

ΣΧΕΔΙΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ - ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ-ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. ΣΚΟΠΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

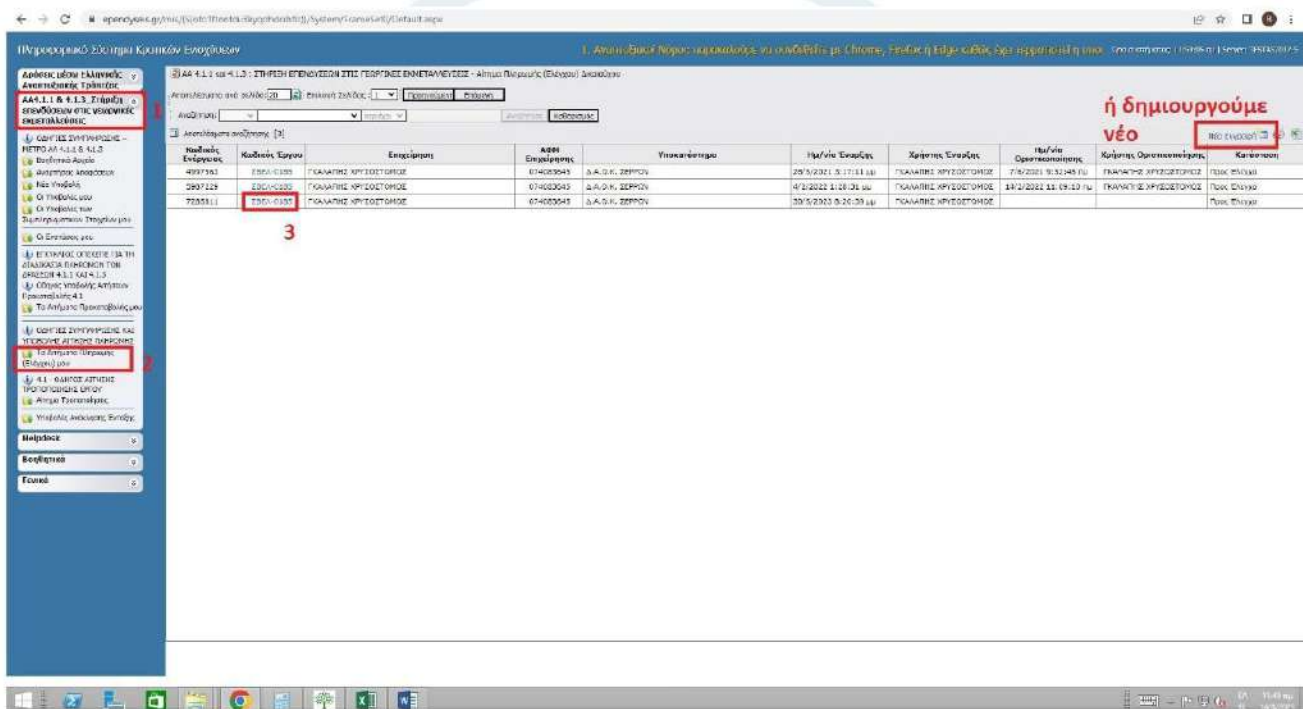
Ο σκοπός του εγγράφου είναι η τήρηση διαδικασιών για την υποβολή αίτησης πληρωμής του σχεδίου βελτίωσης του (Μ 4.1.1 και Μ 4.1.3).

2. ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

- Υπεύθυνος: Ιωαννίδης Βαγγέλης
- Βοηθοί: Θωμαΐδου Χρύσα, Μήτσιου Γεωργία, Τριανταφύλλου Κέλλυ, Γεωργίου Θεανώ

3. ΦΑΣΕΙΣ

Συνδεόμαστε με τους κωδικούς ΠΣΚΕ (βρίσκονται επικαιροποιημένοι πάντα και μόνο στο ΓΕΟΡΟΝΟΣ), στο ΠΣΚΕ και πηγαίνουμε στο αίτημα ελέγχου-πληρωμής που θέλουμε να επεξεργαστούμε ή να υποβάλουμε νέο, όπως στην εικόνα:

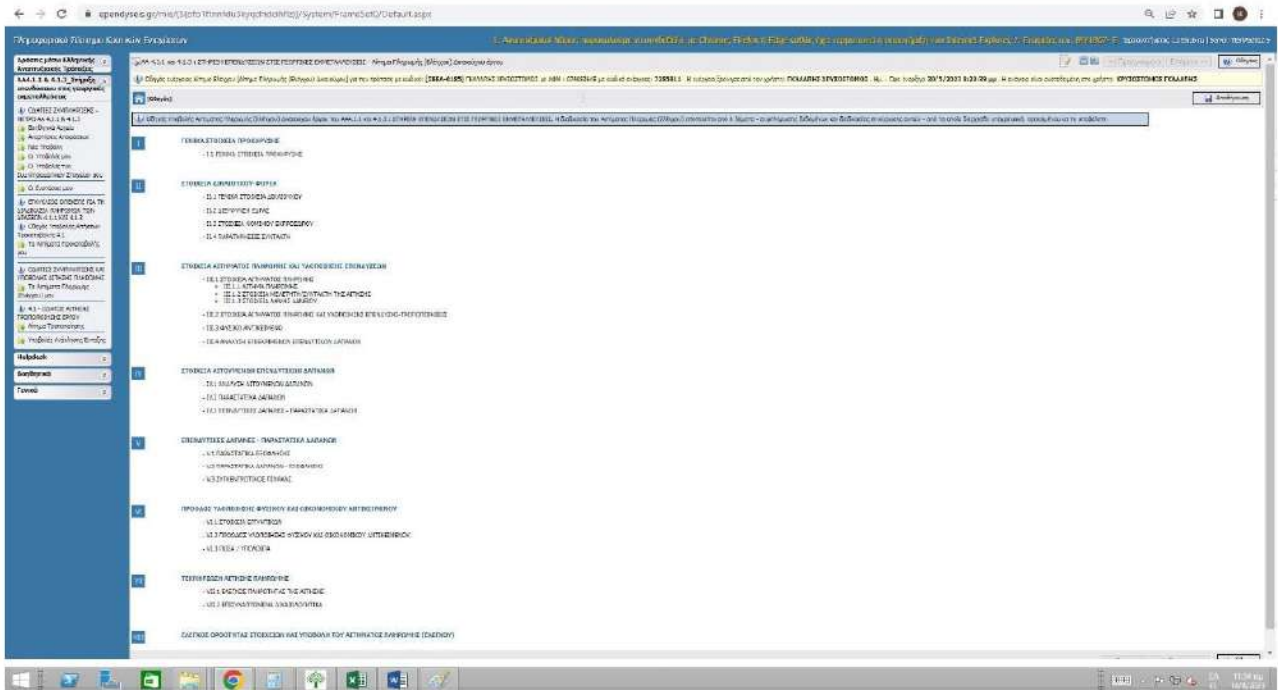


The screenshot shows the GEORONOS web application interface. On the left, there is a navigation menu with various options. The main area displays a table of requests for control and payment. A red box highlights the 'ΑΝΑΙΤΗΜΑ' column, and a red arrow points to the '3' in the table.

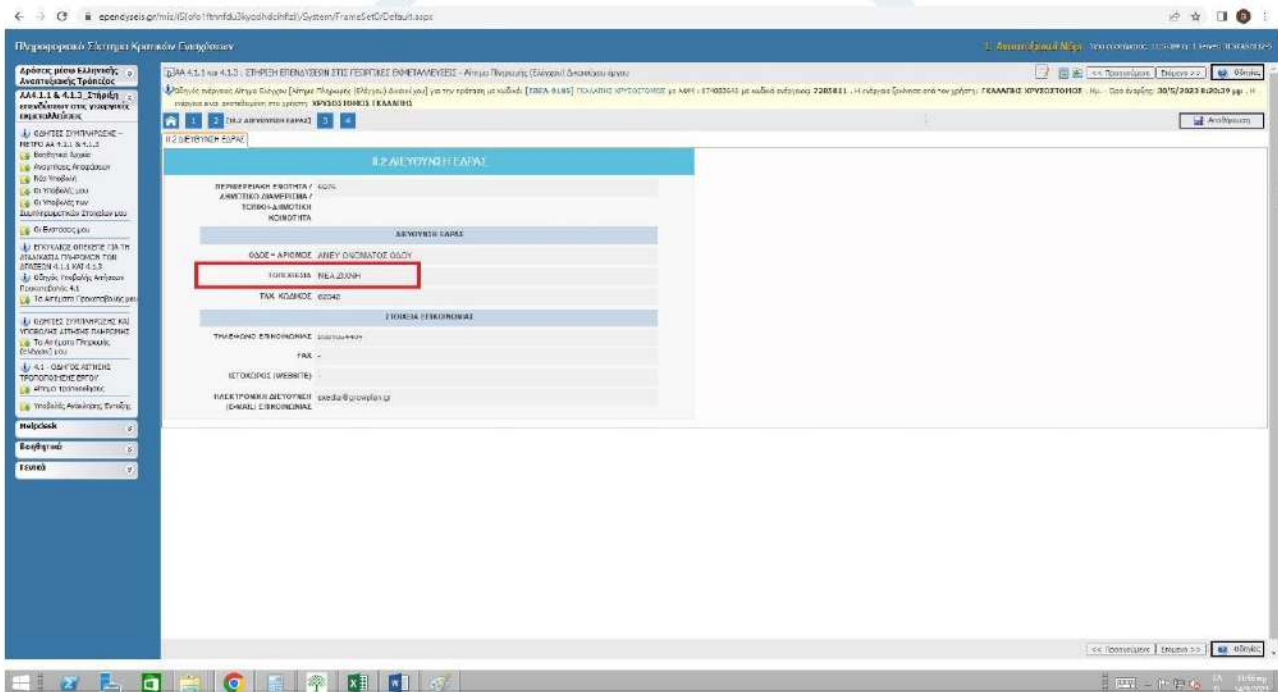
| Κωδικός Έργου | Κωδικός Έργου | Επεξεργαστής | ΑΔΗΕ Επιχειρηματίας | Υποκατάστημα | Ημέρ/νία Έναρξης | Χρήτης Έναρξης | Ημέρ/νία Ολοκλήρωσης | Χρήτης Ολοκλήρωσης | Κατάσταση |
|---------------|---------------|--|---------------------|-----------------|-----------------------|------------------|------------------------|--------------------|-----------|
| 44-4.1.1 | 4.1.3 | ΣΤΡΩΣΗ ΣΠΕΝΔΥΣΗ ΣΤΙΣ ΓΕΩΡΓΙΚΕΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΙΣ - Αίτημα Πληρωμής (Ελέγχου) Διακόζου | 074020045 | Δ.Α.Δ.Κ. ΣΕΡΡΩΝ | 29/12/2021 0 17:51:44 | ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΧΡΗΣΕΩΣ | 7/6/2022 10:24:49 PM | ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΧΡΗΣΕΩΣ | Παράσταση |
| 2907229 | 2907229 | ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΧΡΗΣΕΩΣ | 074020045 | Δ.Α.Δ.Κ. ΣΕΡΡΩΝ | 4/12/2022 11:28:02 PM | ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΧΡΗΣΕΩΣ | 14/12/2022 11:09:10 PM | ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΧΡΗΣΕΩΣ | Παράσταση |
| 725511 | 725511 | ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΧΡΗΣΕΩΣ | 074020045 | Δ.Α.Δ.Κ. ΣΕΡΡΩΝ | 23/5/2023 0 20:39:44 | ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΧΡΗΣΕΩΣ | | ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΧΡΗΣΕΩΣ | Παράσταση |

Στη συνέχεια πηγαίνουμε επεξεργασία, πάνω δεξιά στην οθόνη και εμφανίζεται αυτό το μενού:



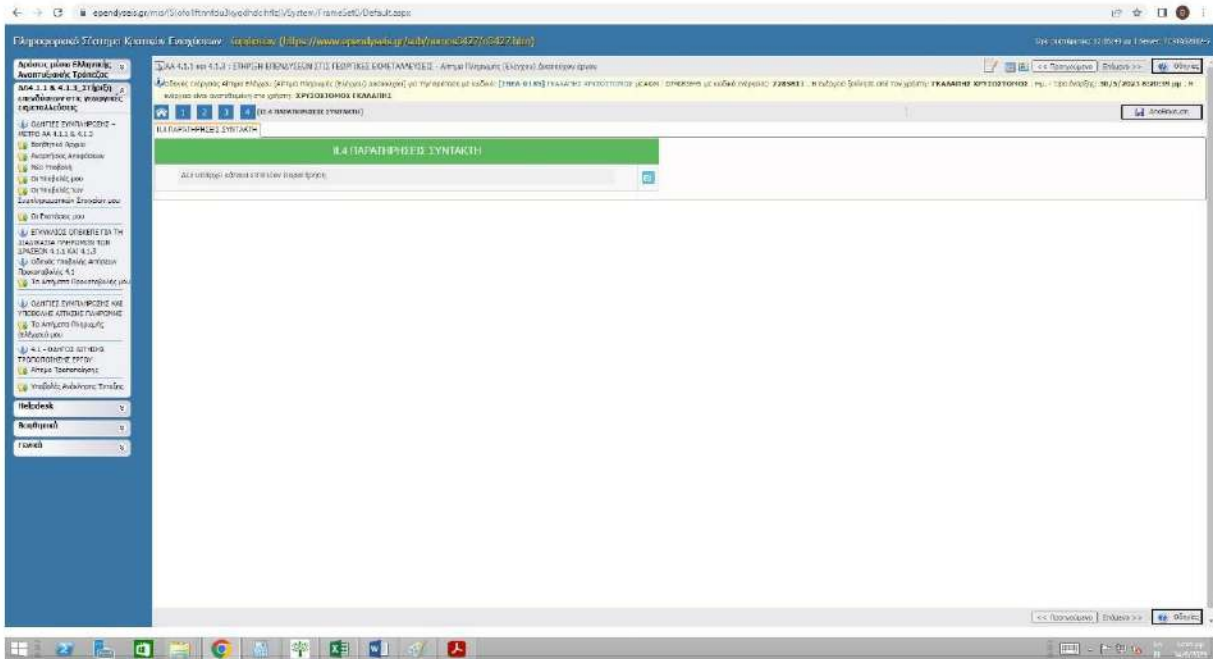


Αφού πλέον έχουμε ανοίξει το περιβάλλον του αιτήματος πληρωμής στην κατέλα **II - Στοιχεία δικαιούχου Φορέα** ελέγχουμε αν στο **II.2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ**, είναι δηλωμένη η ίδια μόνιμη κατοικία με τη βεβαίωση μόνιμου κατοικίας που μας έχει προσκομίσει ο πελάτης. Σε διαφορετική περίπτωση, ή ζητάμε να μας φέρει τη δηλωμένη μόνιμη κατοικία (αν μπορεί – οι περισσότεροι μπορούν) ή απαιτείται να γίνει πρώτα τροποποίηση.



Μετέπειτα στην καρτέλα **II.4 ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΣΥΝΤΑΚΤΗ**, αναγράφουμε αν υπάρχει κάποια παρατήρηση από εμάς, και η οποία δεν μπορεί να εξηγηθεί επαρκώς μέσα στο αίτημα. Συνήθως, γράφουμε αυτό: *Δεν υπάρχει κάποια επιπλέον παρατήρηση.*



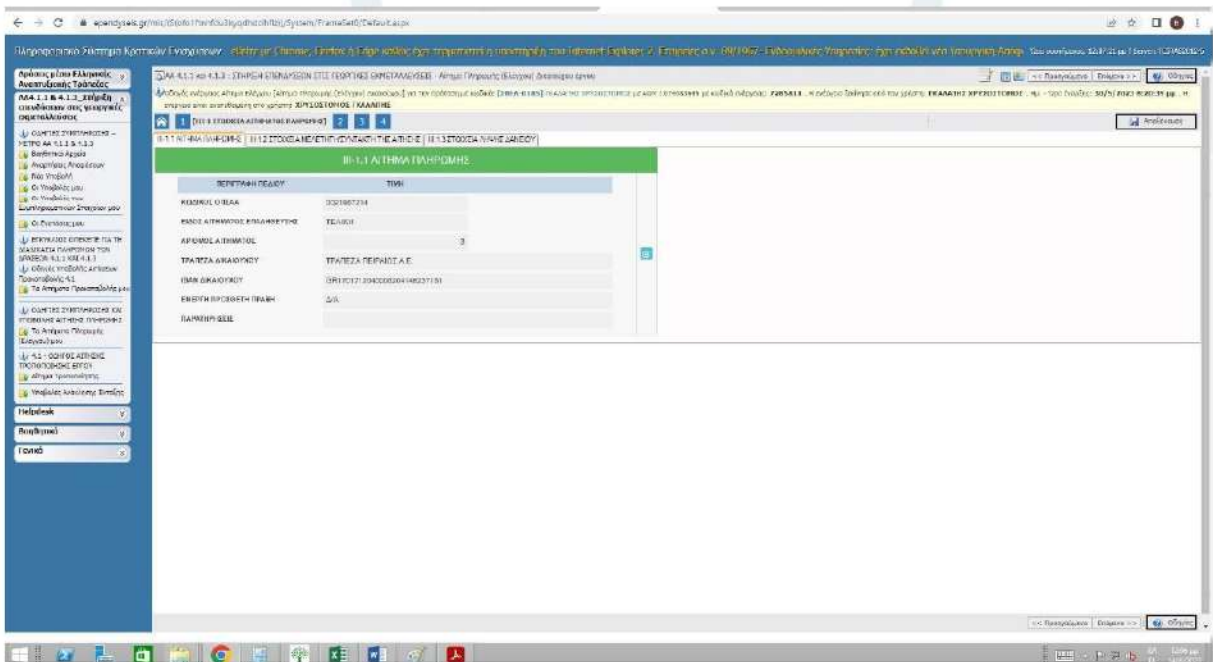


Μια περίπτωση να υπάρχει κάτι που πρέπει να ειπωθεί είναι πχ να μην αιτείται ολόκληρη τη δαπάνη, αλλά μέρος αυτής (για διάφορους λόγους). Εκεί αναγράφουμε πχ αυτό, όπως στον Πολυζώη:

Να σημειωθεί πως δεν επιλέχθηκε προς επιδότηση όλο το ποσό της δαπάνης, λόγω της δυνατότητας να μπορεί να γίνει και δεύτερο αίτημα πληρωμής (>20%) μαζί με τις υπόλοιπες δαπάνες του σχεδίου. Έτσι, αιτείται προς πληρωμή τα 70.000,00 ευρώ της δαπάνης του γεωργικού ελκυστήρα, αντί των 79.040,00 ευρώ της έγκρισης.

Μετέπειτα προχωρούμε στην καρτέλα **III-1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ** και συγκεκριμένα στη

ΚΑΡΤΕΛΑ 1 - III-1.1 ΑΙΤΗΜΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ



Εδώ συμπληρώνουμε:

- Αν το αίτημα είναι ΤΕΛΙΚΟ/ΜΕΡΙΚΟ
- Τράπεζα επιστροφής επιδότησης
- IBAN

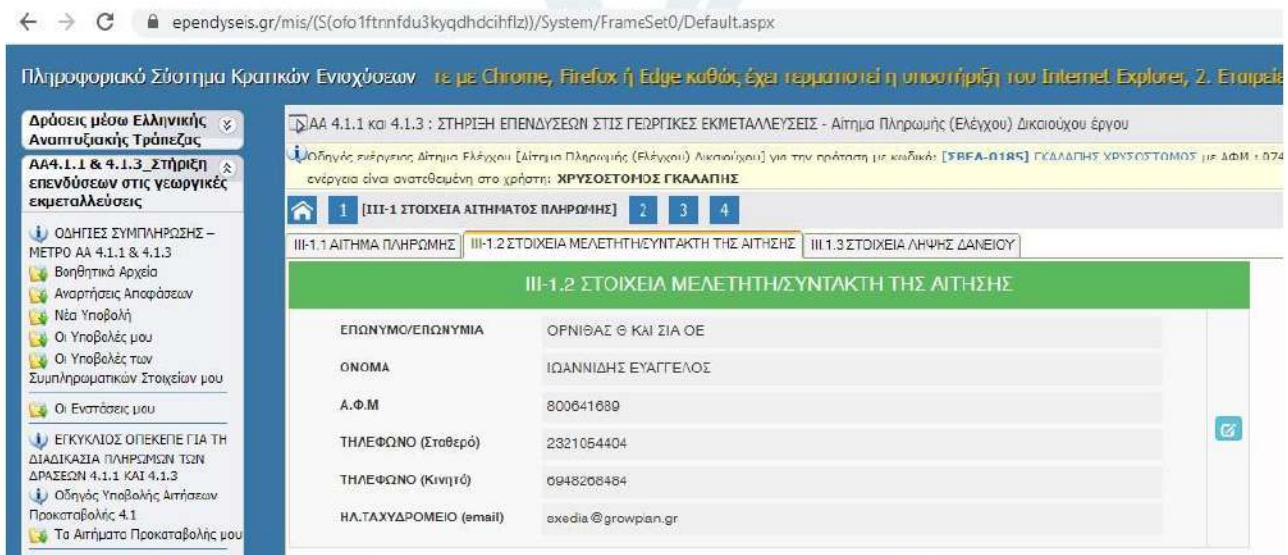
Υπάρχει περίπτωση το σύστημα να μην μας αφήνει να πειράζουμε το IBAN, λόγω του ότι έχει γίνει πρόσθετη πράξη με κάποια τράπεζα (ουσιαστικά δάνειο) και αναγκαστικά πρέπει να δηλωθεί το IBAN που δημιουργήθηκε για το σκοπό αυτό. Έρχεται επομένως κλειδωμένο από το σύστημα.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Εδώ αναγράφουμε το IBAN που θα επιστραφεί η επιδότηση. Όχι, οποιοδήποτε IBAN κάποιας συναλλαγής που έκανε..

ΚΑΡΤΕΛΑ 2 - ΙΙΙ-1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΛΕΤΗΤΗ/ΣΥΝΤΑΚΤΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Εδώ συμπληρώνουμε τα στοιχεία μου όπως στη φωτογραφία από πάνω.

ΠΡΟΣΟΧΗ: ΑΦΜ βάζουμε της GROWPLAN, επωνυμία της εταιρείας και όνομα του μελετητή όπως κάτωθι.



The screenshot shows a web browser window with the URL [ependyseis.gr/mis/\(S\(0fo1ftnnfdu3kyqdhdcihfz\)\)/System/FrameSet0/Default.aspx](http://ependyseis.gr/mis/(S(0fo1ftnnfdu3kyqdhdcihfz))/System/FrameSet0/Default.aspx). The page title is "Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων". The main content area displays the form for "ΑΑ 4.1.1 και 4.1.3 : ΣΤΗΡΙΞΗ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΣΤΙΣ ΓΕΩΡΓΙΚΕΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΙΣ - Αίτημα Πληρωμής (Ελέγχου) Δικαιούχου έργου". The form is titled "ΙΙΙ-1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΛΕΤΗΤΗ/ΣΥΝΤΑΚΤΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ" and contains the following data:

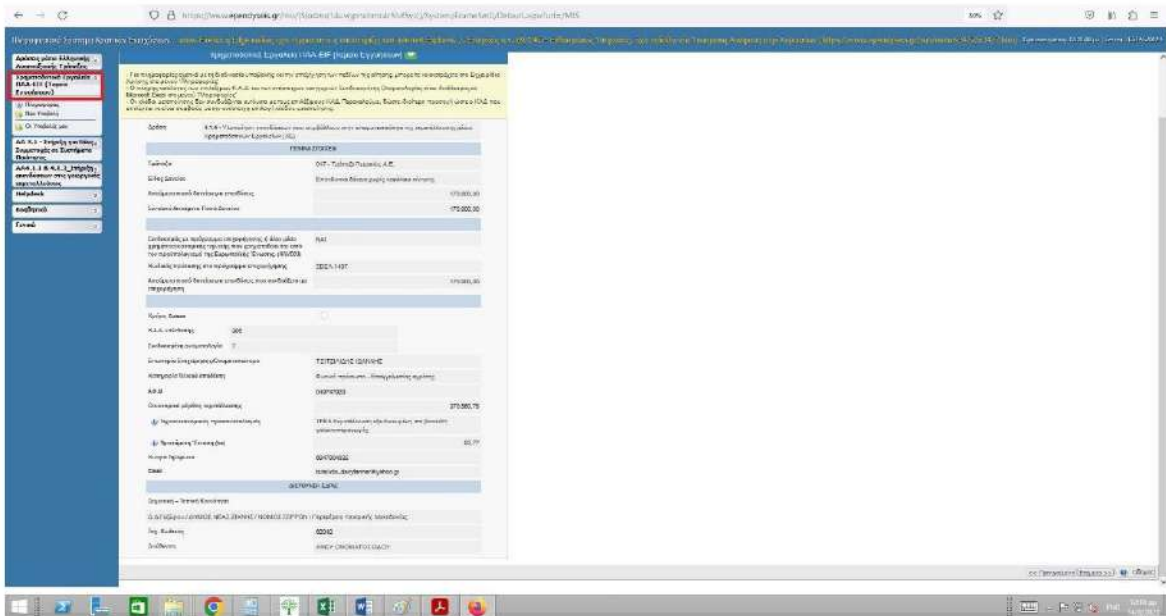
| | |
|------------------------|----------------------|
| ΕΠΩΝΥΜΟ/ΕΠΩΝΥΜΙΑ | ΟΡΝΙΘΑΣ Θ ΚΑΙ ΣΙΑ ΟΕ |
| ΟΝΟΜΑ | ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ |
| Α.Φ.Μ | 800641689 |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Σταθερό) | 2321054404 |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Κινητό) | 6948268484 |
| ΗΛ.ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ (email) | exedia@growplan.gr |

ΚΑΡΤΕΛΑ 3 - ΙΙΙ.1.3 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΗΨΗΣ ΔΑΝΕΙΟΥ

Εδώ συμπληρώνουμε αν τυχόν υπάρχει αίτηση ή έγκριση δανείου μέσω ΠΣΚΕ.

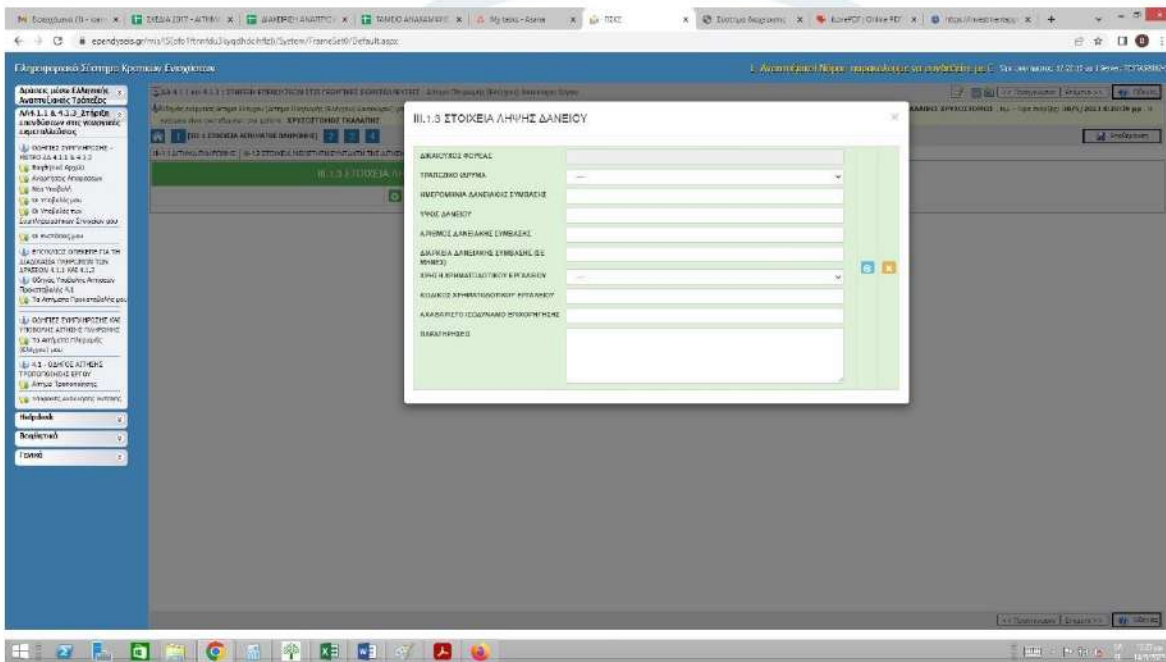
Αν υπάρχει κάτι τέτοιο φαίνεται στο μενού δεξιά ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΠΑΑ-ΕΙΦ:





Αν υπάρχει επομένως αίτηση ζητάμε την σύμβαση από τη Τράπεζα για αυτή τη δράση, και συμπληρώνουμε τα στοιχεία στο αίτημα πληρωμής, όπως είναι στη σύμβαση και όχι στην αίτηση που έχει γίνει στο ΠΣΚΕ.

Δηλαδή:



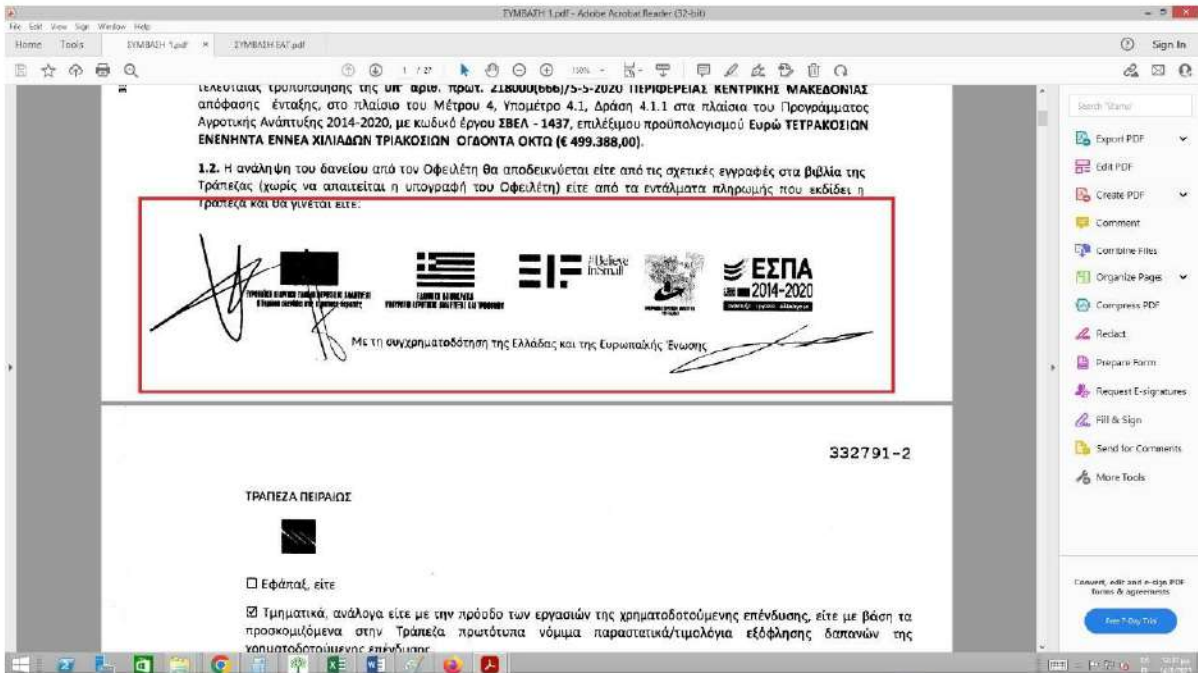
- **ΤΡΑΠΕΖΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ:** Τη τράπεζα που έγινε η σύμβαση. (1)
- **Ημερομηνία:** Την ημερομηνία (2)
- **Ύψος:** Το ύψος του δανείου (3)
- **Αριθμός:** Τον αριθμό σύμβασης (4)
- **Διάρκεια:** Τη διάρκεια (5)
- **Χρήση:** ΝΑΙ/ΟΧΙ – Ανάλογα αν έχει συνάψει τελικά ή όχι σύμβαση. Μπορεί δηλαδή να έκανε αίτηση στο EIF και να φαίνεται στο ΠΣΚΕ, αλλά να μην προχώρησε σε σύμβαση.



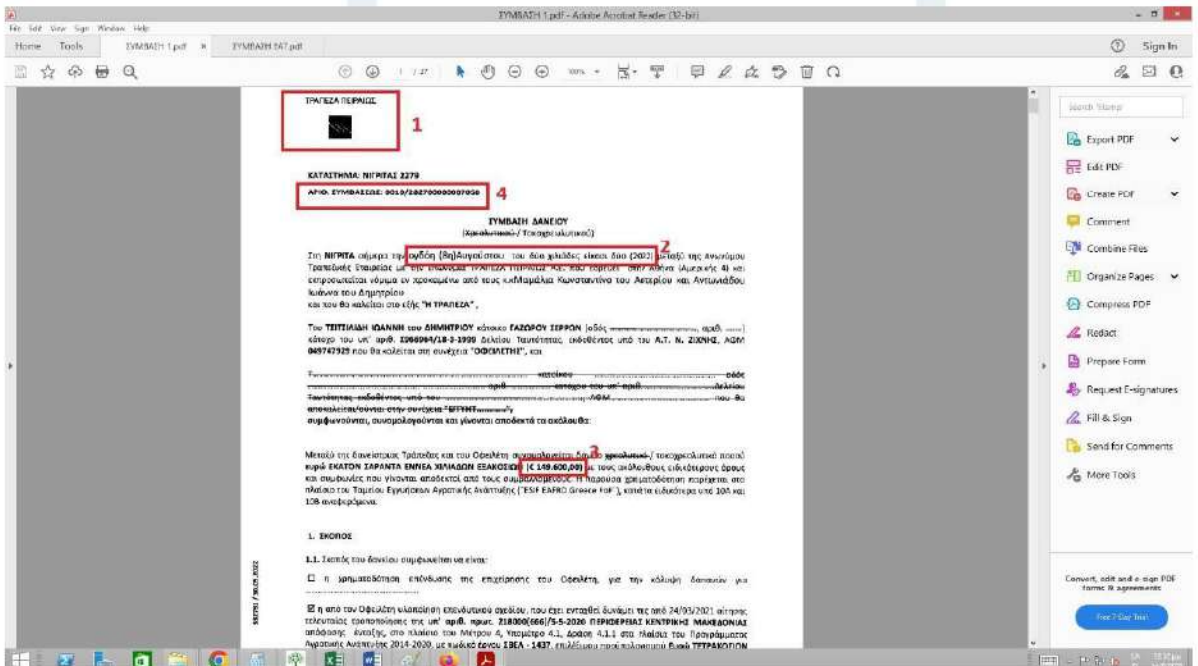
- Κωδικός: Κωδικός χρηματοδοτικού εργαλείου (το παίρνουμε από το ΠΣΚΕ)
- Ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησης (ΑΙΕ): το ΑΙΕ (6)

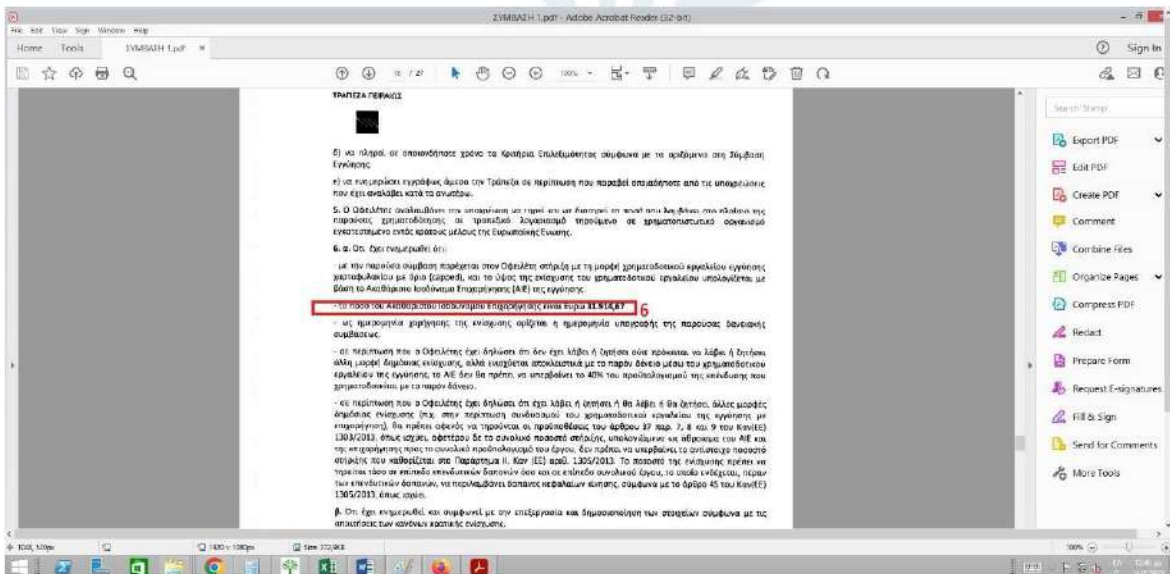
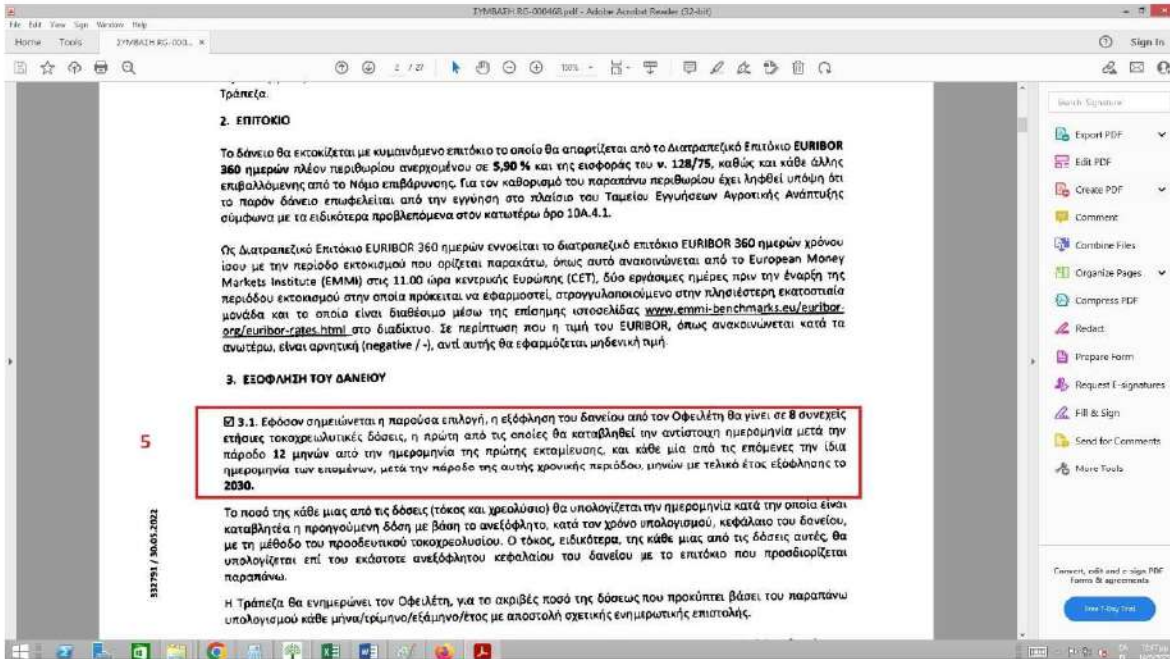
Τα παραπάνω στοιχεία τα παίρνουμε από τη σύμβαση με τη Τράπεζα, όπως στη κάτω φωτο:

Εάν υπάρχουν παραπάνω από μία συμβάσεις, που συνήθως γίνεται, ένας ασφαλής τρόπος να ξεχωρίσουμε τη σωστή σύμβαση, είναι αν υπάρχουν αυτά τα εικονίδια στο κάτω μέρος της κάθε σελίδας της σύμβασης:



Σε αυτή τη σύμβαση επομένως με αυτά τα εικονίδια ψάχνουμε τα στοιχεία για να συμπληρώσουμε το ΠΣΚΕ:





Αν υπάρχει αίτηση δανείου στο ΠΣΚΕ και δεν έχει γίνει τελικά σύμβαση συμπληρώνουμε στη ΧΡΗΣΗ ΟΧΙ και αντίστοιχα τα υπόλοιπα στοιχεία.

Βάζουμε μέσα στο αίτημα και στο φυσικό φάκελο οποιαδήποτε σύμβαση έχει συνάψει με Τράπεζα (αν δεν είναι μέσω ΠΣΚΕ δεν είναι απαραίτητο, εκτός αν αναφέρεται πουθενά αλλού, ίσως ζητηθεί).

Τέλος, εφόσον ΔΕΝ 'ΕΧΕΙ ΠΡΟΧΩΡΗΣΕΙ ΣΕ ΕΚΤΑΜΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, θα χρειαστεί έξτρα μια Υ/Δ θεωρημένη με το γνήσιο υπογραφής με το εξής κείμενο: **Δεν έχω προβεί σε χρήση Χρηματοδοτικού εργαλείου μέσω ΠΣΚΕ για τη Δράση 4.1 του ΠΑΑ 20014-2020 και επομένως δεν προκύπτει ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησης.**

III.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ-ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

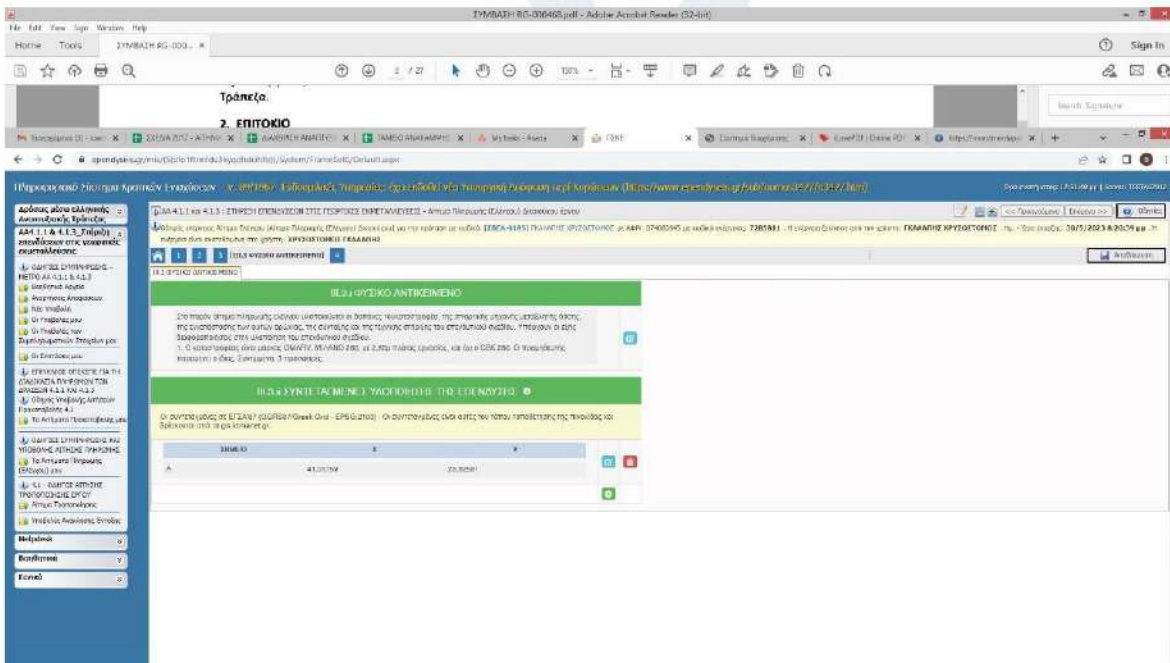
Συμπληρώνουμε σε όλα ΝΑΙ. Δεν οριστικοποιείται διαφορετικά.

III.3 ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Συμπληρώνουμε το τι υλοποιεί στο παρόν αίτημα και τι διαφορές υπάρχουν και τις συντεταγμένες που θα τοποθετηθεί η πινακίδα δημοσιότητας.

Για το τι γράφουμε υπάρχουν στους φακέλους παραδείγματα σε αιτήματα που έχουν ήδη γίνει.

Όσον αφορά τις διαφορές του υλοποιημένου φυσικού αντικειμένου αυτές αφορούν οτιδήποτε δεν απαιτεί τροποποίηση. Ενδεικτικά, είναι αλλαγή μοντέλου, προμηθευτή, ίσως αλλαγή τιμής κτλ. Σε όλες αυτές τις περιπτώσεις στο αίτημα ελέγχου συνοδεύεται από 3 προσφορές και τις αντίστοιχες βεβαιώσεις (καινοτομίας, ΚΟΚ, μεκαστικών κτλ), και το αντίστοιχο προσπέκτους εφόσον χρειάζεται κτλ.



III.4 ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

Είναι το σύνολο των εγκεκριμένων δαπανών και το τι έχει μείνει προς ολοκλήρωση αν είμαστε πχ σε 2^ο αίτημα πληρωμής. Κάνετε τον απαραίτητο έλεγχο, ο οποίος βοηθάει επειδή το α/α από αυτή την καρτέλα είναι αυτό που θα περαστεί μετά στην καρτέλα **IV.1 ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ**.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΚΑΡΤΕΛΑ 1 - IV.1 ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

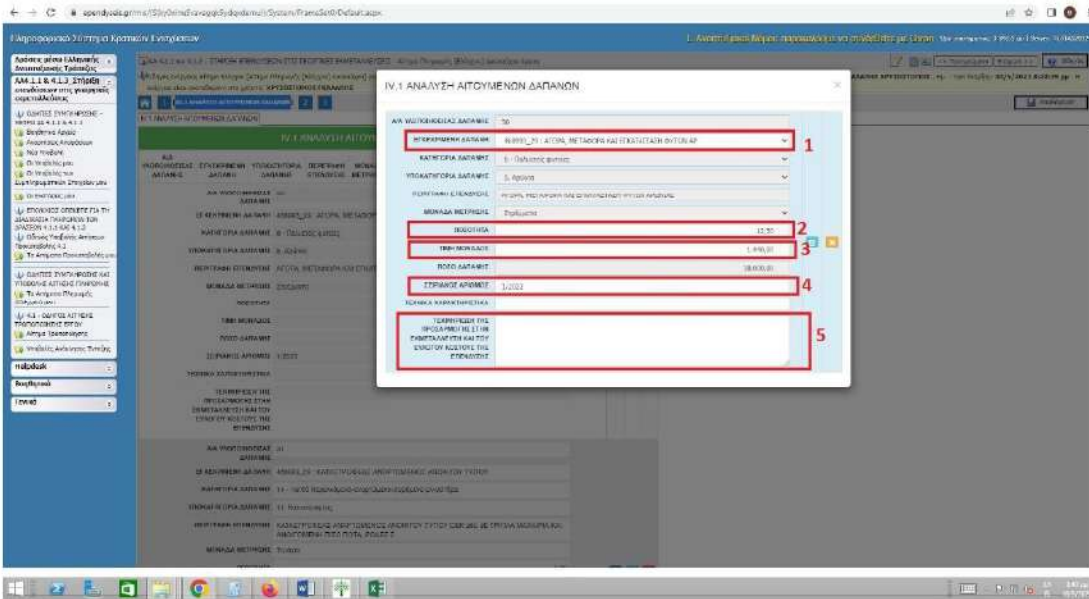
Εδώ συμπληρώνουμε τις αιτούμενες δαπάνες που αιτείται ο δικαιούχος στο παρόν αίτημα.

- Στην εγκεκριμένη δαπάνη (1) βρίσκουμε από τη λίστα τη δαπάνη που αιτούμαστε.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Καλό θα είναι να ηγαινετε πρώτα στο III.4 ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ, να βρίσκετε τις δαπάνες που θέλετε να αιτηθείτε σε κάθε αίτημα (μπορείτε να τις γράφετε σε ένα χαρτί το Α/Α), και ανάλογα το Α/Α, για να μην γίνει κάποιο λάθος, να βάζετε στη λίστα το αντίστοιχο.

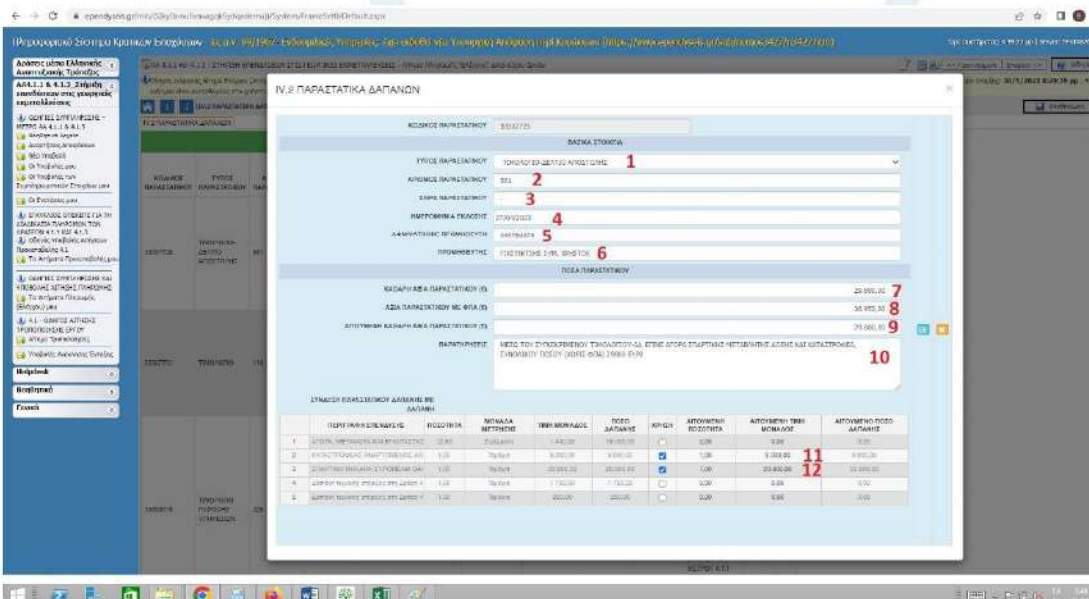
- Ποσότητα (2): Συμπληρώνετε
- Τιμή μονάδας (3): Συμπληρώνετε
- Σειριακός Αριθμός (4): Συμπληρώνετε
- Τεκμηρίωση Της Προσαρμογής Στην Εκμεταλλευση Και Του Ευλογου Κοστους Της Επενδυσης (5) : Ανάλογα αν διαφοροποιείται η δαπάνη, συμπληρώνετε.



Αυτό το κάνετε για κάθε δαπάνη ξεχωριστά.

ΚΑΡΤΕΛΑ 2 - IV.2 ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

Εδώ συμπληρώνουμε τα στοιχεία των τιμολογίων.



1. Είδος παραστατικού από την αναδυόμενη λίστα
2. Αριθμός τιμολογίου
3. Σειρά τιμολογίου
4. Ημερομηνία τιμολογίου
5. ΑΦΜ προμηθευτή
6. Επωνυμία προμηθευτή
7. Καθαρή αξία τιμολογίου
8. Συνολική αξία τιμολογίου
9. Αιτούμενη αξία τιμολογίου
10. Στις παρατηρήσεις γράφω ένα κείμενο ως εξής: *ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ-ΔΑ, ΕΓΙΝΕ ΑΓΟΡΑ ΣΠΑΡΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΗΣ ΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΑ, ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΟΣΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) 29800 ΕΥΡΩ*
11. Συνδέουμε το παραστατικό με τη δαπάνη που δηλώσαμε στη προηγούμενη καρτέλα και συμπληρώνουμε ποσότητα και τιμή.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε δαπάνες όπως τεχνική στήριξη, κτιριακά ή τέλος πάντων κάτι το οποίο μπορεί ο προμηθευτής να εκδώσει πάνω από ένα τιμολόγιο, ενδέχεται να μην συμφωνούν οι αιτούμενες ποσότητες με την έγκριση.

Στο τιμολόγιο φαίνονται τα παραπάνω στοιχεία ως εξής:





ΜΠΟΖΑΤΖΙΔΗΣ - ΜΗΤΣΙΟΛΙΔΗΣ Α.Ε. 6

www.agrogroup.gr
e-mail: info@agrogroup.gr

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ: • 8^ο χλμ. Ε.Ο. Θεσ/νίκης - Αθηνών Σίνδος, Τ.Κ. 574 00, Τ.Θ. 96, Τηλ.: 2310 795018, Fax: 2310 569818
• 18^ο χλμ. Ε.Ο. Θεσ/νίκης - Αθηνών, Χαλάνδρα, Τ.Κ. 573 00
ΛΑΡΙΣΑ: 6^ο χλμ. Ε.Ο. Λαρίσας - Φαρσάλων, Τ.Κ. 415 00, Τ.Θ. 3011, Τηλ.: 2410 661995, Fax: 2310 569818
ΘΗΒΑ: 3ο χλμ. Π.Ε.Θ. Θηβών - Χαλκίδας, Τ.Κ. 322 00, Τηλ.: 2262160700, Fax: 2310 569818
ΠΡΕΣΒΥΤΕΡΑ: Σμ. Πύργου 24, Τ.Κ. 682 00 Ορεστιάδας Τηλ.: 25520 81040, Fax: 2310 569818
ΑΦΜ: 800385677 • ΔΟΥ: ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ - ΑΡ.ΓΕΜΗ: 119541721000

| | | | |
|--------------|---|---|-----------------------------------|
| ΠΩΤΕΜ | Τιμολόγιο - Δελτίο Αποστολής Εμπορευμάτων (ΕΣ) 1 | Νο. ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ 000879 2 Σειρά myData = 01M02 3 | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 15/09/2021 4 |
|--------------|---|---|-----------------------------------|

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΛΑΤΗ | | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ | |
|--|------------------|--|------------------|
| ΚΩΔ. ΠΕΛΑΤΗ: 53068 | ΚΩΔ. ΠΟΛΗΤΗ: | ΚΩΔ. ΠΕΛΑΤΗ: 53068 | ΚΩΔ. ΠΟΛΗΤΗ: |
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΓΑΤΣΕΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ | ΤΗΛ.: 6945800320 | ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΓΑΤΣΕΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ | ΤΗΛ.: 6945800320 |
| ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ: ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ | | ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ: ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΜΥΡΚΙΝΟΣ | | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΜΥΡΚΙΝΟΣ | |
| ΠΟΛΗΤ.Κ.: ΝΕΑ ΖΙΧΝΗ 62042 | | ΠΟΛΗΤ.Κ.: ΝΕΑ ΖΙΧΝΗ 62042 | |
| ΑΦΜ / ΔΟΥ: 142673132 | Α' ΣΕΡΡΩΝ | ΑΦΜ / ΔΟΥ: 142673132 | Α' ΣΕΡΡΩΝ |

| | | | | |
|----------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------------------|----------------------|
| ΣΟΦΑΜΑC 01M01-000075 | ΕΚΔΟΣΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ Πώληση | ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ | ΤΟΠΟΣ ΦΟΡΤΩΣΗΣ Έδρα μας | ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ 15:44 |
| | ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ Επί πιστώσει | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ | ΤΟΠΟΣ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ Έδρα Πελάτη | ΩΡΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ |

| ΚΩΔΙΚΟΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ | Μ.Μ. | ΠΟΣ. | ΤΙΜΗ | ΕΚΠΤ. | ΚΑΘΑΡΗ ΤΙΜΗ | ΑΞΙΑ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΚΠΤΩΣΗ | % ΦΠΑ | ΑΞΙΑ ΦΠΑ |
|-------------|---|------|------|----------|-------|-------------|-----------------------|-------|----------|
| ΑΓΡ01010246 | ΛΙΠΑΣΜΑΤΟΔΙΑΝΟΜΕΑΣ ΚVERNELAND ΕΧΑΣΤΑ-CL GEOSPREAD 1550 S/N : VN2830201958 | Τεμ | 1 | 12700,00 | | 12.700,00 | 12700,00 | 24 | 3.048,00 |

ΜΠΟΖΑΤΖΙΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΔΟΥΛΟΣ

ΜΗΤΣΙΟΛΙΔΟΥ ΟΥΛΓΑ

ΤΟ ΑΝΩΤΕΡΩ ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΕΙΝΑΙ ΑΠΟΛΥΤΩΣ ΚΑΙΝΟΥΡΙΟ. ΔΕΝ ΕΙΣΠΡΑΤΕΤΑΙ ΦΠΑ ΥΠΟΧΡΕΩΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΟΥ ΕΙΝΑΙ Ο ΑΓΟΡΑΣΤΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΤΟΥ ΔΗΛΩΣΗ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ Π2869/2389 ΠΟΛ. 137/4-5-1987. ΑΡΙΘΜΟΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ 274/2021, 03-06-2021, Δ.Ο.Υ. ΣΕΡΡΩΝ

ΑΞΙΑ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΑ ΦΠΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ 3048,00€ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΔΕΝ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΠΟΣΟ.

| ΣΥΝΟΛΑ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | % ΤΙΜΗ | ΑΞΙΑ | % ΦΠΑ | ΑΞΙΑ ΦΠΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ | ΠΛΗΡΩΤΕΟ |
|------------------|-----------|--------|------|-------|----------|---------------|------------|
| 1,00 | | | | | | | 7 12700,00 |

| ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ | %ΕΚΠΤ | ΕΚΠΤΩΣΗ | ΣΥΝ. ΚΑΘ. ΑΞΙΑΣ | Φ.Π.Α. | ΣΥΝ. ΑΞΙΑΣ ΕΙΔΩΝ | ΦΠΑ ΕΞΟΔΩΝ | ΣΥΝ. ΕΞΟΔΩΝ | ΠΡΟΗΓ. ΥΠΟΛΟΙΠΟ | ΝΕΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ |
|---------------|-------|---------|-----------------|----------|------------------|------------|-------------|-----------------|--------------|
| 12.700,00 | | | 12.700,00 | 3.048,00 | 15.748,00 | 0,00 | 0,00 | | |

| ΑΝΑΛΥΣΗ Φ.Π.Α. ΒΑΣΙΣ ΤΗΝ ΕΙΔΩΣΗ | |
|---------------------------------|-----------|
| Φ.Π.Α.% | 0,00 |
| ΥΠΟΚ. ΑΞΙΑ | 12.700,00 |
| ΑΞΙΑ Φ.Π.Α. | 0,00 |

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ Ο ΕΚΔΟΣΤΗΣ Ο ΠΑΡΑΔΟΣΑΣ Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΣ

ΕΝΔΕΙΚΝΟΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ
ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΚΑΤΑΘΕΣΕΩΝ
 ΕFG EUROBANK : IBAN : GR03 0260 1250 0008 1020 0694 905
 ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ : IBAN : GR77 0110 4400 0000 4404 7011 943
 ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ : IBAN : GR98 0172 2610 0052 6105 7640 428
 ALPHA BANK : IBAN : GR25 0140 5120 5120 0200 2004 445

Σελίδα 1 από

Παράδειγμα: Στην έγκριση έχουμε Τεχνική στήριξη – 1 τεμάχιο – 1.750 ευρώ, ενώ στο αίτημα πληρωμής δηλώνουμε τη τεχνική στήριξη σαν δαπάνη, αλλά όταν πάμε να δηλώσουμε τιμολόγιο, έχουμε 3 τιμολόγια, 500, 500 και 750 ευρώ. Στην αιτούμενη ποσότητα αφήνουμε το 1 και πειράζουμε την αιτούμενη τιμή.

Στο τέλος στον έλεγχο ορθότητας θα βγάλει αυτό το μήνυμα: [IV.2] Στον πίνακα IV.2, έχετε αντιστοιχήσει τα τιμολόγια με δαπάνες (επιλέγοντας (πικ) στην στήλη ΧΡΗΣΗ του υποπίνακα κάθε τιμολογίου την αντίστοιχη δαπάνη). Για κάθε αντιστοίχιση έχετε συμπληρώσει μία ΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ. Το άθροισμα της ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΠΟΣΟΤΗΤΑΣ (4) στα παραστατικά δαπανών που έχετε αντιστοιχήσει σε μία δαπάνη ξεπερνά αθροιστικά την ΠΟΣΟΤΗΤΑ (1) της δαπάνης (Δαπάνη τεχνικής στήριξης στη Δράση 4.1.1 «Υλοποίηση επενδύσεων που συμβάλλουν στην ανταγωνιστικότητα») που έχει καταχωρηθεί στην καρτέλα IV.1 ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ. Η προειδοποίηση πιθανά να αφορά σε απαιτούμενη διόρθωση κυρίως σε επενδύσεις των οποίων οι μονάδες μέτρησης αντιστοιχούν σε στρέμματα, τετ. μέτρα, κ.ο.κ. Δεν αφορά μηχανήματα (π.χ. ελκυστήρας, φρέζα, άροτρο κ.λπ.) τα οποία αποτελούνται από ένα και μόνο τεμάχιο. Παρακαλώ κάνετε τον σχετικό έλεγχο.

Δεν υπάρχει πρόβλημα.

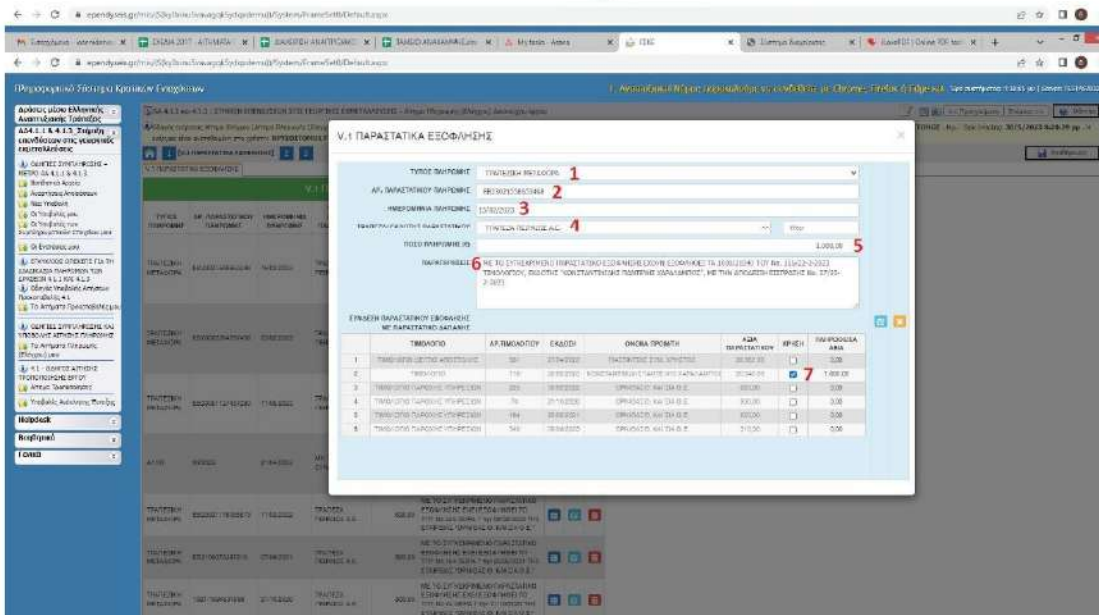
Σημειώσεις:

- Ορισμένα τιμολόγια δεν θα αναφέρουν σύνολο μαζί με ΦΠΑ, μπορείτε να το βρίσκετε εσείς από τη βεβαίωση απαλλαγής ΦΠΑ ή να ο υπολογίζετε αναλόγως το ποσοστό ΦΠΑ (το 2023 είναι 24%, άρα σύνολο=καθαρή αξία*1,24)
- Η επωνυμία φαίνεται στη σφραγίδα και συνήθως και κάπου πάνω στο τιμολόγιο. Δείτε το.

ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ - ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

V.1 ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ

Εδώ συμπληρώνουμε τα καταθετήρια με σκοπό να εξοφλείται όλο το ποσό των τιμολογίων.






1. Τύπος πληρωμής: Κατάθεση/Μεταφορά κτλ
2. Αριθμός Παραστατικού: Τον Αριθμό Παραστατικού
3. Ημερομηνία: Την ημερομηνία
4. Τράπεζα: Την Τράπεζα
5. Ποσό: Το τι πλήρωσε
6. Στις παρατηρήσεις γράφω ένα κείμενο ως εξής: ΜΕ ΤΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ



ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ ΕΧΟΥΝ ΕΞΟΦΛΗΘΕΙ ΤΑ 1000/20340 ΤΟΥ Νο. 116/22-2-023 ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ, ΕΚΔΟΤΗΣ "ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ", ΜΕ ΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Νο. 27/23-2-2023

7. Συνδέουμε το παραστατικό με το τιμολόγιο που δηλώσαμε στη προηγούμενη ενότητα και συμπληρώνουμε τι μέρος του τιμολόγιου εξοφλεί.

Στο καταθετήριο φαίνονται τα παραπάνω στοιχεία ως εξής:

| | | | | | |
|--|------------------------------------|--|---|--|----------|
| 4 ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ | | Μεταφορά 1 | | <small>Τράπεζα Γραφικός Α.Ε. - Έξωρ Δόμος Αθηνών, Αρ.Γ.Ε.ΜΗ. 1576066000 Α.Φ.Μ. 99876330 - Α.Ο.Υ. Φ.Α.Ε. ΑΘΗΝΩΝ Αρ.πρωτ. 4. 10599 Αθήνα, Τ. 210 33 33 100</small> | |
| Κατ/μα-Branch 1666 ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ ΣΕΡΡΩΝ | 3 | Ημ/νια-Date 21/09/21 | Ορα-Time 10:58 | Ταμίας/Override CT21 | 2 |
| IBAN - Λογ/μός Χρέωσης-Account Dr GR2201712040006204010136829 6204-010136-829 Α.Φ.Μ. 100885685 ΚΙΑΤΥΠΗ Α.Α. | | Στοιχεία Συναλλασσόμενου - Transactor Details Όνοματεπώνυμο Πατρώνυμο Επωνυμία Ταυτότητα Επάγγελμα Ημ/νια Γέννησης Δ/νση Διαμονής Δ/νση Εργασίας | | | |
| Λεπτομέρειες-Details 5256-075929-946 | Αξία-Value 21/09/21 | ΑΘΜ | | Τηλ. | |
| IBAN - Λογ/μός Πίστωσης-Account Cr GR8301722560005256075929946 5256-075929-946 Α.Φ.Μ. 800641689 GROWPLAN | | Κωδ. Αναφοράς-Trxn Ref. | | | |
| Λεπτομέρειες-Details ΓΑΤΣΕΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΟΔΥΣΣΕΑ ΓΑΤΣΕΛΟΣ ΠΑΝΑΓ. ΤΕΧ.ΣΤΗΡΙΞΗ 4.1.1 | Αξία-Value 21/09/21 | Ποσό Χρέωσης-Amt Dr | EUR *****620.00 | 5 | |
| Συν/νας Δικαιούχος-Εκπρόσωπος Λογαρ. ΓΑΤΣΕΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΟΔΥΣΣΕΑ Α.Φ.Μ. 016984630 Ταυτ. Διαβ. ΑΑ477304 | Ποσό Πίστωσης-Amt Cr | EUR *****620.00 | 106/2 | | |
|  | Υπογραφή Πελάτη-Customer Signature | |  | | |
| | |  | | | |
| | | CS1-20210921-CT21-1666AAA-0000075 | | | |

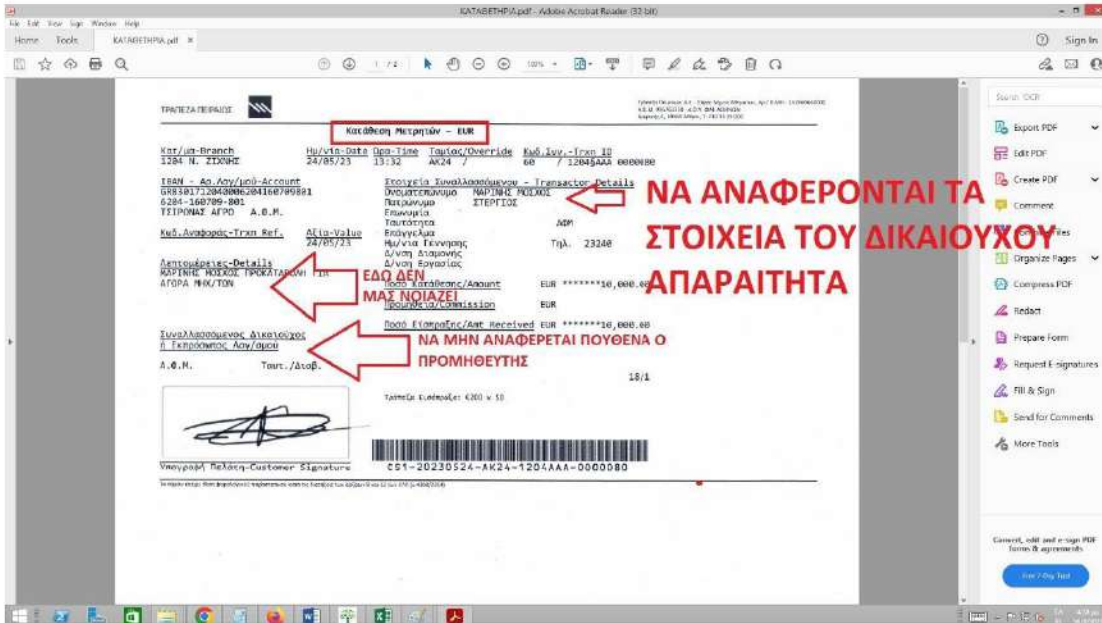
Σημειώσεις:

Τα καταθετήρια έρχονται σε διάφορες μορφές

ΤΙ ΜΑΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΕΙ:

- Σε μεταφορά να έχει γίνει η συναλλαγή από λογαριασμό που είναι δικαιούχος/συνδικαιούχος. Ζητάμε και τον εν λόγω IBAN.
- Σε κατάθεση **(ΣΤΑ ΣΧΕΔΙΑ ΤΟΥ 2023 ΔΕΝ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΓΙΝΟΥΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕ ΚΑΤΑΘΕΣΗ)** – Μας νοιάζει η κατάθεση να έχει γίνει από τον ίδιο τον πελάτη στο γκισέ και να αναγράφονται στα στοιχεία συναλλασσόμενου – ΟΧΙ ΣΤΙΣ ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ- τα στοιχεία του. ΟΧΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΜΠΟΡΟ.





Σε οποιαδήποτε άλλη συναλλαγή (πχ επιταγές, χρεωστικές κάρτες κ.α) διαβάστε την σχετική εγκύκλιο του ΟΠΕΚΕΠΕ για τις πληρωμές. Τα στοιχεία της αναφέρονται και στις Προσκλήσεις.

ΠΡΟΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

ΚΑΡΤΕΛΑ 1 - VI.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ

Αν υπήρξε προκαταβολή (την οποία την συμπληρώνουμε εμείς) εμφανίζεται εδώ.

ΚΑΡΤΕΛΑ 2 - VI.2 ΠΡΟΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Δείχνει τη συνολική εικόνα του αιτήματος που περάσατε. Να το τσεκάρετε πάντα. Βοηθάει.

ΚΑΡΤΕΛΑ 3 - VI.3 ΠΟΣΑ / ΥΠΟΛΟΙΠΑ

- Εδώ συμπληρώνετε το ΑΙΕ (αν υπάρχει), όπως εξήγησα σε προηγούμενο βήμα.
- Ξαναβάζετε τον IBAN (αν δεν το έχει τραβήξει αυτόματα – τσεκάρετε αν ταυτίζεται)
- Ξαναβάζετε τη Τράπεζα (αν δεν το έχει τραβήξει αυτόματα – τσεκάρετε αν ταυτίζεται)
- ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ: Αν υφίσταται εγγυητική επιστολή σε ισχύ και το ποσό της δημόσιας δαπάνης επαρκεί για την επιστροφή της ληφθείσας προκαταβολής το πεδίο συμπληρώνεται υποχρεωτικά με την τιμή «ΝΑΙ» ενώ αν το ποσό της δημόσιας δαπάνης δεν επαρκεί για την πλήρη επιστροφή της ληφθείσας προκαταβολής το πεδίο συμπληρώνεται υποχρεωτικά με την τιμή «ΟΧΙ».

Αν δεν υφίσταται εγγυητική επιστολή το πεδίο δεν χρειάζεται να συμπληρωθεί.

ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

VII.1 ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ – Συμπληρώνετε ΝΑΙ – Δεν οριστικοποιεί αλλιώς.



VII.2 ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – Ανεβάζετε τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Δεν είναι πολλά. Κυρίως είναι το IBAN επιστροφής της επιδότησης που δηλώσατε, το μόνιμο κατοικίας και το ΚΕΠΠΥΕΛ επαγγελματία αγρότη. Αν υπάρχει κάποια άδεια, την ανεβάζετε και αυτή (πχ οικοδομική ή τρακτέρ).

ΒΑΣΙΚΑ ΣΗΜΕΙΑ ΓΙΑ ΕΝΑ ΑΙΤΗΜΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΟΥ ΜΑΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΥΝ

Όλα τα από πάνω που έγραψα είναι σημαντικά, αλλά δεν είναι μόνο αυτά. Αυτά είναι τυποποιημένα και εύκολα. Ουσιαστικά, ότι ζητάει το ΠΣΚΕ, το συμπληρώνεται. Από εκεί και πέρα σε ένα αίτημα πληρωμής μας ενδιαφέρουν:

- **Τιμολόγια με σφραγίδες και υπογραφές.**
- **Καταθετήρια να εξοφλούν τα τιμολόγια ΜΕ ΑΠΟΔΕΚΤΟΥΣ ΤΡΟΠΟΥΣ** (πχ καταθέσεις στο 4.1.5. πλέον δεν ισχύουν).
- Κάνουμε λίστα ελλείψεων και τους τα ζητάμε συγκεντρωτικά.
- **ΔΙΑΒΑΣΤΕ ΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΗΣ ΚΑΘΕ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ.**
- **Βεβαίωση καινούργιου και απαλλαγμένου βαρών**, 9/10 φορές θα τη στείλουν λάθος. ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΝΑΓΡΑΦΕΙ ΚΑΙΝΟΥΡΓΙΟ, ΑΜΕΤΑΧΕΙΡΙΣΤΟ, ΑΠΑΛΛΑΓΜΕΝΟ ΒΑΡΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΙΣ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ.
- **Η Βεβαίωση εξόφλησης** πρέπει να αναφέρει **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ**:
 - ο Ποσό κάθε πληρωμής (μπορεί να υπάρχουν 15 καταθέσεις)
 - ο Ημερομηνία κάθε συναλλαγής (ημερομηνία καταθετηρίου που θα καταθέσουμε εμείς!! Πχ: Μπορεί ο δικαιούχος να έκανε κατάθεση στις 14/5 και στον προμηθευτή να φάνηκαν 16/5. Ο προμηθευτής θα κάνει βεβαίωση 16/5 επειδή δεν θα ξέρει. Άρα το ελέγχουμε και τα διορθώνουμε. Ή ο προμηθευτής να βάζει καταθέσεις αντί για μεταφορές (πολύ συχνό)
 - ο Τρόπος συναλλαγής: **ΜΕΤΑΦΟΡΑ/ΚΑΤΑΘΕΣΗ/ΕΠΙΤΑΓΗ** κτλ. 9,9/10 το κάνουν λάθος. **ΝΑ ΤΟ ΤΣΕΚΑΡΕΤΕ ΠΑΝΤΑ.**
 - ο Τράπεζα συναλλαγής.
 - ο Η ημερομηνία που θα γίνει μια βεβαίωση εξόφλησης προφανώς πρέπει να είναι μετά τις συναλλαγές και μετά τη κοπή του τιμολογίου.
- **Βεβαίωση CE**, πρέπει να είναι σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία που αναφέρει η Πρόσκληση (πχ για τα Σχέδια 2017 είναι η Οδηγία ΕΚ 42/2006) και αναφέρουν σειριακό αριθμό, ώστε να ταυτοποιείται η δαπάνη με τη βεβαίωση.
- **ΓΙΑ ΤΟΝ ΦΥΣΙΚΟ ΦΑΚΕΛΟ**:
 - ο Κάνουμε λίστα δικαιολογητικών, όπως έχω μέσα στους φακέλους.
 - ο Πάνω δεξιά σε κάθε σελίδα αναφέρουμε το α/α από τη λίστα που φτιάξαμε με μολύβι (μην γίνει κάποιο λάθος και χρειαστεί να το διορθώσουμε).
 - ο Εκτυπώνουμε αντίγραφο
- **ΔΙΑΦΟΡΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΔΑΠΑΝΩΝ**: Αν σε κάποια δαπάνη διαφοροποιείται κάτι, αλλά δεν χρίζει τροποποίησης (πχ προμηθευτής ή κάποια χαρακτηριστικά του μηχανήματος ή μοντέλο ή χωροθέτηση μόνιμης φυτείας κ.α), τότε κάνουμε μια τεχνική έκθεση διαφοροποίησης (όπως έχω σε πολλούς μέσα) και αναφέρουμε τις αλλαγές.
- Στο τελικό αίτημα πληρωμής, χρειάζεται και μια έκθεση ορθής ολοκλήρωσης, η οποία είναι σε πολλούς μέσα. Δείτε τη. Αναφέρονται στοιχεία όπως, τι εγκρίθηκε, τι υλοποιήθηκε, διαφοροποιήσεις, διαμόρφωση βαθμολογίας και συμπεράσματα.
- Όλα τα δικαιολογητικά που θα ζητάτε στις ελλείψεις, 9/10 φορές θα τα στέλνουν λάθος. Να τα ελέγχετε!

ΟΡΙΣΜΕΝΑ SOS ΓΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΡΟΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ.

ΜΟΝΙΜΕΣ ΦΥΤΕΙΕΣ:

Χρειαζόμαστε:

- φυτοϋγειονομικό διαβατήριο
- αίτηση φυτωριούχου προς το ΚΕΠΠΥΕΛ για τη συγκεκριμένη παρτίδα
- βεβαίωση παρτίδας.



Συνήθως η χωροθέτηση αλλάζει, επομένως θα πρέπει να φέρουν τα συμβόλαια με τη μεταγραφή τους και να προσέξουμε μην είναι εξ' αδιαίρετου.

Πρέπει να προσέξουμε την απλή αντικατάσταση. Αυτό το κοιτάνε από Θεσσαλονίκη μόνο γιατί εκεί είναι κομπλεξικοί.. Μας νοιάζει το 2017 (ή τέλος πάντων το υφιστάμενο έτος) να μην είναι δηλωμένα ως τη φυτεία που αιτείται τώρα (εφόσον υπάρχει αλλαγή χωροθέτησης). Μας νοιάζει το χωράφι στο ΟΣΔΕ, οποιουδήποτε και αν ήταν δηλωμένο το 2017, δηλαδή, να μην είναι πχ αρώνια). Ο έλεγχος μπορεί να γίνει και τα μετέπειτα χρόνια μετά το 2017. Επίσης, μας νοιάζει αν η δαπάνη έχει τιμολογηθεί το 2023, τα δέντρα να μην είναι δηλωμένα σε προηγούμενο ΟΣΔΕ. Επίσης, μας νοιάζει αν τα νέα συμβόλαια χωροθέτησης έγιναν πχ το 2023, τα δέντρα να μην είναι δηλωμένα σε προηγούμενο ΟΣΔΕ, για αυτά τα αγροτεμάχια.

ΚΤΙΡΙΑΚΑ:

Τα κτιριακά είναι λίγο περίεργα.

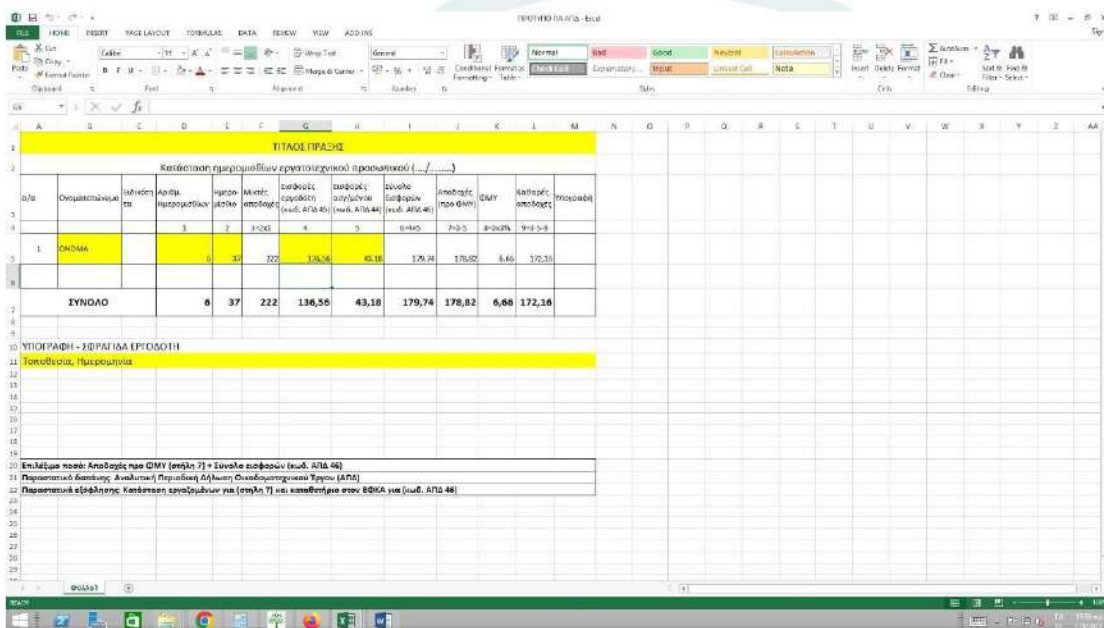
Όλα τα κάνετε σύμφωνα με τη νομοθεσία, τα λέει αναλυτικά

Ξεκινάμε από την επιμέτρηση του μηχανικού, η οποία πρέπει να είναι σύμφωνη με τα τιμολόγια που έχουν κοπεί και τα δελτία αποστολής.

Το συμφωνητικό που θα γίνει (έχω πολλά πρότυπα) πρέπει να αναφέρει συγκεκριμένα πράγματα.

Απαραίτητο είναι να δηλώσουμε τις εργοδοτικές εισφορές και μετά ότι μένει θα μπουν στα υλικά και στα τιμολόγια προμηθευτών, ως που να συμπληρωθεί το ποσό έγκρισης.

Έχω κάνει ένα πρότυπο (E:\ΠΑΡΑΓΩΓΗ\ΕΠΙΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ\ΠΑΑ\ΣΧΕΔΙΑ 2017\ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΙΑ ΑΠΔ.XLSX), όπου εκεί δηλώνονται τα στοιχεία από τις ΑΠΔ που θα μας δώσει ο πελάτης και αυτό το πρότυπο το χρησιμοποιούμε ως τιμολόγιο για τις εργοδοτικές εισφορές.



| α/α | Ονομαστικό | Υπόθεση | Αριθμ. Ημερομηνίας | Ημερομηνία | Κατάσταση | Αποδοτικότητα | Αποδοτικότητα | Αποδοτικότητα | Αποδοτικότητα | Αποδοτικότητα | Αποδοτικότητα | Αποδοτικότητα | Αποδοτικότητα | Αποδοτικότητα | Αποδοτικότητα | Αποδοτικότητα | Αποδοτικότητα | Αποδοτικότητα | Αποδοτικότητα | |
|-----|------------|---------|--------------------|------------|-----------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------|
| 1 | ΟΙΚΟΔΟΜΑ | | 3 | 2 | 3-02 | 4 | 5 | 6=4*5 | 7=3-5 | 8=3*2*5 | 9=3-5 | 10=3-5 | 11=3-5 | 12=3-5 | 13=3-5 | 14=3-5 | 15=3-5 | 16=3-5 | 17=3-5 | 18=3-5 |
| 2 | ΣΥΝΟΛΟ | | 6 | 37 | 222 | 136,56 | 43,18 | 179,74 | 178,82 | 6,66 | 172,16 | | | | | | | | | |

Προς διευκόλυνση για τη συμπλήρωση του ΠΣΚΕ:

- Το συγκεκριμένο ΠΡΟΤΥΠΟ το λαμβάνουμε υπόψη ως ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ (στο ΠΣΚΕ), επιδοτείται η στήλη 6 & 7.
- Ημερομηνία τιμολογίου παίρνουμε από τις ΑΠΔ (ημερομηνία υποβολής ΑΠΔ)
- Αριθμός παραστατικού: Βάζουμε μήνα και έτος της ΑΠΔ (πχ 11/2018)
- Προμηθευτής: ΕΦΚΑ
- ΑΦΜ: 997072577
- Στο συγκεκριμένο ΠΡΟΤΥΠΟ, λαμβάνουμε υπόψη την ΣΤΗΛΗ 7, ως ΚΑΤΑΘΕΤΗΡΙΟ



- Στο συγκεκριμένο ΠΡΟΤΥΠΟ, λαμβάνουμε υπόψη την ΣΤΗΛΗ 6, ως ΚΑΤΑΘΕΤΗΡΙΟ – ΥΠΑΡΧΕΙ ΚΑΝΟΝΙΚΟ ΚΑΤΑΘΕΤΗΡΙΟ ΣΤΗ ΤΡΑΠΕΖΑ

Άρα, οι στήλες 6 και 7 εξοφλούνται και έτσι εξοφλείται το ΠΡΟΤΥΠΟ.

Επομένως, μαζεύουμε τα τιμολόγια και τις ΑΠΔ ξεχωρίζουμε τα ποσά και λέμε πχ έχει κάνει ένα υπόστεγο που είχε έγκριση 15.000 ευρώ. Αυτός πλήρωσε 17.250 ευρώ στους προμηθευτές και 1000 ευρώ στον ΕΦΚΑ. Σύνολο 18.250 ευρώ. Αιτείται προφανώς τις 15.000 ευρώ. Όλο το ποσό των εισφορών (υποχρεωτικά) + 14.000 ευρώ από τις 17.250 των τιμολογίων των προμηθευτών. Τα υπόλοιπα που μένουν (και είναι πάνω από το εγκεκριμένο ποσό), μπορώ να τα βάλω και να ζητήσω **μηδενική επιδότηση**.

Δείτε παραδείγματα δικαιούχων με κτριικά πως τα έκανα.

Τέλος, για όλα τα υλικά που προμηθεύονται από τους προμηθευτές χρειάζεται βεβαίωση καινούριου, αμεταχείριστου και απαλλαγμένου βαρών.

