τροποποίησης	ΠΔ/ΠΜ ΟΠΕΚΕΠΕ	Μονάδα ΟΠΕΚΕΠΕ
Επιλέξτε	<input type="text"/>	Επιλέξτε	Επιλέξτε	Επιλέξτε
Νομός Εκμετάλλευσης	Δράση			
Επιλέξτε	<input type="text"/>			

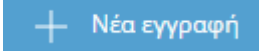
A.Φ.Μ.	Επώνυμο	Όνομα	Επωνυμία Εκμετάλλευσης	Τύπος Προσώπου	Έτος Αιτήματος	Είδος Εγγραφής	Κατάσταση εγγραφής τροποποίησης	Κωδικός Δράσης	Αιτιολογία Τροποποίησης	Ημερομηνία Τροποποίησης
Εγγραφές: 0										

Γραμμές: 10 | 1

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να κάνει αναζήτηση με βάση τα παρακάτω στοιχεία:

- ΑΦΜ
- Τύπος Προσώπου
- Επώνυμο
- Όνομα
- Επωνυμία Εκμετάλλευσης
- Ημερομηνία Τροποποίησης Από
- Ημερομηνία Τροποποίησης Μέχρι
- Έτος Τροποποίησης Από
- Έτος Τροποποίησης Μέχρι
- Είδος Εγγραφής
- Κατάσταση εγγραφής Μεταβίβασης
- Ημερομηνία Τροποποίησης
- Αιτιολογία Τροποποίησης
- ΠΔ/ΠΜ ΟΠΕΚΕΠΕ

- Μονάδα ΟΠΕΚΕΠΕ
- Νομός Εκμετάλλευσης
- Δράση

Πατώντας το κουμπί  εμφανίζονται στο πάνω μέρος της οθόνης τα στοιχεία του παραγωγού(Παραγωγός, Επώνυμο, Όνομα, Επωνυμία Εκμετάλλευσης, Τύπος Προσώπου) . Καθώς και τα πεδία:

- Είδος Εγγραφής (ενημερώνεται αυτόματα και δεν έχετε δυνατότητα τροποποίησης)
- Κατάσταση εγγραφής τροποποίησης (ενημερώνεται αυτόματα και δεν έχετε δυνατότητα τροποποίησης)
- Αριθμός πρωτοκόλλου(ενημερώνεται αυτόματα όταν οριστικοποιήσετε την εγγραφή και δεν έχετε δυνατότητα τροποποίησης)
- Ημερομηνία Πρωτοκόλλου (ενημερώνεται αυτόματα όταν οριστικοποιήσετε την εγγραφή και δεν έχετε δυνατότητα τροποποίησης)
- Ημερομηνία Τροποποίησης (ενημερώνεται αυτόματα με την τρέχουσα ημερομηνία και δεν έχετε δυνατότητα τροποποίησης)

Τροποποίηση Τεχνικού Δελτίου		Οριστικοποίηση	Εκτύπωση	+ Νέα εγγραφή	× Διαγραφή	Καταχώρηση	Επιστροφή
Παραγωγός *	Επώνυμο	Όνομα	Επωνυμία Εκμετάλλευσης	Τύπος Προσώπου			
<input type="text"/>	testdata	testdata	<input type="text"/>	Φυσικό Πρόσωπο			
Έτος *	Δράση *	Αιτιολογία Τροποποίησης *	Είδος Εγγραφής *	Κατάσταση εγγραφής τροποποίησης *			
<input type="text"/>	2017	11.1.1	Τροποποίηση τεχνικού δελτίου	Κατάσταση εγγραφής τροποποίησης *	Πρόσβαση	Υπό εξέταση	
Αριθμός Πρωτοκόλλου	Ημ/νία Πρωτοκόλλου	Ημερομηνία Τροποποίησης *					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	04-12-2017					

Τα πεδία που θα πρέπει να συμπληρώσετε είναι τα εξής :

- Έτος (το έτος στο οποίο θέλετε να κάνετε τροποποίηση)
- Δράση
- Αιτιολογία Τροποποίησης (Τροποποίηση Τεχνικού Δελτίου, Τροποποίηση τεχνικού δελτίου λόγω ανωτέρας βίας, Διακοπή τεχνικού δελτίου λόγω ανωτέρας βίας, Διακοπή τεχνικού δελτίου από αίτημα παραγωγού)

Ακολουθούν παραδείγματα ανάλογα με την Αιτιολογία Τροποποίησης που θα επιλέξετε:

- **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ**

Όταν συμπληρώσετε έτος, Δράση και Αιτιολογία Τροποποίησης και αποθηκεύσετε στο κάτω μέρος της οθόνης θα εμφανιστούν οι καρτέλες «Αναλυτικά Στοιχεία Αιτούντα», «Αγροτεμάχια», «Κατηγορίες Ζωικού», «Ευρήματα» και «Τεκμηρίωση Ανωτέρας Βίας» . Τις καρτέλες «Αναλυτικά Στοιχεία Αιτούντα»

και «Ευρήματα» δεν έχετε τη δυνατότητα να τις τροποποιήσετε. Επίσης στο πάνω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το μήνυμα

Προσοχή: Η Αίτηση Τροποποίησης έχει Ευρήματα. Δείτε την καρτέλα Ευρήματα για λεπτομέρειες. Δεν υπάρχει καμία τροποποίηση σε σχέση με το Υπάρχον τεχνικό δελτίο.

Μεταβαίνοντας στην καρτέλα «Ευρήματα» μπορείτε να δείτε τα ευρήματα που έχουν εμφανιστεί.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε όλες τις τροποποιήσεις θα εμφανίζεται το Εύρημα 21014 «Δεν υπάρχει καταχώρηση μεταβολής». Το συγκεκριμένο Εύρημα απλά σας ενημερώνει ότι δεν έχετε κάνει κάποια τροποποίηση στο Τεχνικό Δελτίο. Όταν τροποποιήσετε τις εκτάσεις και αποθηκεύσετε, τότε το Εύρημα θα σταματήσει να εμφανίζεται.

Αναλυτικά Στοιχεία Αιτούντα

Στην συγκεκριμένη καρτέλα εμφανίζονται τα σταθερά στοιχεία του παραγωγού.

The screenshot displays a web form titled 'Αναλυτικά Στοιχεία Αιτούντα' with several tabs: 'Αγροτεμάχια', 'Κατηγορίες Ζωικού', 'Ευρήματα', and 'Αξιολόγηση Ανωτέρας Βίας'. The 'Ευρήματα' tab is active. The form contains the following sections:

- Α.Φ.Μ.:** A field containing a masked number.
- Τύπος Προσώπου:** A dropdown menu set to 'Φυσικό Πρόσωπο'.
- Επωνυμία Εκμετάλλευσης:** A text input field.
- Κωδ. ΔΟΥ:** A field containing a masked number.
- Στοιχεία Φυσικού Προσώπου:**
 - Επώνυμο:** 'testdata'
 - Όνομα:** 'testdata'
 - Πατρώνυμο:** 'testdata'
 - Φύλο:** A dropdown menu.
 - Ημέλια Γέννησης:** A field containing a masked date.
 - Α.Δ.Τ.:** A field containing a masked number.
 - Τύπος ταυτότητας:** A dropdown menu.
- Μόνιμη Κατοικία:**
 - Κωδ. Περιφ. Ενότητας:** A field containing a masked number.
 - Περιφ. Ενότητα:** A field containing a masked number.
 - Κωδ. Δημ.-Τοπ. Κοινότητας:** A field containing a masked number.
 - Δημοτική-Τοπική Κοινότητα:** A field containing a masked number.
- Αναλυτικά Στοιχεία Κατοικίας:**
 - Οδός:** A field containing a masked number.
 - Αριθμός:** A field containing a masked number.
 - Σταθερό τηλ.:** A field containing a masked number.
 - Κινητό:** A field containing a masked number.
 - Τ.Κ.:** A field containing a masked number.
- Άλλα Στοιχεία:**
 - Κωδ. Ασφ. Φορέα:** '01'
 - ΑΜΚΑ:** A field containing a masked number.
 - Εναρξη Ασφάλισης στον τελευταίο Φορέα:** A field containing a masked date.
 - Ασφαλιστικός Φορέας:** A field containing a masked number.
 - Ε-mail:** A field containing a masked email address.
 - Αρ. Ασφάλισης:** A field containing a masked number.

Κατηγορίες Ζωικού

Στην συγκεκριμένη καρτέλα εμφανίζονται τα ζώα ένταξης του παραγωγού.

Αναλυτικά Στοιχεία Αιτούντα		Αγροτεμάχια	Κατηγορίες Ζωικού	Ευρήματα	Τεκμηρίωση Ανωτέρας Βίας
+ Νέα εγγραφή Κατηγορίες Ζωικού					
Κατεύθυνση Εκτροφής για Έκταση	Αριθμός συνολικών ΜΜΖ που δηλώθηκαν στην ΕΑΕ αναφοράς	Επιλέξιμη Έκταση Βοσκοτόπου Τεχνικού Δελτίου	Νέα Επιλέξιμη Έκταση Βοσκοτόπου		
Αιγοπρόβατα	15,75	9,23	9,23		
Εγγραφές: 1				Γραμμές: 10	

ΠΡΟΣΟΧΗ: Το πεδίο που μπορείτε να τροποποιήσετε είναι η Νέα Επιλέξιμη Έκταση Βοσκοτόπου. Η Τροποποίηση της έκτασης είτε θα είναι μηδενική είτε ίση με την Επιλέξιμη έκταση βοσκοτόπου Τεχνικού Δελτίου. Σε περίπτωση που προσπαθήσετε να την τροποποιήσετε θα σας εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα:

Προσοχή ✕

Εντοπίστηκαν τα παρακάτω σφάλματα:

i

Η νέα Έκταση βοσκοτόπου μπορεί να είναι μηδενική ή ίση με την Έκταση βοσκοτόπου του Τεχνικού δελτίου.

OK

Σε περίπτωση που οι τροποποιήσεις έχουν σαν αποτέλεσμα την εμφάνιση ευρημάτων τότε στο πάνω μέρος της οθόνης θα εμφανιστεί το μήνυμα

Προσοχή: Η Αίτηση Τροποποίησης έχει Ευρήματα. Δείτε την καρτέλα Ευρήματα για λεπτομέρειες.

Πηγαίνοντας στη συνέχεια στην καρτέλα Ευρήματα μπορείτε να δείτε αναλυτικά τα ευρήματα που έχουν βρεθεί .

Αναλυτικά Στοιχεία Αιτούντα		Αγροτεμάχια	Ευρήματα	Αξιολόγηση Ανωτέρας Βίας
+ Νέα εγγραφή		Ευρήματα		
Κωδικός Ευρήματος	Περιγραφή Ευρήματος	Επεξήγηση Ευρήματος		
21011	Σε κίνηση μερικής μεταβίβασης είναι επιλεγμένες όλες οι δεσμ	Κίνηση που αφορά μερική τροποποίηση και έχουν επιλεγεί όλες οι δεσμεύσεις.		
Εγγραφές: 1				

Ευρήματα

Όπως έχουμε αναφέρει και πιο πάνω, στην καρτέλα των ευρημάτων εμφανίζονται τα ευρήματα που έχουν προκύψει από τροποποιήσεις του Τεχνικού Δελτίου.

Αναλυτικά Στοιχεία Αιτούντα		Αγροτεμάχια	Κατηγορίες Ζωικού	Ευρήματα	Τεκμηρίωση Ανωτέρας Βίας
+ Νέα εγγραφή		Ευρήματα			
Κωδικός Ευρήματος	Περιγραφή Ευρήματος	Επεξήγηση Ευρήματος			
21014	Δεν υπάρχει καταχώρηση μεταβολής	Κίνηση που αφορά τροποποίηση και δεν έχουν επιλεγεί δεσμεύσεις.			
Εγγραφές: 1					

Τεκμηρίωση Ανωτέρας Βίας

Στην συγκεκριμένη καρτέλα επιτρέπονται καταχωρήσεις ΜΟΝΟ σε περιπτώσεις Ανωτέρας Βίας. Δηλαδή μόνο όταν επιλέξετε στο πεδίο Αιτιολογία Τροποποίησης τις εξής επιλογές:

- 1) Τροποποίηση Τεχνικού Δελτίου λόγω ανωτέρας βίας
- 2) Διακοπή Τεχνικού Δελτίου Λόγω Ανωτέρας Βίας.

Αναλυτικά Στοιχεία Αιτούντα Αγροτεμάχια Κατηγορίες Ζωικού Ευρήματα **Τεκμηρίωση Ανωτέρας βίας**

+ Νέα έγγραφη Τεκμηρίωση Ανωτέρας βίας

Συνοπτική περιγραφή αιτήματος	Κατάσταση Αίτησης
Εγγραφές: 0	

Δικαιολογητικά Ανωτέρας Βίας

+ Νέα έγγραφη Δικαιολογητικά Ανωτέρας Βίας

Έγγραφο *	Είδος Δικαιολογητικού *	Κατάσταση Εγγράφου
Εγγραφές:		

Τέλος όταν τελειώσετε με την καταχώρησή σας θα πρέπει να την οριστικοποιήσετε. Πατώντας το εικονικό πλήκτρο **Οριστικοποίηση** θα σας εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα.

Προσοχή Οριστικοποίηση

?

Η Τροποποίηση θα οριστικοποιηθεί.

Συμφωνώ Διαφωνώ

Επιλέγοντας **ΣΥΜΦΩΝΩ** στο πάνω μέρος της οθόνης θα σας εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα.

Η οριστικοποίηση ολοκληρώθηκε με επιτυχία.

ΓΕΝΙΚΑ: (Τροποποίηση Τεχνικού Δελτίου έτους 2018): Αν έχουν δημιουργηθεί οριστικά Τεχνικά Δελτία για τα έτη 2018,2019,2020, 2021 & 2022 και τροποποιήσετε(και οριστικοποιήσετε) αλλαγές στο έτος 2018 τότε οι προηγούμενες οριστικές αιτήσεις όλων των ετών θα γίνουν αναθεωρημένες και θα δημιουργηθούν καινούριες τροποποιημένες οριστικές αιτήσεις από το έτος 2018 και μετά.

ΘΕΣΗ:ΤΕΧΝΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ(του μενού Ένταξης)

Κριτήρια Αναζήτησης

ΑΦΜ Παραγωγού: Επώνυμο Παραγωγού: Όνομα Παραγωγού: Επωνυμία Παραγωγού:

Δράση: Έτος Τεχνικού Δελτίου: Είδος Εγγραφής: Κατάσταση Τεχνικού Δελτίου:

Επιλέξτε: Επιλέξτε:

Αναζήτηση Καθαρισμός + Νέα εγγραφή Επιστροφή

	ΑΦΜ Παραγω...	Επώνυμο Παραγωγού	Όνομα Παραγωγού	Επωνυμία Παραγωγού	Δράση	Έτος Τεχνικού Δελ...	Έτος ΕΑΕ που ελέγχεται	Είδος Εγγραφής	Κατάσταση Τεχνικού Δελτίου
✓	██████████	██████████	██████████	██████████	11.1.2	1	2018	Αναθεωρημένη	Ενεργό
✓	██████████	██████████	██████████	██████████	11.1.2	2	2019	Αναθεωρημένη	Ενεργό
✓	██████████	██████████	██████████	██████████	11.1.2	3	2020	Αναθεωρημένη	Ενεργό
✓	██████████	██████████	██████████	██████████	11.1.2	1	2018	Οριστική	Ενεργό
✓	██████████	██████████	██████████	██████████	11.1.2	2	2019	Οριστική	Ενεργό
✓	██████████	██████████	██████████	██████████	11.1.2	3	2020	Οριστική	Ενεργό

Εγγραφές: 6 Γραμμές: 10

ΓΕΝΙΚΑ: (Τροποποίηση Τεχνικού Δελτίου έτους 2019): Αν έχουν δημιουργηθεί οριστικά Τεχνικά Δελτία για τα έτη 2018,2019,2020 και τροποποιήσετε(και οριστικοποιήσετε) αλλαγές στο έτος 2019 τότε οι προηγούμενες οριστικές αιτήσεις των ετών 2019,2020 θα δημιουργηθούν αναθεωρημένες και θα δημιουργηθούν τροποποιημένες οριστικές αιτήσεις για τα έτη 2019,2020 ενώ για το έτος 2018 το Τεχνικό Δελτίου θα παραμείνει μόνο μία εγγραφή οριστική χωρίς Αναθεώρηση .

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΛΟΓΩ ΑΝΩΤΕΡΑΣ ΒΙΑΣ

Όταν επιλέξετε Αιτιολογία Τροποποίησης 'Τροποποίηση λόγω ανώτερης βίας' ακολουθείτε ακριβώς την ίδια διαδικασία που περιγράψαμε πιο πάνω.

Η διαφορά είναι ότι στην Τροποποίηση Ανωτέρας Βίας ο χρήστης έχει τη δυνατότητα τροποποίησης του πεδίου 'Νέα Επιλέξιμη Έκταση Βοσκοτόπου' με τιμή διαφορετική του μηδενός και διαφορετική από την επιλέξιμη έκταση βοσκοτόπου τεχνικού δελτίου. Θα πρέπει όμως η τιμή να είναι μικρότερη από την επιλέξιμη έκταση βοσκοτόπου.

Αναλυτικά Στοιχεία Αιτούντα Αγροτεμάχια Κατηγορίες Ζωικού Ευρήματα Τεκμηρίωση Ανωτέρας βίας

+ Νέα εγγραφή Κατηγορίες Ζωικού

Κατεύθυνση Εκτροφής για Ένταξη	Αριθμός συνολικών ΜΜΖ που δηλώθηκαν στην ΕΑΕ αναφοράς	Επιλέξιμη Έκταση Βοσκοτόπου Τεχνικού Δελτίου	Νέα Επιλέξιμη Έκταση Βοσκοτόπου
Βοοειδή με κρεατοπαραγωγική κατεύθυνση	119,60	60,00	50,00
Βοοειδή με γαλακτοπαραγωγική κατεύθυνση	0,60	2,32	2,00
Αιγοπρόβατα	39,45	6,00	5,00

Εγγραφές: 3 Γραμμές: 10

Επίσης θα πρέπει να μεταβείτε και στην καρτέλα «Τεκμηρίωση Ανωτέρας Βίας» ώστε να επισυνάψετε τα απαραίτητα δικαιολογητικά).

Προσοχή: Η Αίτηση Τροποποίησης έχει Ευρήματα. Δείτε την καρτέλα Ευρήματα για λεπτομέρειες. Η Τροποποίηση Ανωτέρας Βίας απαιτεί να επισυνάψετε τουλάχιστον ένα Δικαιολογητικό Ανωτέρας Βίας Δεν υπάρχει καμία τροποποίηση σε σχέση με το Υπάρχον τεχνικό δελτίο.

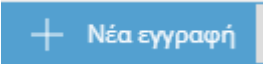
Τεκμηρίωση Ανωτέρας Βίας

Αναλυτικά Στοιχεία Αιτούντα	Αγροτεμάχια	Κατηγορίες Ζωικού	Ευρήματα	Τεκμηρίωση Ανωτέρας βίας
-----------------------------	-------------	-------------------	----------	--------------------------

+ Νέα εγγραφή Τεκμηρίωση Ανωτέρας βίας	
Συνοπτική περιγραφή αιτήματος	Κατάσταση Αίτησης
<input type="radio"/> Αίτημα τροποποίησης παραγωγού ONLINE	Υπό εξέταση
Εγγραφές: 1	

Δικαιολογητικά Ανωτέρας Βίας		
+ Νέα εγγραφή Δικαιολογητικά Ανωτέρας Βίας		
Έγγραφο *	Είδος Δικαιολογητικού *	Κατάσταση Εγγράφου
Εγγραφές: 0		

Θα παρατηρήσετε ότι στο πεδίο Συνοπτική περιγραφή αιτήματος έχει συμπληρωμένο το λεκτικό 'Αίτημα τροποποίησης παραγωγού ONLINE', το οποίο όμως μπορείτε να το τροποποιήσετε. Στη

συνέχεια θα πρέπει να πατήσετε το εικονικό πλήκτρο  ώστε να επισυνάψετε τα δικαιολογητικά Ανωτέρας Βίας καθώς και τα επιλέξετε το Είδος Δικαιολογητικού. Τα πεδία 'Κατάσταση Αίτησης' και 'Κατάσταση Εγγράφου' δεν μπορείτε να τα τροποποιήσετε.

Αναλυτικά Στοιχεία Αιτούντα	Αγροτεμάχια	Κατηγορίες Ζωικού	Ευρήματα	Τεκμηρίωση Ανωτέρας βίας
-----------------------------	-------------	-------------------	----------	--------------------------

+ Νέα εγγραφή Τεκμηρίωση Ανωτέρας βίας	
Συνοπτική περιγραφή αιτήματος	Κατάσταση Αίτησης
<input type="radio"/> Αίτημα τροποποίησης παραγωγού ONLINE	Υπό εξέταση
Εγγραφές: 1	

Δικαιολογητικά Ανωτέρας Βίας		
+ Νέα εγγραφή Δικαιολογητικά Ανωτέρας Βίας		
Έγγραφο *	Είδος Δικαιολογητικού *	Κατάσταση Εγγράφου
<input checked="" type="checkbox"/> proshedio_vam11_1...	B2. Μεταβίβαση - Πιστοποιητικό	Υπό εξέταση
Εγγραφές: 1		

Στη συνέχεια αφού τελειώσετε με την καταχώρησή σας θα πρέπει να οριστικοποιήσετε πατώντας το εικονικό πλήκτρο **Οριστικοποίηση**.

ΓΕΝΙΚΑ: Στην οθόνη των ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ (του μενού της Ένταξης) δεν θα παρατηρήσετε κάποια αλλαγή στα Τεχνικά Δελτία καθώς οι περιπτώσεις Ανωτέρας Βίας απαιτούν έγκριση από χρήστες (ΕΦΔ).

Έχετε τη δυνατότητα να παρακολουθείτε την έκβαση του αιτήματός σας μέσω της οθόνης «Αξιολόγηση Ανωτέρας Βίας», η οποία όμως θα περιγραφεί στη συνέχεια του εγχειριδίου.

- Αίτημα τροποποίησης Τεχνικού Δελτίου
- Αίτημα μεταβίβασης
- Αίτημα αποδοχής
- Αξιολόγηση Ανωτέρας βίας**
- Αίτημα Αποδέκτη Ολικής Μεταβίβασης

Κριτήρια Αναζήτησης

ΑΦΜ αιτούντα: [] ΑΦΜ Δικαιούχου Τεχνικού Δελτίου: [] Κατάσταση Αίτησης: Επιλέξτε Είδος Εγγραφής: Επιλέξτε

Αιτιολογία Μεταβίβασης/Τροποποίησης: []

Αναζήτηση Καθαρισμός Νέα εγγραφή Επιστροφή

ΑΦΜ αιτούντα	ΑΦΜ Δικαιούχου Τεχνικού Δελτίου	Είδος Εγγραφής	Ημερομηνία Κίνησης	Έτος έναρξης κίνησης	Συνοπτική περιγραφή αιτήματος	Κατάσταση Αίτησης	Αιτιολογία Μεταβίβασης	Αιτιολογία Τροποποίησης
[]	[]	Πρόχειρη	19-10-2017	2018	Αίτημα τροποποίησης παραγωγού ONLINE	Υπό εξέταση		Τροποποίηση τεχνικού

Εγγραφές: 1 Γραμμές: 10

ΔΙΑΚΟΠΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΛΟΓΩ ΑΝΩΤΕΡΑΣ ΒΙΑΣ

Όταν επιλέξετε Αιτιολογία Τροποποίησης «Διακοπή τεχνικού δελτίου λόγω ανωτέρας βίας» ακολουθείτε την ίδια διαδικασία με την Τροποποίηση Τεχνικού Δελτίου Λόγω ανωτέρας βίας που περιγράψαμε πιο πάνω, απλά στην συγκεκριμένη περίπτωση θα παρατηρήσετε ότι στις Κατηγορίες Ζωικού το πεδίο Νέα Επιλέξιμη Έκταση Βοσκοτόπου έρχεται προ-συμπληρωμένο με την τιμή 0 χωρίς δυνατότητα τροποποίησης. Επίσης και στη 'Διακοπή Τεχνικού Δελτίου λόγω ανωτέρας βίας' θα πρέπει να συμπληρώνετε και την καρτέλα Τεκμηρίωση Ανωτέρας Βίας με τον τρόπο που περιγράφετε πιο πάνω.

Αναλυτικά Στοιχεία Αιτούντα Αγροτεμάχια Κατηγορίες Ζωικού Ευρήματα Τεκμηρίωση Ανωτέρας Βίας

+ Νέα εγγραφή Κατηγορίες Ζωικού

Κατεύθυνση Εκτροφής για Ένταξη	Αριθμός συνολικών ΜΜΖ που δηλώθηκαν στην ΕΑΕ αναφοράς	Επιλέξιμη Έκταση Βοσκοτόπου Τεχνικού Δελτίου	Νέα Επιλέξιμη Έκταση Βοσκοτόπου
<input type="radio"/> Βοοειδή με κρεαστοπαραγωγική/μικτή κατεύθυνση	119,60	60,00	0,00
<input type="radio"/> Βοοειδή με γαλακτοπαραγωγική κατεύθυνση	0,60	2,32	0,00
<input type="radio"/> Αιγοπρόβατα	39,45	6,00	0,00

Εγγραφές: 3 Γραμμές:

ΓΕΝΙΚΑ: Στην οθόνη των ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ (του μενού της Ένταξης) δεν θα παρατηρήσετε κάποια αλλαγή στα Τεχνικά Δελτία καθώς οι περιπτώσεις Ανωτέρας Βίας απαιτούν έγκριση από χρήστες (ΕΦΔ).

ΔΙΑΚΟΠΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΑΠΟ ΑΙΤΗΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΟΥ

Όταν επιλέξετε Αιτιολογία Τροποποίησης «Διακοπή τεχνικού δελτίου από Αίτημα παραγωγού» ακολουθείτε την ίδια διαδικασία με την Τροποποίηση Τεχνικού Δελτίου. Η διαφορά είναι ότι στις Κατηγορίες Ζωικού το πεδίο ‘Νέα Επιλέξιμη Έκταση βοσκοτόπου’ έρχεται προ-συμπληρωμένο με την τιμή 0, χωρίς δυνατότητα τροποποίησης και δεν απαιτείται να συμπληρώσετε την καρτέλα «Τεκμηρίωση Ανωτέρας Βίας». Επίσης η Διακοπή από αίτημα παραγωγού όταν οριστικοποιηθεί επιφέρει άμεσα αλλαγές στο Τεχνικό Δελτίο, χωρίς να απαιτείται Αξιολόγηση από άλλο χρήστη.

Κατεύθυνση Εκτροφής για Ένταξη	Αριθμός συνολικών ΜΜΖ που δηλώθηκαν στην ΕΑΕ αναφοράς	Επιλέξιμη Έκταση Βοσκοτόπου Τεχνικού Δελτίου	Νέα Επιλέξιμη Έκταση Βοσκοτόπου
Βοοειδή με κρεατοπαραγωγική κατεύθυνση	119,60	60,00	0,00
Βοοειδή με γαλακτοπαραγωγική κατεύθυνση	0,60	2,32	0,00
Αιγοπρόβατα	39,45	6,00	0,00

ΓΕΝΙΚΑ: Αν μεταβείτε στην οθόνη των Τεχνικών Δελτίων (του μενού Ένταξης) θα παρατηρήσετε ότι η Κατάσταση του Τεχνικού Δελτίου έχει γίνει ‘Ανενεργό’ από το έτος του αιτήματος και μετά.

ΑΦΜ Παραγωγού	Επώνυμο Παραγωγού	Όνομα Παραγωγού	Επωνυμία Παραγωγού	Δράση	Έτος Τεχνικού Δελτίου	Έτος ΕΑΕ που ελέγχεται	Είδος Εγγραφής	Κατάσταση Τεχνικού Δελτίου
				11.2.2	1	2018	Οριστική	Ενεργό
				11.2.2	2	2019	Οριστική	Ανενεργό
				11.2.2	3	2020	Οριστική	Ανενεργό
				11.2.2	4	2021	Οριστική	Ανενεργό
				11.2.2	5	2022	Οριστική	Ανενεργό

4.9.2 Αίτημα Μεταβίβασης Τεχνικού Δελτίου

Στην συγκεκριμένη οθόνη έρχονται τα στοιχεία του παραγωγού όπως έχουν καταχωρηθεί στην οθόνη του Τεχνικού Δελτίου και δίνουν τη δυνατότητα στο χρήστη να κάνει μεταβίβαση του βοσκοτόπου της ζωική κατεύθυνσης.

- ▼ Μεταβιβάσεις - Τροποποιήσεις
- Αίτημα τροποποίησης Τεχνικού Δελτίου
- Αίτημα μεταβίβασης**
- Αίτημα αποδοχής
- Αξιολόγηση Ανωτέρας βίας
- Αίτημα Αποδέκτη Ολικής Μεταβίβασης
- Αίτημα Τροποποίησης IBAN

Κριτήρια Αναζήτησης

ΑΦΜ Μεταβιβαστή	ΑΦΜ Αποδέκτη	Επώνυμο Μεταβιβαστή	Όνομα Μεταβιβαστή	Είδος Μεταβίβασης
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Επιλέξτε
Ημερομηνία μεταβίβασης	Έτος αρχής μεταβίβασης	Κατάσταση εγγραφής Μεταβίβασης	Αιτιολογία Μεταβίβασης	Είδος Εγγραφής
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Επιλέξτε	Επιλέξτε	Επιλέξτε
ΠΔ/ΠΜ ΟΠΕΚΕΠΕ	Μονάδα ΟΠΕΚΕΠΕ	Νομός Εκμετάλλευσης	Δράση	
Επιλέξτε	Επιλέξτε	Επιλέξτε	<input type="text"/>	

XLS

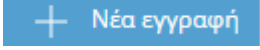
ΑΦΜ Μεταβιβασ...	Επώνυμο Μεταβιβασ...	Όνομα Μεταβιβαστή	ΑΦΜ Αποδέκτη	Είδος Εγγραφής	Ημερομηνία μεταβίβασης	Είδος Μεταβίβασης	Δράση	Έτος αρχής μεταβίβασης	Κατάσταση εγγραφής Μεταβίβασης	Αιτιολογία Μεταβίβασης
Εγγραφές: 0										

Γραμμές: 10

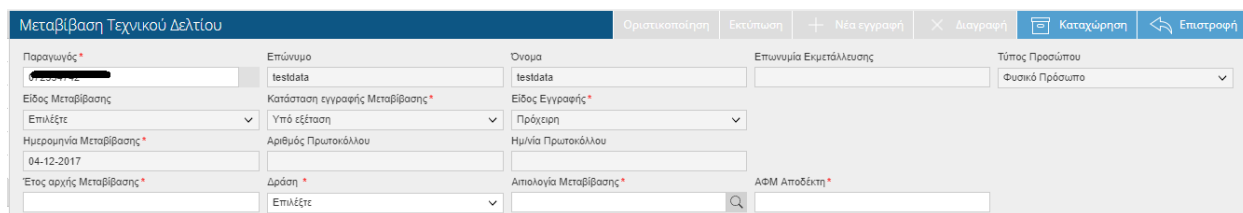
Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να κάνει αναζήτηση με βάση τα παρακάτω στοιχεία:

- ΑΦΜ Μεταβιβαστή
- ΑΦΜ Αποδέκτη
- Επώνυμο Μεταβιβαστή
- Όνομα Μεταβιβαστή
- Είδος Μεταβίβασης
- Ημερομηνία Μεταβίβασης
- Έτος αρχής Μεταβίβασης
- Κατάσταση εγγραφής Μεταβίβασης
- Αιτιολογία Μεταβίβασης
- Είδος Εγγραφής

- ΠΔ/ΠΜ ΟΠΕΚΕΠΕ
- Μονάδα ΟΠΕΚΕΠΕ
- Νομός Εκμετάλλευσης
- Δράση

Πατώντας το κουμπί  εμφανίζονται στο πάνω μέρος της οθόνης τα σταθερά στοιχεία του παραγωγού(Παραγωγός, Επώνυμο, Όνομα, Επωνυμία Εκμετάλλευσης, Τύπος Προσώπου).
Καθώς και τα πεδία:

- Είδος Μεταβίβασης (ενημερώνεται αυτόματα και δεν έχετε δυνατότητα τροποποίησης)
- Κατάσταση εγγραφής Μεταβίβασης (ενημερώνεται αυτόματα και δεν έχετε δυνατότητα τροποποίησης)
- Είδος Εγγραφής(ενημερώνεται αυτόματα και δεν έχετε δυνατότητα τροποποίησης)
- Ημερομηνία Μεταβίβασης (ενημερώνεται αυτόματα με την τρέχουσα ημερομηνία και δεν έχετε δυνατότητα τροποποίησης)
- Αριθμός Πρωτοκόλλου (ενημερώνεται αυτόματα όταν οριστικοποιήσετε την εγγραφή και δεν έχετε δυνατότητα τροποποίησης)
- Ημερομηνία Πρωτοκόλλου (ενημερώνεται αυτόματα όταν οριστικοποιήσετε την εγγραφή και δεν έχετε δυνατότητα τροποποίησης)



Τα πεδία που θα πρέπει να συμπληρώσετε είναι τα εξής :

- Έτος αρχής μεταβίβασης (το έτος το οποίο θέλετε να κάνετε την μεταβίβαση)
- Δράση
- Αιτιολογία Μεταβίβασης (Ολική Μεταβίβαση από αίτημα παραγωγού, Μερική Μεταβίβαση από αίτημα παραγωγού)

- ΑΦΜ Αποδέκτη (συμπληρώνετε το ΑΦΜ του αποδέκτη στον οποίο θα μεταβιβάσετε τις εκτάσεις)

Ακολουθούν παραδείγματα ανάλογα με την Αιτιολογία Μεταβίβασης που θα επιλέξετε:

- **ΜΕΡΙΚΗ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΑΠΟ ΑΙΤΗΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΟΥ**

Όταν επιλέξετε Έτος αρχής Μεταβίβασης , Δράση , Αιτιολογία Μεταβίβασης και συμπληρώσετε το ΑΦΜ Αποδέκτη και αποθηκεύσετε στο κάτω μέρος της οθόνης θα εμφανιστούν οι καρτέλες «Γενικά Στοιχεία Αιτούντα», «Αγροτεμάχια», «Κατηγορίες Ζωικού», «Ευρήματα» και «Τεκμηρίωση Ανωτέρας Βίας» . Τις καρτέλες «Γενικά Στοιχεία Αιτούντα» και «Ευρήματα» δεν έχετε τη δυνατότητα να τις τροποποιήσετε. Επίσης στο πάνω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το μήνυμα

Προσοχή: Η Αίτηση Μεταβίβασης έχει Ευρήματα. Δείτε την καρτέλα Ευρήματα για λεπτομέρειες.

Μεταβαίνοντας στην καρτέλα «Ευρήματα» μπορείτε να δείτε τα ευρήματα που έχουν εμφανιστεί.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε όλες τις μεταβιβάσεις θα εμφανίζεται το Εύρημα 21014 «Δεν υπάρχει καταχώρηση μεταβολής». Το συγκεκριμένο Εύρημα απλά σας ενημερώνει ότι δεν έχετε κάνει κάποια τροποποίηση(μεταβίβαση) στο Τεχνικό Δελτίο. Όταν τροποποιήσετε(μεταβιβάσετε) τις εκτάσεις και αποθηκεύσετε, τότε το Εύρημα θα σταματήσει να εμφανίζεται.

Γενικά Στοιχεία Αιτούντα

Στην καρτέλα εμφανίζονται τα σταθερά στοιχεία του παραγού.

Γεν. Στοιχεία Αιτούντα									
Αγορατεμχία		Κατηγορίες Ζωικού		Ευρήματα					
Αξιολόγηση Ανωτέρας Βίας									
A.Φ.Μ.	<input type="text"/>	Τύπος Προσώπου	Φυσικό Πρόσωπο	Επωνυμία Εκμετάλλευσης	<input type="text"/>	Κωδ. ΔΟΥ	<input type="text"/>		
ΔΟΥ	<input type="text"/>								
Στοιχεία Φυσικού Προσώπου									
Επώνυμο	<input type="text" value="testdata"/>	Όνομα	<input type="text" value="testdata"/>	Πατρώνυμο	<input type="text" value="testdata"/>	Φύλο	Αντρας		
Ημ/νία Γέννησης	<input type="text"/>	A.Δ.Τ.	<input type="text"/>	Τύπος ταυτότητας	Αστυνομική				
Μόνιμη Κατοικία									
Κωδ. Περιφ. Ενότητας	<input type="text"/>								
Περιφ. Ενότητα	<input type="text"/>								
Κωδ. Δημ.-Τοπ. Κοινότητας	<input type="text"/>								
Δημοτική-Τοπική Κοινότητα	<input type="text"/>								
Αναλυτικά Στοιχεία Κατοικίας									
Οδός	<input type="text" value="testdata"/>	Αριθμός	<input type="text"/>	Σταθερό τηλ.	<input type="text"/>	Κινητό	<input type="text"/>	T.K.	<input type="text"/>
Άλλα Στοιχεία									
Κωδ. Ασφ. Φορέα	<input type="text"/>	Ασφαλιστικός Φορέας	<input type="text"/>	Αρ. Ασφάλισης	<input type="text"/>				
ΑΜΚΑ	<input type="text"/>	Έναρξη Ασφάλισης στον τελευταίο Φορέα	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>				

Τα πεδία που εμφανίζονται είναι τα εξής:

- ΑΦΜ
- Τύπος Προσώπου
- Επωνυμία Εκμετάλλευσης
- Κωδ.ΔΟΥ
- ΔΟΥ
- Επώνυμο
- Όνομα
- Πατρώνυμο
- Φύλο
- Ημ/νία Γέννησης
- Α.Δ.Τ
- Τύπος Ταυτότητας
- Κωδ.Περ.Ενότητας
- Περ.Ενότητα
- Κωδ.Δημ.-Τοπ.Κοινότητα
- Δημοτική –Τοπική Κοινότητα
- Οδός

- Αριθμός
- Σταθερό τηλέφωνο
- Κινητό
- Τ.Κ
- Κωδ.Ασφ.Φορέα
- Ασφαλιστικός Φορέας
- Αρ.Ασφάλισης

Κατηγορίες Ζωικού

Στην καρτέλα εμφανίζονται οι ενταγμένες ζωικές κατευθύνσεις.

Κατεύθυνση Εκτροφής για Ένταξη	Αριθμός συνολικών ΜΜΖ που δηλώθηκαν στην ΕΑΕ αναφοράς	Επιλέξιμη Έκταση Βοσκ... Τεχνικού Δελτίου	Μεταβιβάζεται *	Έκταση βοσκοτόπου που μεταβιβάζεται	Νέα Επιλέξιμη Έκταση Βοσκοτόπου
Βοοειδή με κρεοσποαραγωγική κατεύθυνση	142,40	100,00	ΝΑΙ	100,00	0,00

ΠΡΟΣΟΧΗ: Όταν ο παραγωγός έχει μία Ζωική Κατεύθυνση τότε ΔΕΝ επιτρέπεται η Μερική μεταβίβαση καθώς θα πρέπει να γίνει Ολική Μεταβίβαση.

Αν ο παραγωγός (μεταβιβαστής) έχει πάνω από μία Ζωικές κατευθύνσεις τότε θα μπορεί να μεταβιβάσει μια ζωική κατηγορία γυρνώντας το πεδίο 'Μεταβιβάζεται' σε ΝΑΙ.

Κατεύθυνση Εκτροφής για Ένταξη	Αριθμός συνολικών ΜΜΖ που δηλώθηκαν στην ΕΑΕ αναφοράς	Επιλέξιμη Έκταση Βοσκ... Τεχνικού Δελτίου	Μεταβιβάζεται *	Έκταση βοσκοτόπου που μεταβιβάζεται	Νέα Επιλέξιμη Έκταση Βοσκοτόπου
Βοοειδή με κρεοσποαραγωγική κατεύθυνση	119,60	60,00	ΟΧΙ	0,00	60,00
Βοοειδή με γαλακτοπαραγωγική κατεύθυνση	0,60	2,32	ΟΧΙ	0,00	2,32
Αιγοπρόβατα	39,45	6,00	ΝΑΙ	0,00	6,00

Σε περίπτωση που οι μεταβιβάσεις έχουν σαν αποτέλεσμα την εμφάνιση ευρημάτων τότε στο πάνω μέρος της οθόνης θα εμφανιστεί το μήνυμα

Προσοχή: Η Αίτηση Μεταβίβασης έχει Ευρήματα. Δείτε την καρτέλα Ευρήματα για λεπτομέρειες.

Πηγαίνοντας στη συνέχεια στην καρτέλα **Ευρήματα** μπορείτε να δείτε αναλυτικά τα ευρήματα που έχουν βρεθεί .

Ευρήματα

Στην στην καρτέλα των ευρημάτων εμφανίζονται τα ευρήματα που έχουν προκύψει από τις μεταβιβάσεις του Τεχνικού Δελτίου.

Κωδικός Ευρήματος	Περιγραφή Ευρήματος	Επεξήγηση Ευρήματος
21014	Δεν υπάρχει καταχώρηση μεταβολής	Κίνηση που αφορά μεταβίβαση και δεν έχουν επιλεγεί δεσμεύσεις.

Εγγραφές: 1

Τεκμηρίωση Ανωτέρας Βίας

Στην συγκεκριμένη καρτέλα επιτρέπονται καταχωρήσεις ΜΟΝΟ σε περιπτώσεις Ανωτέρας Βίας. Επειδή στις μεταβιβάσεις δεν επιτρέπονται κινήσεις με αιτιολογία μεταβίβασης λόγω ανωτέρας βίας η συγκεκριμένη καρτέλα θα γεμίζει μόνο όταν οι εγγραφές προέρχονται από το Αίτημα αποδέκτη ολικής μεταβίβασης.

Συνοπτική περιγραφή αιτήματος	Κατάσταση Αίτησης
-------------------------------	-------------------

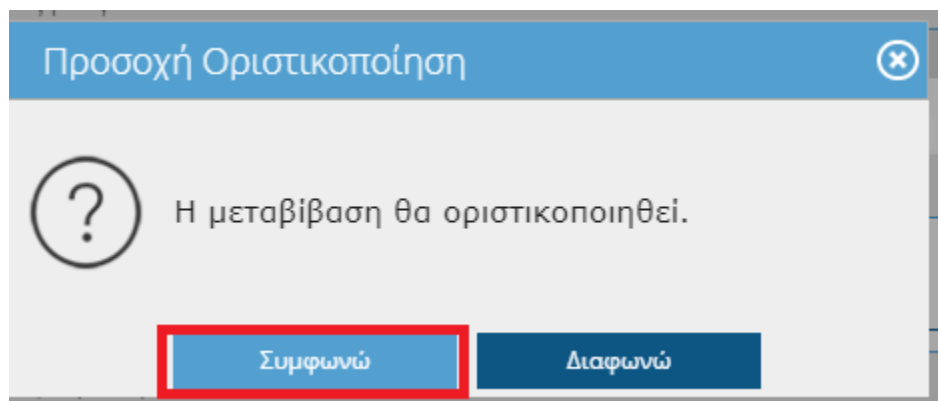
Εγγραφές: 0

Δικαιολογητικά Ανωτέρας Βίας

Έγγραφο *	Είδος Δικαιολογητικού *	Κατάσταση Εγγράφου
-----------	-------------------------	--------------------

Εγγραφές:

Τέλος όταν τελειώσετε με την καταχώρησή σας θα πρέπει να την οριστικοποιήσετε. Πατώντας το εικονικό πλήκτρο **Οριστικοποίηση** θα σας εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα.



Επιλέγοντας **ΣΥΜΦΩΝΩ** στο πάνω μέρος της οθόνης θα σας εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα.

Η οριστικοποίηση ολοκληρώθηκε με επιτυχία.

ΓΕΝΙΚΑ: Το Τεχνικό Δελτίο δεν υφίσταται κάποια τροποποίηση μέχρι την αποδοχή του Αποδέκτη. Επίσης μέχρι να ολοκληρωθεί η κίνηση από τον Αποδέκτη το πεδίο 'Κατάσταση Εγγραφής Μεταβίβασης' έχει τιμή 'Αναμονή Αποδοχής'.

ΟΛΙΚΗ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΑΠΟ ΑΙΤΗΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΟΥ

Όταν επιλέξετε Αιτιολογία Μεταβίβασης «Ολική Μεταβίβαση από Αίτημα παραγωγού» ακολουθείτε την ίδια διαδικασία με την Μερική Μεταβίβαση Τεχνικού Δελτίου. Η διαφορά είναι ότι στις ζωικές κατηγορίες το πεδίο 'Μεταβιβάζεται' έχει προ-συμπληρωμένο την τιμή ΝΑΙ και δεν επιτρέπεται καμία τροποποίηση.

Κατεύθυνση Εκτροφής για Ένταξη	Αριθμός συνολικών ΜΜΖ που δηλώθηκαν στην ΕΑΕ αναφοράς	Επιλέξιμη Έκταση Βοσκ... Τεχνικού Δελτίου	Μεταβιβάζεται *	Έκταση βοσκοτόπου που μεταβιβάζεται	Νέα Επιλέξιμη Έκταση Βοσκοτόπου
Βοσειδή με κρεατοπαραγωγική/μικτή κατεύθυνση	119,60	60,00	ΝΑΙ	60,00	0,00
Βοσειδή με γαλακτοπαραγωγική κατεύθυνση	0,60	2,32	ΝΑΙ	2,32	0,00
Αιγοπρόβατα	39,45	6,00	ΝΑΙ	6,00	0,00

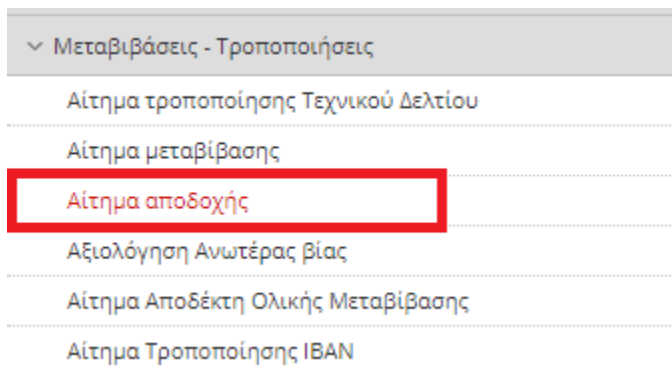
Εγγραφές: 3 Γραμμές: 10

ΓΕΝΙΚΑ: Το Τεχνικό Δελτίο δεν υφίσταται κάποια τροποποίηση μέχρι την αποδοχή ή την απόρριψη του Αποδέκτη. Αν ο Αποδέκτης αποδεχτεί την μεταβίβαση τότε θα παρατηρήσετε ότι η Κατάσταση του Τεχνικού Δελτίου έχει γίνει 'Ανενεργό' από το έτος της μεταβίβασης και μετά.

ΑΦΜ Παραγω...	Επώνυμο Παραγωγού	Όνομα Παραγωγού	Επωνυμία Παραγωγού	Δράση	Έτος Τεχνικού Δελ...	Έτος ΕΑΕ που ελέγχεται	Είδος Εγγραφής	Κατάσταση Τεχνικού Δελτίου
██████████	testdata	testdata		11.1.1	1	2017	Οριστική	Ανενεργό
██████████	testdata	testdata		11.1.1	2	2018	Οριστική	Ανενεργό
██████████	testdata	testdata		11.1.1	3	2019	Οριστική	Ανενεργό

4.9.3 Αίτημα Αποδοχής

Στην συγκεκριμένη οθόνη γίνεται η αποδοχή ή απόρριψη της μεταβίβασης από τον αποδέκτη.



Κριτήρια Αναζήτησης

ΑΦΜ Αποδέκτη: Επώνυμο Αποδέκτη: Όνομα Αποδέκτη: Επωνυμία Αποδέκτη:

ΑΦΜ Μεταβιστή: Κατάσταση εγγραφής Αποδοχής: Είδος Εγγραφής: Έτος αρχής Μεταβίβασης:

ΠΩ/ΠΜ ΟΠΕΚΕΠΕ: Μονάδα ΟΠΕΚΕΠΕ: Νομός Εκμετάλλευσης: Δράση:

Επιλέξτε: Επιλέξτε: Επιλέξτε: Επιλέξτε:


Αναζήτηση Καθαρισμός + Νέα εγγραφή Επιστροφή XLS

ΑΦΜ Αποδέκτη	Επώνυμο Αποδέκτη	Όνομα Αποδέκτη	Επωνυμία Αποδέκτη	ΑΦΜ Μεταβιστή	Είδος Εγγραφής	Είδος Μεταβίβασης	Κατάσταση εγγραφής Αποδοχής	Δράση	Έτος αρχής Μεταβίβασης
██████████	██████████	██████████		033217856	Οριστική	Μερική	Απόρριψη από αποδέκτη	11.2.2	2018
██████████	██████████	██████████		033217856	Οριστική	Ολική	Απόρριψη από αποδέκτη	11.2.2	2018
██████████	██████████	██████████		158718879	Οριστική	Μερική	Εγκεκριμένη	11.1.2	2019
██████████	██████████	██████████		033217856	Πρόχειρη	Μερική	Επιλέξτε	11.2.2	2018

Εγγραφές: 4 Γραμμές: 10

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να κάνει αναζήτηση με βάση τα παρακάτω στοιχεία:

- ΑΦΜ Αποδέκτη
- Επώνυμο Αποδέκτη
- Όνομα Αποδέκτη
- Επωνυμία Αποδέκτη
- ΑΦΜ Μεταβιβαστή
- Κατάσταση Εγγραφής Αποδοχής
- Είδος Εγγραφής
- Έτος αρχής Μεταβίβασης
- ΠΔ/ΠΜ ΟΠΕΚΕΠΕ
- Μονάδα ΟΠΕΚΕΠΕ
- Νομός Εκμετάλλευσης
- Δράση

Πατώντας το εικονικό πλήκτρο  μπορείτε να δείτε περαιτέρω το αίτημα χωρίς να έχετε τη δυνατότητα τροποποίησης κανενός πεδίου, παρά μόνο να οριστικοποιήσετε το αίτημα είτε αποδέχοντας είτε απορρίπτοντάς το.

Στοιχεία Αποδέκτη

Εμφανίζονται τα σταθερά στοιχεία του παραγωγού.

Στοιχεία Αποδέκτη | Αγροτεμάχια Μεταβίβασης | Κατηγορίες Ζωικού Μεταβίβασης | Ευρήματα

Βασικά Στοιχεία Αποδέκτη

Τύπος Προσώπου [▼] Επώνυμο* testdata Όνομα* testdata Πατρώνυμο* testdata
 Επωνυμία []
 Email []

Στοιχεία Μόνιμης Κατοικίας

Περιφερειακή Ενότητα [] Δημοτική-Τοπική Κοινότητα [] Οδός []
 Αριθμός [] Σταθερό τηλ. [] Κινητό [] Τ.Κ. []

Στοιχεία Έδρας Εκμετάλλευσης

Περιφέρεια [] Περιφ. Ενότητα [] Δημοτική-Τοπική Κοινότητα []
 Τοποθεσία Έδρας [] Οδός [] Αριθμός []
 Σταθερό τηλ. [] Τ.Κ. []

Κατηγορίες Ζωικού Μεταβίβασης

Στη συγκεκριμένη καρτέλα θα εμφανίζονται οι ενταγμένες ζωικές εκμεταλλεύσεις του αποδέκτη καθώς και οι ζωικές εκμεταλλεύσεις που προέρχονται από την μεταβίβαση. Όσες ζωικές εκμεταλλεύσεις προέρχονται από μεταβίβασης έχουν έναν χαρακτηρισμό 'Νέο'

Στοιχεία Αποδέκτη | Αγροτεμάχια Μεταβίβασης | Κατηγορίες Ζωικού Μεταβίβασης | Ευρήματα

+ Νέα εγγραφή Κατηγορίες Ζωικού Μεταβίβασης

Κατεύθυνση Εκτροφής για Ένταξη	Επιλέξτε	Αριθμός συνολικών ΜΜΖ που δηλώθηκαν στην ΕΑΕ αναφοράς	Συνολική Έκταση Βοσκοτόπου
Βοοειδή με κρεατοπαραγωγική/μικτή κατεύθυνση	Επιλέξτε	0,80	0,80
Αιγοπρόβατα	Νέο	50,55	23,47
Βοοειδή με γαλακτοπαραγωγική κατεύθυνση	Νέο	15,60	8,24

Εγγραφές: 3

Ευρήματα

Στην συγκεκριμένη καρτέλα εμφανίζονται τα ευρήματα που έχουν προκύψει στον Αποδέκτη.

Στοιχεία Αποδέκτη		Αγορατεμάρια Μεταβίβασης		Ευρήματα	
+		Νέα εγγραφή		Ευρήματα	
Κωδικός Ευρήματος	Περιγραφή Ευρήματος	Επεξήγηση Ευρήματος			
<p>Εγγραφές: 0</p>					

Για να ολοκληρωθεί η διαδικασία της μεταβίβασης θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί

Οριστικοποίηση

Προσοχή: Οριστικοποίηση Αποδοχής μεταβίβασης

Ο/Η Αιτών/Αιτούσα αποδοχής μεταβίβασης δηλώνω υπεύθυνα σε γνώση του Ν. 1599/86 τα κάτωθι:

i. Αναλαμβάνω όλα τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις καθώς και τις τυχόν κυρώσεις του μεταβιβαστή, όπως αυτές απορρέουν από την έννομη σχέση μεταξύ του μεταβιβαστή και της αρμόδιας αρχής και τις οποίες δημιουργεί η με αριθ. 1453/59595/31-5-2017 Απόφαση Ένταξης Πράξης.

ii. Έχω ενημερωθεί πως ο Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) συλλέγει, διατηρεί σε αρχείο και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα που συγκεντρώνει από τις Αιτήσεις Στήριξης. Σκοπός της συλλογής, διατήρησης και επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων είναι η διασταύρωσή τους με λοιπά αρχεία του δημοσίου και ευρύτερου δημοσίου τομέα προκειμένου να προσδιοριστούν τα αναλυτικά στοιχεία της ένταξης στο μέτρο και των πληρωμών.

Αποδέκτες συγκεκριμένων δεδομένων, τα οποία δικαιούται ή υποχρεούται να διαβιβάζει ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. βάσει νόμου ή δικαστικής απόφασης αποτελούν δημόσιες υπηρεσίες, δικαστικές αρχές, δημόσιοι λειτουργοί ή τρίτοι.

Αποδέκτες όλων των δεδομένων αποτελούν η Διοίκηση και οι υπηρεσίες του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους.

Επιπλέον, σύμφωνα με το Κεφάλαιο IV, άρθρα 111- 112, του ΚΑΝ (ΕΕ) 1306/ 2013 τα αναλυτικά στοιχεία των πληρωμών σας θα δημοσιοποιηθούν στο διαδίκτυο.

Τα δημοσιοποιημένα στοιχεία ενδέχεται να χρησιμοποιηθούν σε ελέγχους από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα.

Για την άσκηση του δικαιώματος πρόσβασης ή αντίρρησης αναφορικά με την επεξεργασία των δεδομένων και τη δημοσιοποίησή τους μπορείτε να απευθύνεστε στο Γραφείο Ενημέρωσης του Πολίτη του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στο τηλέφωνο 210- 8802000.

Αποδέχομαι Απορρίπτω Άκυρο

Επιλέγοντας **ΑΠΟΔΕΧΟΜΑΙ** στο πάνω μέρος της οθόνης θα σας εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα.

Η οριστικοποίηση Αποδοχής Μεταβίβασης ολοκληρώθηκε με επιτυχία.

Σε περίπτωση που δεν αποδέχεστε την μεταβίβαση θα πρέπει να επιλέξετε **ΑΠΟΡΡΙΠΤΩ**.

4.9.4 Αξιολόγηση Ανωτέρας Βίας

Στην συγκεκριμένη οθόνη αξιολογούνται όλες οι κινήσεις (μεταβιβάσεις, τροποποιήσεις) που γίνονται λόγω ανωτέρας βίας από χρήστες ΕΦΔ(χρήστες με περισσότερα δικαιώματα).

▼ Μεταβιβάσεις - Τροποποιήσεις

Αίτημα τροποποίησης Τεχνικού Δελτίου

Αίτημα μεταβίβασης

Αίτημα αποδοχής

Αξιολόγηση Ανωτέρας βίας

Αίτημα Αποδέκτη Ολικής Μεταβίβασης

Αίτημα Τροποποίησης IBAN

Κριτήρια Αναζήτησης

ΑΦΜ αιτούντα	ΑΦΜ Δικαιούχου Τεχνικού Δελτίου	Κατάσταση Αίτησης	Είδος Εγγραφής
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Επιλέξτε	Επιλέξτε
Αιτιολογία Μεταβίβασης/Τροποποίησης	Δράση	ΠΔ/ΠΜ ΟΠΕΚΕΠΕ	Μονάδα ΟΠΕΚΕΠΕ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Επιλέξτε	Επιλέξτε
Νομός Εκμετάλλευσης	Κατάσταση εγγραφής Μεταβίβασης	Κατάσταση εγγραφής Τροποποίησης	Κατάσταση εγγραφής Αποδοχής
<input type="text"/>	Επιλέξτε	Επιλέξτε	Επιλέξτε

Αναζήτηση Καθαρισμός Νέα εγγραφή Επιστροφή XLS

ΑΦΜ αιτούντα	ΑΦΜ Δικαιούχου Τεχνικού Δελτίου	Είδος Εγγραφής	Ημερομηνία Κίνησης	Έτος έναρξης κίνησης	Συνοπτική περιγραφή αιτήματος	Κατάσταση Αίτησης	Αιτιολογία Μεταβίβασης	Αιτιολογία Τροποποίησης
Εγγραφές: 0								

Γραμμές: 10

Ο χρήστης μπορεί να κάνει αναζήτηση με τα παρακάτω στοιχεία:

- ΑΦΜ Αιτούντα
- ΑΦΜ Δικαιούχου Τεχνικού Δελτίου
- Κατάσταση Αίτησης
- Είδος Εγγραφής
- Αιτιολογία Μεταβίβασης /Τροποποίησης
- Πρόσκληση
- Δράση
- ΠΔ/ΠΜ ΟΠΕΚΕΠΕ
- Μονάδα ΟΠΕΚΕΠΕ

- Νομός Εκμετάλλευσης
- Κατάσταση εγγραφής Μεταβίβασης
- Κατάσταση εγγραφής Τροποποίησης
- Κατάσταση εγγραφής Αποδοχής

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει την έκβαση της μεταβίβασης ή τροποποίησης των περιπτώσεων Ανωτέρας Βίας.

Πατώντας το σύμβολο  εισέρχεται στην εγγραφή (η εγγραφή είναι μόνο για προβολή).

Εγγραφο *	Είδος Δικαιολογητικού *	Κατάσταση Εγγράφου
TEST_PDF	B1. Μεταβίβαση - Ληθαργική πτρί	Εγκεκριμένη
TEST_PDF	B2. Μεταβίβαση - Πιστοποιητικό 1	Εγκεκριμένη

Όταν η το πεδίο 'Κατάσταση Αίτησης' έχει τιμή «Εγκεκριμένη» σημαίνει ότι το αίτημα Ανωτέρας Βίας έχει γίνει δεκτό. Όταν το πεδίο έχει τιμή «Απόρριψη» σημαίνει ότι το αίτημα έχει απορριφθεί.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Ο χρήστης θα πρέπει να ενημερώνεται αν έχει ολοκληρωθεί σωστά μια εγκεκριμένη κίνηση, συγκεκριμένα μια μεταβίβαση μέσα από τα πεδία 'Κατάσταση Εγγραφής Μεταβίβασης' της οθόνης 'Αίτημα Μεταβίβασης' και 'Κατάσταση εγγραφής Αποδοχής' της οθόνης 'Αίτημα Αποδοχής'.

4.9.5 Αίτημα Αποδέκτη Ολικής Μεταβίβασης

Στην παρακάτω οθόνη γίνονται οι μεταβιβάσεις λόγω κληρονομιάς.

<ul style="list-style-type: none"> ▼ Μεταβιβάσεις - Τροποποιήσεις Αίτημα τροποποίησης Τεχνικού Δελτίου Αίτημα μεταβίβασης Αίτημα αποδοχής Αξιολόγηση Ανωτέρας βίας <li style="border: 2px solid red;">Αίτημα Αποδέκτη Ολικής Μεταβίβασης Αίτημα Τροποποίησης IBAN
--

Κριτήρια Αναζήτησης									
ΑΦΜ αιτούντα	ΑΦΜ Δικαιούχου Τεχνικού Δελτίου	Κατάσταση Αίτησης	Είδος Εγγραφής						
ΠΔ/ΠΜ ΟΠΕΚΕΠΕ	Μονάδα ΟΠΕΚΕΠΕ	Νομός Εκμετάλλευσης	Δράση						
Κατάσταση εγγραφής Μεταβίβασης	Κατάσταση εγγραφής Αποδοχής								
Επιλέξτε	Επιλέξτε	Επιλέξτε							
Αναζήτηση	Καθαρισμός	Νέα εγγραφή	Επιστροφή	XLS					
ΑΦΜ αιτούντα	ΑΦΜ Δικαιούχου Τεχνικού Δελτίου	Είδος Εγγραφής	Ημερομηνία Κίνησης	Έτος έναρξης κίνησης	Συνοπτική περιγραφή αιτήματος	Κατάσταση Αίτησης	Κατάσταση εγγραφής Μεταβίβασης	Κατάσταση εγγραφής Αποδοχής	
██████████	██████████	Οριστική	16-10-2018	2019	test	Εγκυρωμένη	Εγκυρωμένη	Εγκυρωμένη	Εγκυρωμένη
██████████	██████████	Οριστική	08-10-2018	2018	xxxx	Εγκυρωμένη	Εγκυρωμένη	Εγκυρωμένη	Εγκυρωμένη
Εγγραφές: 2									
Γραμμές: 10									

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να κάνει αναζήτηση με βάση τα παρακάτω στοιχεία:

- ΑΦΜ Αιτούντα
- ΑΦΜ Δικαιούχου Τεχνικού Δελτίου
- Κατάσταση Αίτησης
- Είδος Εγγραφής
- ΠΔ/ΠΜ ΟΠΕΚΕΠΕ
- Μονάδα ΟΠΕΚΕΠΕ
- Νομός Εκμετάλλευσης
- Δράση
- Κατάσταση εγγραφής Μεταβίβασης
- Κατάσταση εγγραφής Αποδοχής

Πατώντας το κουμπί

+ Νέα εγγραφή

εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:

Αίτημα Αποδέκτη Ολικής Μεταβίβασης

Οριστικοποίηση + Νέα εγγραφή Διαγραφή Καταχώριση Επιστροφή

ΑΦΜ αιτούντα ΑΦΜ Δικαιούχου Τεχνικού Δελτίου Έτος έναρξης Μεταβίβασης Δράση Ημερομηνία Μεταβίβασης
2019 11.2.2 16-10-2018

Συνοπτική περιγραφή αιτήματος Κατάσταση εγγραφής Μεταβίβασης Κατάσταση εγγραφής Αποδοχής Κατάσταση Αίτησης Είδος Εγγραφής
test Εγκεκριμένη Εγκεκριμένη Εγκεκριμένη Οριστική

Βασικά Στοιχεία Αποδέκτη

Τύπος Προσώπου Φυσικό Πρόσωπο Επώνυμο Όνομα Πατρώνυμο
Επωνυμία
Email Κωδικός ΔΟΥ Περιγραφή ΔΟΥ

Στοιχεία Μόνιμης Κατοικίας

Περιφερειακή Ενότητα Δημοτική-Τοπική Κοινότητα Οδός
Αριθμός Σταθιρό τηλ. Κινητό Τ.Κ.

Στοιχεία Έδρας Εκμετάλλευσης

Περιφέρεια Περιφ. Ενότητα Δημοτική-Τοπική Κοινότητα
Τοποθεσία Έδρας Οδός Αριθμός
Σταθιρό τηλ. Τ.Κ. 46300
Κωδικός ΔΑΟΚ

+ Νέα εγγραφή Δικαιολογητικά Ανωτέρας Βίας

Εγγραφο	Είδος Δικαιολογητικού	Κατάσταση Εγγράφου
TEST_PDF	B2 Μεταβίβαση - Πιστοποιητικό 1	Εγκεκριμένη

Εγγραφές 1 Γραμμές: 10

Στο πάνω μέρος της οθόνης εμφανίζονται τα εξής πεδία:

- ΑΦΜ Αιτούντα (το πεδίο έρχεται προσυμπληρωμένο)
- ΑΦΜ Δικαιούχου Τεχνικού Δελτίου (θα πρέπει να συμπληρώσετε το ΑΦΜ του δικαιούχου από τον οποίο θα γίνει η μεταβίβαση)
- Έτος Έναρξης Μεταβίβασης (συμπληρώνετε το έτος από το οποίο θα ισχύει η μεταβίβαση)
- Μόνο για τη Δράση (επιλέγετε τη δράση)
- Ημερομηνία Μεταβίβασης (το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα με την τρέχουσα ημερομηνία και δεν έχετε δυνατότητα τροποποίησης)
- Συνοπτική περιγραφή αιτήματος (μπορείτε να συμπληρώσετε μια περιγραφή για τους λόγους της μεταβίβασης)
- Κατάσταση Αίτησης (το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα ανάλογα με το στάδιο επεξεργασίας της αίτησης)
- Είδος Εγγραφής (το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα)

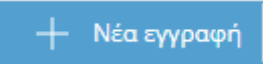
- Κατάσταση εγγραφής μεταβίβασης (το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα)
- Κατάσταση εγγραφής αποδοχής (το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα)

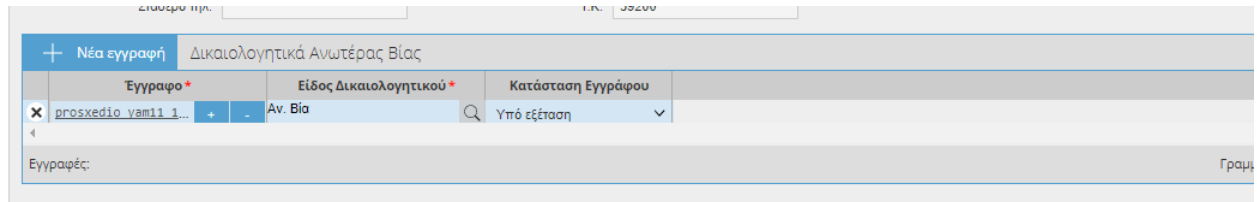
ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΔΕΚΤΗ

Από τη στιγμή που ο Αποδέκτης έχει ΑΕΕ θα έρχονται συμπληρωμένα τα παρακάτω στοιχεία:

- Τύπος Προσώπου
- Επώνυμο
- Όνομα
- Πατρώνυμο
- Επωνυμία
- E-mail
- Περιφερειακή Ενότητα
- Δημοτική –Τοπική Κοινότητα
- Οδός
- Αριθμός
- Σταθερό τηλ.
- Κινητό
- ΤΚ
- Περιφέρεια
- Περιφ.Ενότητα
- Δημοτική-Τοπική Κοινότητα
- Τοποθεσία Έδρας
- Οδός
- Αριθμός
- Σταθερό τηλ
- ΤΚ

Σε περίπτωση που ο αποδέκτης δεν έχει ΑΕΕ τότε τα πεδία θα είναι ανοιχτά προς συμπλήρωση και θα είναι απαραίτητα για την οριστικοποίηση.

Στο κάτω μέρος της οθόνης πατώντας το εικονικό πλήκτρο  θα πρέπει να προσθέσετε υποχρεωτικά το επισυναπτόμενο έγγραφο καθώς και το είδος του δικαιολογητικού που θα συνοδεύουν την συγκεκριμένη μεταβίβαση.

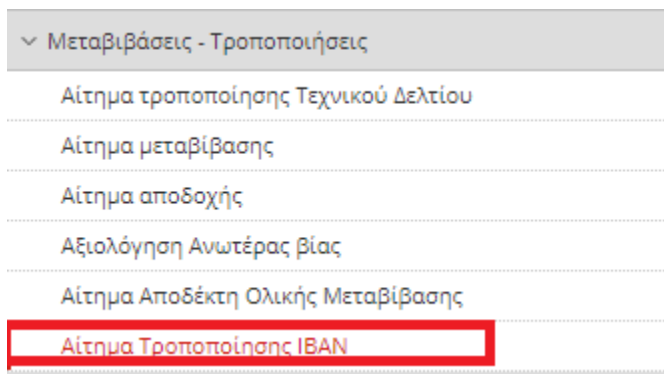


Επειδή η Ολική μεταβίβαση γίνεται για λόγους Ανωτέρας Βίας απαιτείται αφού οριστικοποιηθεί, η έγκριση από τον ΕΦΔ.

Όταν ο ΕΦΔ εγκρίνει την κίνηση τότε δημιουργείται οριστική εγγραφή και στον μεταβιβαστή και στον αποδέκτη στις οθόνες Αίτημα Μεταβίβασης και Αίτημα αποδοχής αντίστοιχα.

4.9.6 Αίτημα Τροποποίησης IBAN

Στην παρακάτω οθόνη θα γίνεται η τροποποίηση του IBAN.



Κριτήρια Αναζήτησης

A.Φ.Μ. Επώνυμο Όνομα Επωνυμία Εκμετάλλευσης

Τύπος Προσώπου Είδος Εγγραφής

Επιλέξτε Επιλέξτε Αναβώρηση

Αναζήτηση Καθαρισμός + Νέα εγγραφή Επιστροφή

	A.Φ.Μ.	Τύπος Προσώπου	Είδος Εγγραφής	Επώνυμο	Όνομα	Επωνυμία Εκμετάλλευσης	Iban	Οδός	Αρ. Οδού
	██████████	Φυσικό Πρόσωπο	Οριστική	testdata	testdata		██████████	testdata	
	██████████	Φυσικό Πρόσωπο	Αναθωρημένη	testdata	testdata		██████████	testdata	
	██████████	Φυσικό Πρόσωπο	Αναθωρημένη	testdata	testdata		██████████	testdata	

Εγγραφές: 3 Γραμμές: 10 | 1

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να κάνει αναζήτηση με βάση τα παρακάτω στοιχεία:

- ΑΦΜ
- Επώνυμο
- Όνομα
- Επωνυμία Εκμετάλλευσης
- Τύπος Προσώπου
- Είδος Εγγραφής

Πατώντας το κουμπί  εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:

Τροποποίηση Σταθερών Στοιχείων Οριστικοποίηση + Νέα εγγραφή Διαγραφή Καταχώρηση Επιστροφή

A.Φ.Μ. Επώνυμο Επωνυμία Εκμετάλλευσης

Τύπος Προσώπου Είδος Εγγραφής*

Γενικά Στοιχεία

A.Φ.Μ. Τύπος Προσώπου Κωδ. ΔΟΥ

ΔΟΥ Επώνυμο Όνομα


Επωνυμία Εκμετάλλευσης Πατρώνυμο Φύλο

Ημέρα Γέννησης Α.Δ.Τ. Τύπος ταυτότητας

Τραπεζικά Στοιχεία

IBAN Τράπεζα

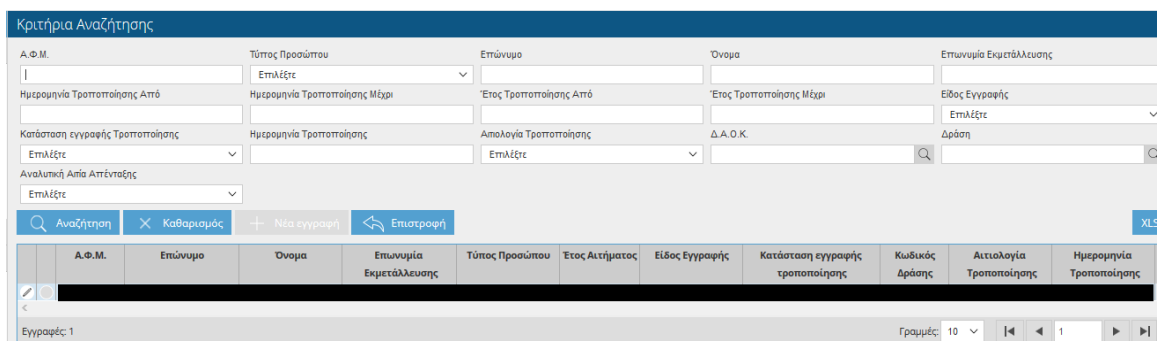
Τα στοιχεία έρχονται όλα προσυμπληρωμένα και απλά ο χρήστης προσθέτει τα Τραπεζικά Στοιχεία, δηλαδή το IBAN και την Τράπεζα.

Τέλος οριστικοποιεί την εγγραφή του με το εικονικό πλήκτρο .

Σε περίπτωση που ο χρήστης διαπιστώσει κάποιο λάθος στην Οριστική Εγγραφή μπορεί να κάνει αναθεώρηση.

4.9.7 Απένταξη


Στην συγκεκριμένη οθόνη θα έχετε τη δυνατότητα να δείτε αν υπάρχει διακοπή του Τεχνικού Δελτίου από τον ΕΦΔ.




The screenshot displays the 'Κριτήρια Αναζήτησης' (Search Criteria) interface. It features a search form with the following fields:

- A.Φ.Μ. (Α.Φ.Μ.)
- Τύπος Προσώπου (Επιλέξτε)
- Επώνυμο
- Όνομα
- Επωνυμία Εκμετάλλευσης
- Ημερομηνία Τροποποίησης Από
- Ημερομηνία Τροποποίησης Μέχρι
- Έτος Τροποποίησης Από
- Έτος Τροποποίησης Μέχρι
- Είδος Εγγραφής (Επιλέξτε)
- Κατάσταση εγγραφής Τροποποίησης (Επιλέξτε)
- Ημερομηνία Τροποποίησης
- Απολογία Τροποποίησης (Επιλέξτε)
- Δ.Α.Ο.Κ.
- Δράση
- Αναλυτική Από Απένταξης (Επιλέξτε)

Below the form are buttons for 'Αναζήτηση', 'Καθαρισμός', 'Νέα εγγραφή', and 'Επιστροφή'. A table of results is shown below, with columns: Α.Φ.Μ., Επώνυμο, Όνομα, Επωνυμία Εκμετάλλευσης, Τύπος Προσώπου, Έτος Αιτήματος, Είδος Εγγραφής, Κατάσταση εγγραφής τροποποίησης, Κωδικός Δράσης, Αιτιολογία Τροποποίησης, and Ημερομηνία Τροποποίησης. The table shows one entry with a blacked-out row. At the bottom, it indicates 'Εγγραφές: 1' and 'Γραμμές: 10'.

Η οθόνη σας δίνει την δυνατότητα να αναζητήσετε εγγραφές, θέτοντας κριτήρια αναζήτησης και επιλέγοντας το πλήκτρο .

Επιλέγοντας το εικονικό πλήκτρο  μπορείτε να δείτε περαιτέρω το αίτημα χωρίς να έχετε τη δυνατότητα τροποποίησης κανενός πεδίου.

Απένταξη Τεχνικού Δελτίου

Οριστικοποίηση Εκτύπωση + Νέα εγγραφή X Διαγραφή Καταχώρηση Επιστροφή

Παραγωγός: [Redacted] Επώνυμο: [Redacted] Όνομα: [Redacted] Επωνυμία Εκμετάλλευσης: [Redacted] Τύπος Προσώπου: Φυσικό Πρόσωπο

Έτος: [Redacted] Δράση: Απολογία Τροποποίησης Απολογία Τροποποίησης Διακοπή Τ.Δ. από Φορέα Διαχείρισης

Αναλυτική Από Απένταξης: Αρχείο Τεκμηρίωσης: 11.1.2 Είδος Εγγραφής: Οριστική Κατάσταση εγγραφής τροποποίησης: Εγκεκριμένη Αριθμός Πρωτοκόλλου: 14

Λόγος ανακλήσεως: TEST_PDF Ημερομηνία Τροποποίησης: 08-10-2018

Αναλυτικά Στοιχεία Αιτούντα Αγροτεμάχια Κατηγορίες Ζωικού Ευρήματα

Κατεύθυνση Εκτροφής για Ένταξη	Αριθμός συνολικών ΜΜΖ που δηλώθηκαν στην ΕΑΕ αναφοράς	Επιλέξιμη Έκταση Βοσκοτόπου Τεχνικού Δελτίου	Νέα Επιλέξιμη Έκταση Βοσκοτόπου
Βοσείδη με κρεοπαραγωγική/κλήμη κατεύθυνση	23,40	10,58	0,00

Εγγραφές: 1 Γραμμές: 10

Θα παρατηρήσετε, ότι σε όλες τις ζωικές εκμεταλλεύσεις, το πεδίο 'Νέα Επιλέξιμη Έκταση Βοσκοτόπου' είναι παντού μηδέν.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Την πληροφορία για τη διακοπή του Τ.Δ. από τον φορέα διαχείρισης, μπορείτε να την πάρετε και από το μενού «Αίτημα τροποποίησης Τ.Δ.», αναζητώντας εγγραφή με Αιτιολογία Τροποποίησης «Διακοπή Τ.Δ. από Φορέα Διαχείρισης».

Κριτήρια Αναζήτησης

Α.Φ.Μ.: [Redacted] Τύπος Προσώπου: Επιλέξτε Επώνυμο: [Redacted] Όνομα: [Redacted] Επωνυμία Εκμετάλλευσης: [Redacted]

Ημερομηνία Τροποποίησης Από: [Redacted] Ημερομηνία Τροποποίησης Μέχρι: [Redacted] Έτος Τροποποίησης Από: [Redacted] Έτος Τροποποίησης Μέχρι: [Redacted] Είδος Εγγραφής: Επιλέξτε

Κατάσταση εγγραφής Τροποποίησης: Επιλέξτε Ημερομηνία Τροποποίησης: [Redacted] Αιτιολογία Τροποποίησης: Διακοπή Τ.Δ. από Φορέα Διαχείρισης Δ.Α.Ο.Κ. Δράση: [Redacted]

Αναζήτηση Καθαρισμός + Νέα εγγραφή Επιστροφή XLS

Α.Φ.Μ.	Επώνυμο	Όνομα	Επωνυμία Εκμετάλλευσης	Τύπος Προσώπου	Έτος Αιτήματος	Είδος Εγγραφής	Κατάσταση εγγραφής τροποποίησης	Κωδικός Δράσης	Αιτιολογία Τροποποίησης
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Φυσικό Πρόσωπο	2018	Πρόχειρη	Υπό εξέταση	10.1.07	Διακοπή Τ.Δ. από Φορέα Διαχείρισης

Εγγραφές: 1 Γραμμές: 10