

## **ΣΧΕΔΙΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ-ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

### **1. ΣΚΟΠΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ**

Ο σκοπός του εγγράφου είναι η πλήρωση διαδικασιών για την υποβολή αιτήματος ελέγχου-πληρωμής στα σχέδια Βελτίωσης (Μ 4.1.1 και Μ 4.1.3).

### **2. ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ**

- Υπεύθυνος: Ιωαννίδης Βαγγέλης
- Βοηθοί: Θωμαΐδου Χρύσα, Μήτσιου Γεωργία, Τριανταφύλλου Κέλλυ, Τζαμπάζη Χρύσα

### **3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ-ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Με την έναρξη της διαδικασίας, όταν ο πελάτης ζητήσει την λίστα των δικαιολογητικών και ξεκινάει να προσκομίζει δικαιολογητικά, του στέλνουμε τη λίστα (υπάρχει μέσα σε πολλούς φακέλους) ή του στέλνουμε τις ελλείψεις του.

**Σημειώνουμε στη λίστα μόνο τις ελλείψεις των δικαιολογητικών και όχι αυτά που έχει ήδη φέρει.**

Ότι δικαιολογητικό φέρει το σκανάρουμε, τα ονοματίζουμε και το αποθηκεύουμε μέσα στο φάκελο του.

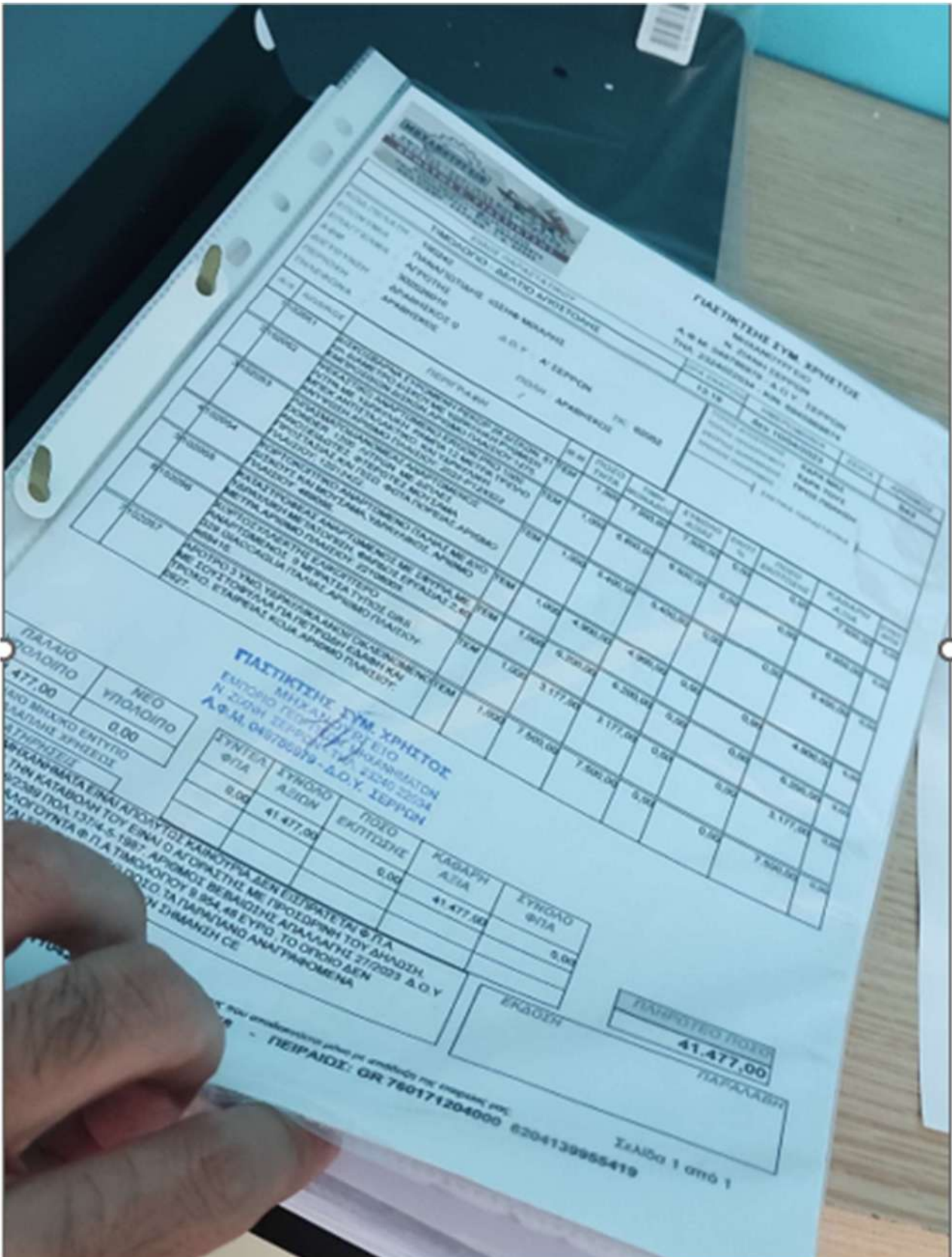
Έπειτα, βλέπουμε τις ελλείψεις του, τις κάνουμε λίστα, του τις στέλνουμε και σταδιακά μετά ότι φέρνει το σβήνουμε από τη λίστα.

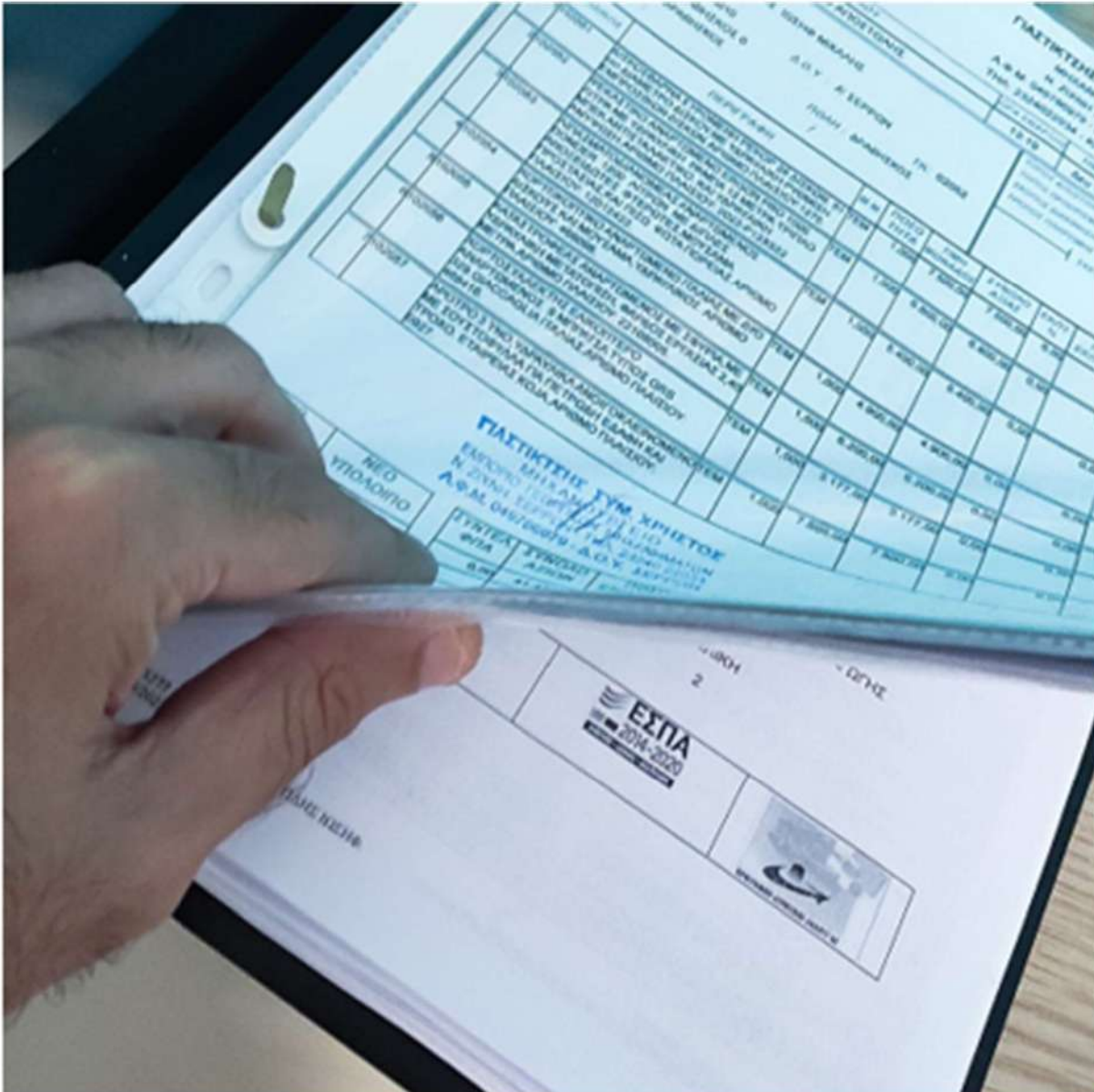
ΠΡΟΣΟΧΗ: Χρειαζόμαστε τα πρωτότυπα (αν και η νομοθεσία δεν τα ζητάει πλέον, η εκάστοτε ΔΑΟΚ τα ζητάει).

**Πρωτότυπα χρειαζόμαστε για τις βεβαιώσεις ή για όποιο δικαιολογητικό δημόσιας υπηρεσίας ή γενικά ότι έχει μπλε σφραγίδα**, όπως πχ μόνιμο κατοικίας ή βεβαίωση καινούργιου και αμεταχείριστου.

Τα δικαιολογητικά που αφορούν οικονομικά στοιχεία, τα βάζουμε μέσα σε διαφάνεια στην αρχή του φακέλου υποβολής αιτήματος πληρωμής, στο πρωτότυπο φάκελο που θα κάνουμε, όπως κάτωθι:







Αυτά τα δικαιολογητικά είναι:

- Τιμολόγια
- Δελτία αποστολής
- Καταθετήρια
- Βεβαίωση εξόφλησης
- Βεβαίωση απαλλαγής ΦΠΑ

Όλα τα υπόλοιπα είτε πρωτότυπα είτε όχι, τα βάζουμε κανονικά μέσα στον φάκελο που θα στείλουμε.

#### **4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ-ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

**Μετά την υποβολή του αιτήματος πληρωμής ακολουθείται **απαρέγκλιτα** η κάτωθι διαδικασία:**

Στο αρρωσίε υπάρχουν 2 κατηγορίες αιτημάτων που κάναμε εργασία - 1<sup>ο</sup> και τελικό αίτημα (είναι και αυτές μας ενδιαφέρουν ημερομηνιακά).





Μετά στις πληροφορίες επαφής (1<sup>η</sup> καρτέλα), συμπληρώνουμε ότι καταθέσαμε:

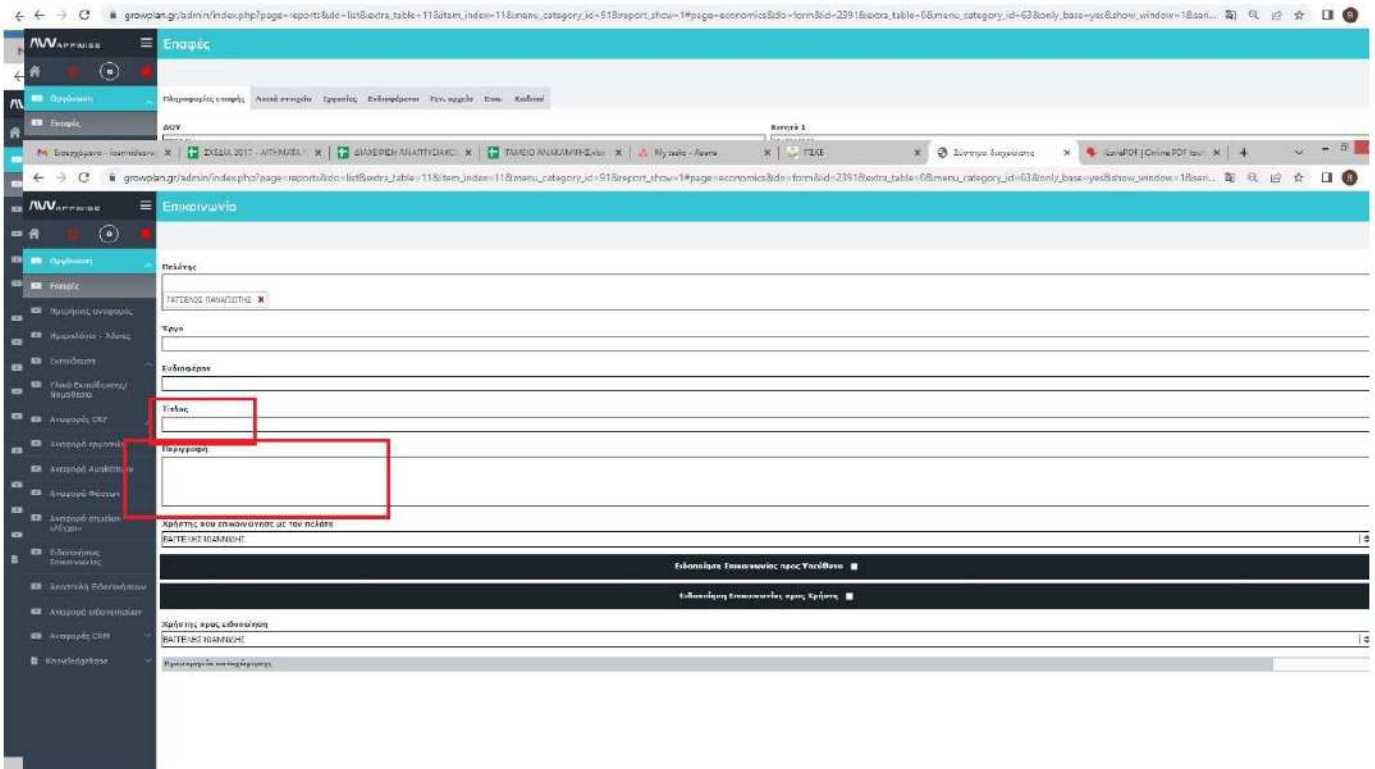
The screenshot shows the 'Επικοινωνία' (Contact) form in the Growplan system. The form is mostly empty, with a red box highlighting the 'Προγράμματα' (Programs) section at the bottom. The form includes fields for 'Όνομα', 'Επωνυμία', 'Δ.Κ.', 'Τ.Κ. Κοδ.', 'Διεύθυνση', 'Κατηγορία Κινησίου 1', 'Κατηγορία Κινησίου 2', 'Fax', 'Email', and 'Email (Ανταρτά)'. There is also a 'Link' field. The 'Προγράμματα' section is a table with columns for 'Πρόγραμμα', 'Απόδοση', 'Καταβαλλόμενη μηνιαία ποσότητα', 'Προσέγγιση', and 'Ετήσιος'. Below the table, there is a 'Καταγραφή επικοινωνίας' (Communication log) section with a text area for notes.

Έπειτα πάμε στη καρτέλα επικοινωνία και συμπληρώνουμε εγγραφή ότι του στείλαμε στον επενδυτή την μελλοντική του κατάσταση:

The screenshot shows the 'Επικοινωνία' (Contact) form in the Growplan system, with a new communication record added to the 'Επικοινωνίες' (Communications) table. A red arrow points to the 'Add' button in the top right corner of the table. The table has columns for 'Πίνακας', 'Προγράμματα', 'Πίνακας έργων', 'Απόδοση', 'Προσέγγιση', 'Προσέγγιση', 'Προσέγγιση', 'Προσέγγιση', and 'Ετήσιος'. The new record has the following data: 'Πίνακας', 'Προγράμματα', 'Πίνακας έργων', 'Απόδοση', 'Προσέγγιση', 'Προσέγγιση', 'Προσέγγιση', 'Προσέγγιση', and 'Ετήσιος'.

Πατάμε στο βελάκι να δημιουργηθεί νέα εγγραφή:





και σημειώνουμε ότι του στείλαμε τη μελλοντική κατάσταση σε καλλιέργειες πχ με email ή από κοντά στις 17/8. Τίτλο βάζουμε ΜΕΜΟΝΤΙΚΗ 2024 (αν αφορά το έτος 2024).

**Αφού στείλουμε οριστικό το αίτημα πρέπει να κάνουμε τα κάτωθι οπωσδήποτε:**

1. Στέλνουμε μιλ με τη μελλοντική του κατάσταση με κοινοποίηση και εμένα και γράφουμε αυτό που σας είπα στο arprwise.

*Καλημέρα κ.Σταυρίδη,*

*σας στέλνω τη μελλοντική κατάσταση (ΕΑΕ 2024) - (ΣΤΑΥΡΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ) που πρέπει να δηλωθεί ως 1ο έτος υποχρεώσεων για την ορθή ολοκλήρωση του σχεδίου βελτίωσης σας.*

*Για οποιαδήποτε απορία είμαστε στη διάθεση σας.*

Συνημμένα, βάζουμε τη μελλοντική κατάσταση που προκύπτει από το GEOPONOS.

Συνήθως, υπάρχει αποθηκευμένη μέσα στο φάκελο ΕΓΚΡΙΣΗ.

**Η συγκεκριμένη κατάσταση χρειάζεται αντιπαραβολή με το ΠΣΚΕ διότι μπορεί να έχει αλλάξει.**

**ΕΦΟΣΟΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ, ΚΟΙΤΑΤΕ ΣΤΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΝ ΤΥΧΟΝ ΚΑΙ ΕΧΕΙ ΑΛΛΑΞΕΙ, ΣΥΝΗΘΩΣ ΕΧΕΙ ΧΑΜΗΛΩΣΕΙ**



ΑΑ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	ΤΥΠΙΚΗ ΑΠΟΔΟΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ (Α.Κ)	% Τ.Α. ΣΤΟ ΕΥΚΟΛΟ (Α.Κ)	ΤΥΠΙΚΗ ΑΠΟΔΟΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ (Μ.Κ)	% Τ.Α. ΣΤΟ ΣΥΣΤΡΟ (Α.Κ)	% Μ.Α.Ε. ΣΤΟ Μ.Α.Ε. (Α.Κ)	ΤΥΠΙΚΗ ΑΠΟΔΟΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ (Μ.Κ)	% Τ.Α. ΣΤΟ Μ.Α.Ε. (Μ.Κ)
1	ΣΟΝΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ	04.460,00	31,84	04.680,00	34,30	0,07	41,00	1,50
2	ΑΠΟΓΩΒΑΤΟΠΡΟΣΙΑ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	ΦΥΤΗΝΑΓΩΓΕΙΑ	04.400,00	38,14	04.900,00	46,11	0,50	04,00	0,11
4	ΑΠΟΦΡΟΝΕΥΣΗ	6.000,00	48,79	10.000,00	74,30	1,56	1.140,10	14,41
5	ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΣΥΣΤΡΟΦΩΝ	11.800,75	94,32	17.844,15	17,61	0,32	47,37	0,34
6	ΣΥΝΤΑ ΔΕΚΕΤΩΝ ΣΤΗΝ ΚΥΜΑΤΟΚΑΛΥΨΗ	11.982,47	93,48	18.407,44	13,48	1,13	36,07	0,14
7	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	24.828,20	19,74	31.904,25	22,11	0,09	0,00	0,00
8	ΜΙΚΤΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	ΒΙΟΓΩΓΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ	9.277,29	73,13	0,00	0,00	0,00	18,89	0,00
10	ΔΙΑΚΗΡΕΥΜΕΝΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	ΔΙΑΚΗΡΕΥΜΕΝΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ	20.194,75	15,98	12.288,20	7,78	0,09	0,00	0,00
13	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ 1	43.907,75	34,18	12.204,15	7,50	0,00	0,00	0,00
14	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ 2	24.800,00	19,62	44.800,00	33,00	0,00	0,00	0,00
15	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ 3	9.277,29	73,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	ΣΥΝΟΛΟ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ	01.019,22	100,00	960792	100,00	1.901,00	100,00	1.973,00

Έπειτα συγκρίνετε αυτή με το GEOPONOS και αν συμφωνούν είναι διπλοτσεκαρισμένη.

Στο **DRIVE ΣΧΕΔΙΑ 2017 - ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**, στη καρτέλα ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΣΔΕ, στη στήλη ΣΤΟΧΟΣ Τ.Α. συμπληρώνεται το ποσό της Τ.Α. στη μελλοντική κατάσταση που φαίνεται στην άνωθεν εικόνα.



Αντίστοιχα **πρασινίζετε** αν έχετε οριστικό ΟΣΔΕ ή κάνετε **λαχανί** πρόχειρο ΟΣΔΕ, την αντίστοιχη στήλη.

Στη καρτέλα **ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**, κάνετε **πράσινο** και γράφετε τι έχει υλοποιήσει και την ημερομηνία οριστικοποίησης.

Όταν θα στείλουμε τις ενημερότητες πίσω, το κάνουμε **μπλέ**.

Σημειώνουμε πάντα και στο ASANA, για να είμαστε καλυμμένοι στον εκάστοτε πελάτη (**φαίνεται η ημερομηνία που γράφθηκε η σημείωση**).

2. Στέλνουμε email με το κάτωθι κείμενο για να μας φέρουν για το γνήσιο υπογραφής:

*Καλημέρα σας,*

*Σας ενημερώνουμε ότι έχει κατατεθεί αίτημα πληρωμής για ΣΤΟΪΚΟΥ ΜΑΡΙΑ.*

*Θα χρειαστεί να μου στείλετε μέσω gov.gr μια υπεύθυνη δήλωση με το εξής κείμενο:*

*Είναι σε γνώση μου ότι στις 11/8/2023 (ημερομηνία οριστικοποίησης) έχει υποβληθεί αίτημα πληρωμής στο πλαίσιο του υπομέτρου 4.1 του ΠΑΑ 2014-2020.*

*Στο ΠΡΟΣ βάζετε ΔΑΟΚ.*

*Αν δεν μπορείτε να το κάνετε μέσω gov.gr, μπορείτε να έρθετε στα γραφεία μας, για να σας δώσουμε τον φάκελο ώστε να τον θεωρήσετε σε ΚΕΠ.*

*Για οποιαδήποτε απορία είμαστε στη διάθεση σας.*

## **5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΖΗΤΗΣΗ ΤΩΝ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΩΝ (ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ-ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ):**

Όταν ζητούνται από την ΔΑΟΚ οι ενημερότητες του επενδυτή για να πληρωθεί κάποιος, βάζουμε task στο asana και συμπληρώνουμε το όνομα του επενδυτή και αναλόγως αν του τις ζητήσαμε.

Όταν ο επενδυτής τις στείλει, και εμείς τις στείλουμε στις ΔΑΟΚ τικάρουμε ότι ολοκληρώθηκε η διαδικασία.


*Υποσημείωση: Όσοι είχαν πάρει, προκαταβολή λογικά θα ζητηθεί μαζί με τις ενημερότητες η καταβολή των τόκων. Αυτά τα δάνεια είναι ΑΤΟΚΑ, τις περισσότερες φορές, με την υποβολή του αιτήματος προκαταβολής, στο επισυναπτόμενο αρχείο βεβαίωσης της Τράπεζας, αναφερόταν ότι είναι ο λογαριασμός είναι άτοκος όπως κάτωθι.*





↑ ↓ 1 / 1 ⌨ ⏏ ⏪ ⏩ 100% 🖨️ ⏴ ⏵

**ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ**



Κατάστημα   Ημερομηνία

Διεύθυνση ΝΙΚ. ΠΛΑΣΤΗΡΑ 12  
ΣΕΡΡΕΣ

Προς: ΠΕΤΡΙΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΟΥ ΧΡΗΣΤΟΥ  
ΑΦΜ: 149428608


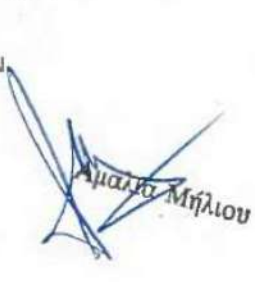
**ΒΕΒΑΙΩΣΗ**

Σε συνέχεια αιτηματός σας σας γνωρίζουμε ότι τηρείτε στην Τράπεζά μας τον άτοκο λογαριασμό **5256100215490** με αριθμό IBAN **GR1601722560005256100215490** χωρίς προηγούμενες κινήσεις του οποίου είστε αποκλειστικός δικαιούχος, και κατά δήλωσή σας θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για την πίστωση και διαχείριση της προκαταβολής στα πλαίσια των δράσεων 4.1.1. και 4.1.3 του ΠΑΑ 2014-2020.

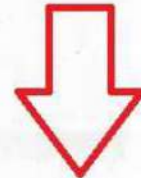
Η παρούσα χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση, έχει πληροφοριακό χαρακτήρα και σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί σαν εγγυητική επιστολή ή επιστολή ανάληψης ευθύνης

**ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ Α.Ε.**

**ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΣΕΡΡΩΝ**

Αποστόλος Μπέκος  
Αμαλία Μήλιου



Στην περίπτωση που ο λογαριασμός είναι άτοκος ξαναστέλνουμε αυτή τη βεβαίωση (μπορεί να μην ζητηθεί καν ή μπορεί να μην το πρόσεξαν)

Στη περίπτωση που δεν αναφέρεται η λέξη άτοκος, τότε υπάρχουν 2 περιπτώσεις.

1. Είτε να υπάρχουν τόκοι και πρέπει να υποβληθούν (βλέπε ΤΡΑΝΤΟΥ), οπότε και στέλνουμε το καταθετήριο και μια βεβαίωση Τράπεζας
2. Είτε δεν είχε γραφτεί στην αρχική βεβαίωση και ζητάμε εκ νέου μια βεβαίωση (δες κάτωθι).



ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ



Κατάστημα: ΝΕΑΣ ΖΙΧΝΗΣ-1204

ΝΕΑ ΖΙΧΝΗ, 27-08-2021

Προς  
ΝΑΝΟΥΣΗ ΖΩΗ του ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ  
ΑΦΜ 302019435  
ΑΛΙΣΤΡΑΤΗ ΣΕΡΡΩΝ ΤΚ 62042

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ**


Σε συνέχεια σχετικού αιτήματος σας, σας γνωρίζουμε ότι στις 26/08/2021, υφίσταντο στην Τράπεζα Πειραιώς τα εξής:

Αριθ. Λογαριασμού	Νόμισμα / Υπόλοιπο	Κοινός / Ατομικός <sup>2</sup>
6204-149050-066	EUR 0,00	ΑΤΟΜΙΚΟΣ

Ο παραπάνω λογαριασμός είναι **άτοκος** και το ποσό των πιστωτικών τόκων για το διάστημα 25-11-2020 έως και 26-08-2021 είναι **μηδέν**.

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ Α.Ε.

  
(εξουσιοδοτημένη/ές υπογραφή /ες)

