

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. ΣΚΟΠΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

Ο σκοπός του εγγράφου είναι η εκπαίδευση του υπαλλήλου σχετικά με την αποστολή προσφοράς στον πελάτη.

2. ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

Όλοι οι υπάλληλοι

3. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Εφόσον κάποιος έρθει και ξεκινήσει μία εργασία στο γραφείο το πρώτο πράγμα που κάνουμε εφόσον φέρει δικαιολογητικά είναι να του δώσουμε το έντυπο «ΠΡΟΣΦΟΡΑ-ΣΥΜΒΑΣΗ» το οποίο θα αναφέρει πάνω την τιμή της εργασίας. Το αρχείο αυτό θα πρέπει αυτός να το υπογράψει και να μας το δίνει το ένα, το άλλο το κρατάει αυτός. Το κάνουμε για μεγάλα ποσά άνω των 300 ευρώ. Για μικρά απλώς κρατάμε αντίγραφο.
2. Στην προσφορά συμπληρώνονται όλα τα στοιχεία που πρέπει να συμπληρωθούν
3. Οι τιμές είναι ή του τιμοκαταλόγου, ή είναι αυτές που θα βγαίνουν από το αντίστοιχο πρόγραμμα.
4. Κρατάμε την επιφύλαξη ότι οι τιμές που δώσαμε είναι σύμφωνα με τα στοιχεία που μας έδωσε. Εφόσον η τιμή είναι διαφορετική θα επαναενημερώνεται είτε με email, είτε τηλεφωνικά.
5. Ένα αρχείο παίρνει ο πελάτης και ένα αρχείο κρατάμε εμείς. Για μεγάλα προγράμματα, δεν του το δίνουμε και το κρατάμε εμείς υπογεγραμμένο.
6. Εάν η εργασία γίνεται απομακρυσμένα τότε θα γίνεται αποστολή οικονομικής προσφοράς-σύμβασης με email και τηλέφωνο έπειτα σε αυτόν ότι του στείλαμε την προσφορά (κοινοποιείται στο accounting@growplan.gr). Το email θα αναφέρει πάνω ότι εφόσον προχωρήσει στην εργασία και στείλει τα δικαιολογητικά, αποδέχεται τους όρους της προσφοράς σύμβασης.
7. Οικονομική προσφορά αποστέλλει και ενημερώνει τον πελάτη για την χρέωση οποιοσδήποτε υπάλληλος
8. Εφόσον στείλει απάντηση - αποδοχή οικονομικής προσφοράς με email αυτό θα κοινοποιείται στο accounting@growplan.gr.
9. Ότι προσφορές συμβάσεις έχουν υπογραφεί αποστέλλονται στο accounting@growplan.gr
10. Με το που υπογράφει αυτός και ξεκινάει η εργασία, ανοίγεται η εργασία στο appwise και ενημερώνονται επίσης τα οικονομικά στοιχεία.
11. Όλες οι προσφορές είτε υπογεγραμμένες, είτε ανυπόγραφες μαζεύονται σε ένα ντοσιέ, στην Χρύσα και αποθηκεύονται εκεί.
12. Στο τέλος κάθε ημέρας οι προσφορές σκανάρονται όλες μαζί, όλων των υπαλλήλων και αποστέλλονται στο accounting@growplan.gr
13. Κάθε Πέμπτη, τις παίρνει ο Ορνιθάς πρωτότυπες και τις προσκομίζει στη Θεσσαλονίκη
- 14. Ο λόγος που το κάνουμε αυτό και λέμε σε όποιον αντιδράσει είναι διότι, είναι απαίτηση του λογιστηρίου, θέλει να γνωρίζει όλες τις εργασίες, και δεν με αφήνει να ξεκινήσω την εργασία εάν δεν έχω καταχωρήσει την προσφορά.**

